



Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

Guida per il lavoratore

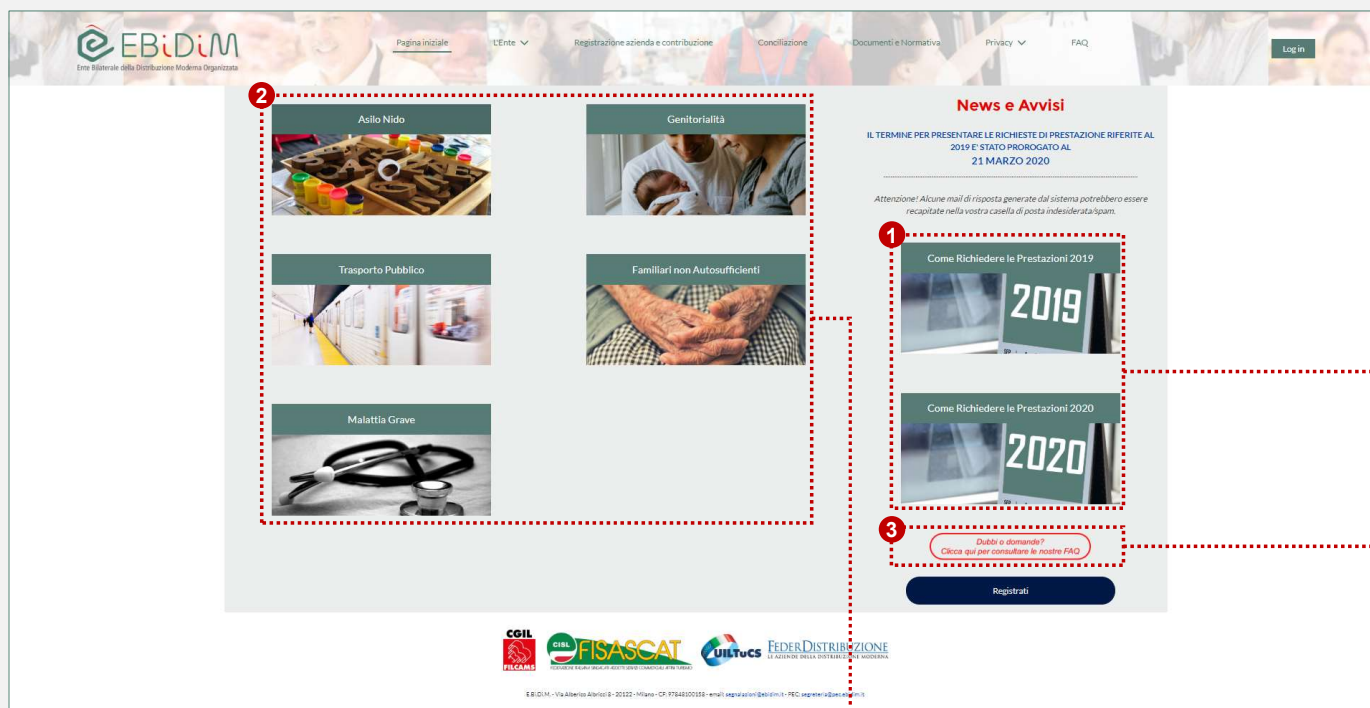
Registrazione e Richiesta prestazione

Luglio 2020

Richiesta credenziali di accesso e richiesta prestazione



1. Controllo requisiti



Il lavoratore verifica le **scadenze** e le **prestazioni attivate** per uno specifico **anno di riferimento**.

In caso di ulteriori **dubbi** e/o **domande** il lavoratore consulta le **FAQ**.

Il lavoratore verifica il **possesso** dei **requisiti soggettivi** per poter richiedere le **credenziali** e fruire delle **prestazioni** offerte, consultabili nelle **schede delle prestazioni** nella pagina iniziale del sito.

2. Registrazione

Richiesta credenziali di accesso



EBiDiM
Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

Pagina iniziale L'Ente Registrazione azienda e contribuzione Conciliazione Documenti e Normativa Privacy FAQ Login

Asilo Nido

Trasporto Pubblico

Malattia Grave

Genitorialità

Familiari non Autosufficienti

News e Avvisi

IL TERMINE PER PRESENTARE LE RICHIESTE DI PRESTAZIONE RIFERITE AL 2019 È STATO PROROGATO AL 21 MARZO 2020

Attenzione! Alcune mail di risposta generate dal sistema potrebbero essere recapitate nella vostra casella di posta indesiderata/spam.

Come Richiedere le Prestazioni 2019

Come Richiedere le Prestazioni 2020

Dubbii o domande?
Clicca qui per consultare le nostre FAQ

Registrati

CGIL FISASCAT UILTUCS FEDERDISTRIBUZIONE

EBiDiM - Via Alberto Abruzzi 8 - 20122 - Milano - CF 97548100158 - email: segregazione@ebidim.it - PEC: segreteria@ebidim.it

Il lavoratore effettua in autonomia la registrazione per ricevere le **credenziali di accesso** e fruire delle prestazioni offerte dall'Ente.

2. Richiesta credenziali

Compilazione del modulo (1/3)



Richiesta Credenziali per l'Accesso

Attenzione! L'email di invio delle credenziali d'accesso potrebbe essere recapitata nella tua casella di posta indesiderata/spam

5

Inserisci il nome... *

Inserisci il cognome... *

Inserisci la data di nascita... *

Scegli... *

Inserisci il comune di nascita... *

Inserisci il codice fiscale... *

Inserisci email personale... *

Nel caso si voglia richiedere Grave Malattia non bisogna selezionare ISEE minore di 25000 €

☒ ISEE minore di 25000 €

☐ Sottomissione richiesta prestazione Grave Malattia

* Conferma le seguenti dichiarazioni:

☐ Appartengo ad una Azienda che applica integralmente il CCNL della DMO

☐ Autorizzazione al Trattamento Dati Personali

[Link Informativa](#)

Sottometti

COIL, FEDISCAT, Univas, FEDERDISTRIBUZIONE

E.Bi.Di.M. - Via Alberto Sforza 6 - 20122 Milano - CF 0764000150 - email: segregazione@ebi-dim.it - PEC: segregazione@ebi-dim.it

Il lavoratore:

- compila il **modulo di richiesta credenziali di accesso**;
- dichiara di possedere un **reddito ISEE** minore o uguale a € 25.000 (Se il lavoratore intende richiedere la prestazione "Grave malattia" **deve spuntare** la voce «Sottomissione richiesta prestazione Grave malattia»);
- Dichiara di appartenere ad una **azienda** che **applica integralmente il CCNL della DMO**;
- fornisce il **consenso al trattamento dei Dati Personali** (informativa privacy disponibile cliccando sul link indicato).
- Conclude la registrazione** cliccando su «**Sottometti**».

2. Richiesta credenziali

Compilazione del modulo (2/3)



Screenshot della pagina "Richiesta Credenziali per l'Accesso" del sito EBiDiM. La pagina mostra un modulo di registrazione con campi per Nome, Cognome, Email, Password, Data di nascita, Sesso e Codice fiscale. Un messaggio di errore "Attenzione! Codice Fiscale non valido" è visualizzato in un riquadro rosso con un numero 6 in un cerchio rosso accanto a esso. Il messaggio di errore è: "Attenzione! L'email di invio delle credenziali d'accesso potrebbe essere recapitata nella tua casella di posta indesiderata/spam".

Nel caso in cui il **codice fiscale** inserito dal lavoratore sia **diverso** da quello **calcolato automaticamente** dal **sistema**, a partire dalle informazioni inserite dal lavoratore, viene visualizzato un **messaggio di errore**. Si invita il lavoratore a **ripetere** la **procedura** inserendo il **codice fiscale corretto**.

2. Richiesta credenziali

Compilazione del modulo (3/3)



Richiesta Credenziali per l'Accesso

Attenzione! L'email di invio delle credenziali d'accesso potrebbe essere recapitata nella tua casella di posta indesiderata/spam

* Nome
Marta

* Cognome
Rossi

* Data di nascita
1991

* Sesso
F

* Indirizzo
Via Roma 123

* Telefono
02 123456789

* Email
marta.rossi@esempio.com

Registrazione effettuata con successo

Riceverai una email per impostare la password ed accedere all'Area Riservata

OK

Nel caso di viaggio richiesto Grave Malattia non bisogna selezionare ISEE minore di 25000 €

- ISEE minore di 25000 €
- Sottoscrizione richiesta prestazione Grave Malattia

* Conferma le seguenti dichiarazioni:

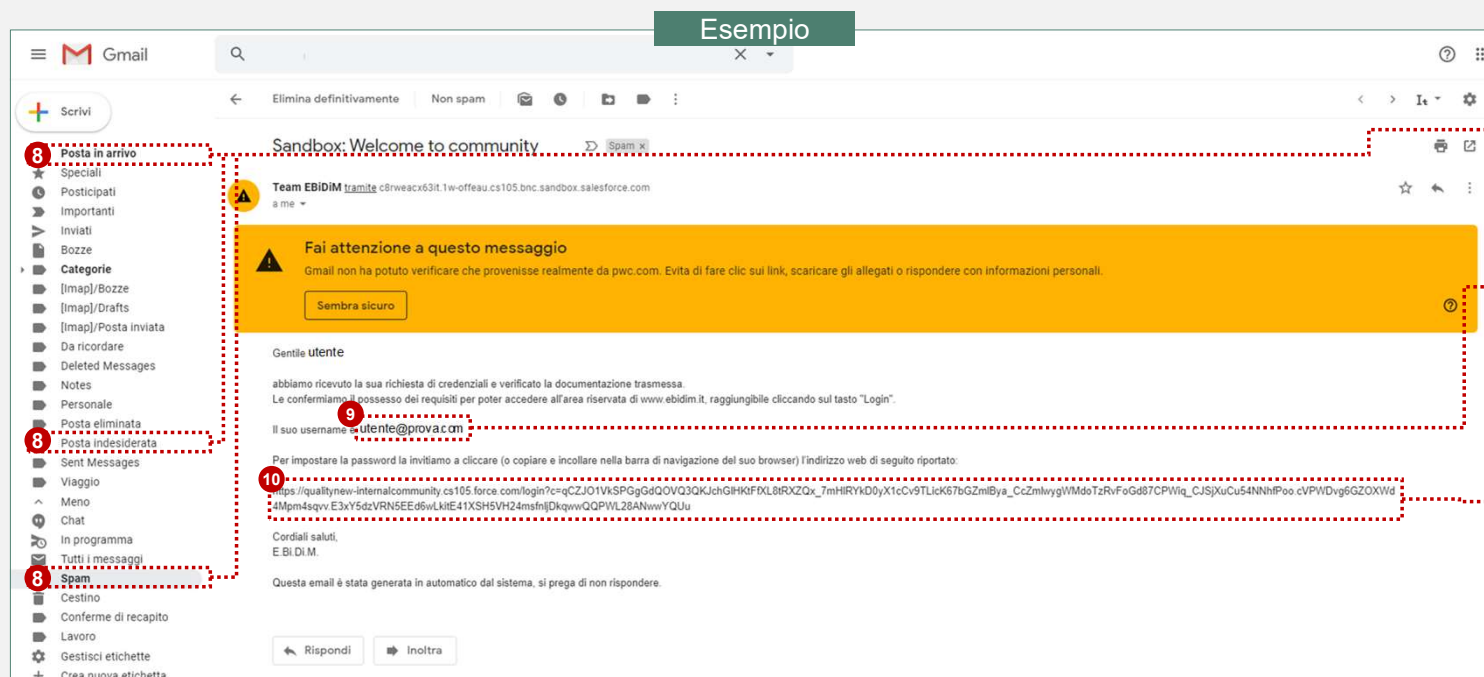
- ✓ Appartengo ad una Azienda che applica integralmente il CCNL della DHQ
- ✓ Autorizzazione al Trattamento Dati Personali

Link informative

COIL FISASCAT FEDERDISTRIBUZIONE

Nel caso in cui **tutti i campi del modulo di richiesta credenziali** siano stati **compilati correttamente**, il lavoratore visualizza un messaggio di **avvenuta registrazione**. Il lavoratore riceverà in breve tempo una **email per impostare la propria password ed accedere all'Area Riservata**.

2. Richiesta credenziali Comunicazione username



La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera un'email automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere disponibile nella cartella **Posta in arrivo/Spam/Posta indesiderata**.

Comunicazione al lavoratore della sua **username**.

Per impostare la **password**, il lavoratore clicca o copia e incolla nella barra di navigazione del proprio applicativo internet l'**indirizzo web** indicato.

2. Richiesta credenziali

Impostazione della password



EBiDiM
Ente Bilanciato della Distribuzione Moderna Organizzata

Cambiare la propria password

Immettere una nuova password per
utente@prova.com Verificare di includere
almeno:

- ☐ 8 caratteri
- ☐ 1 lettera
- ☐ 1 numero

11 Nuova password

* Conferma nuova password

Cambia password

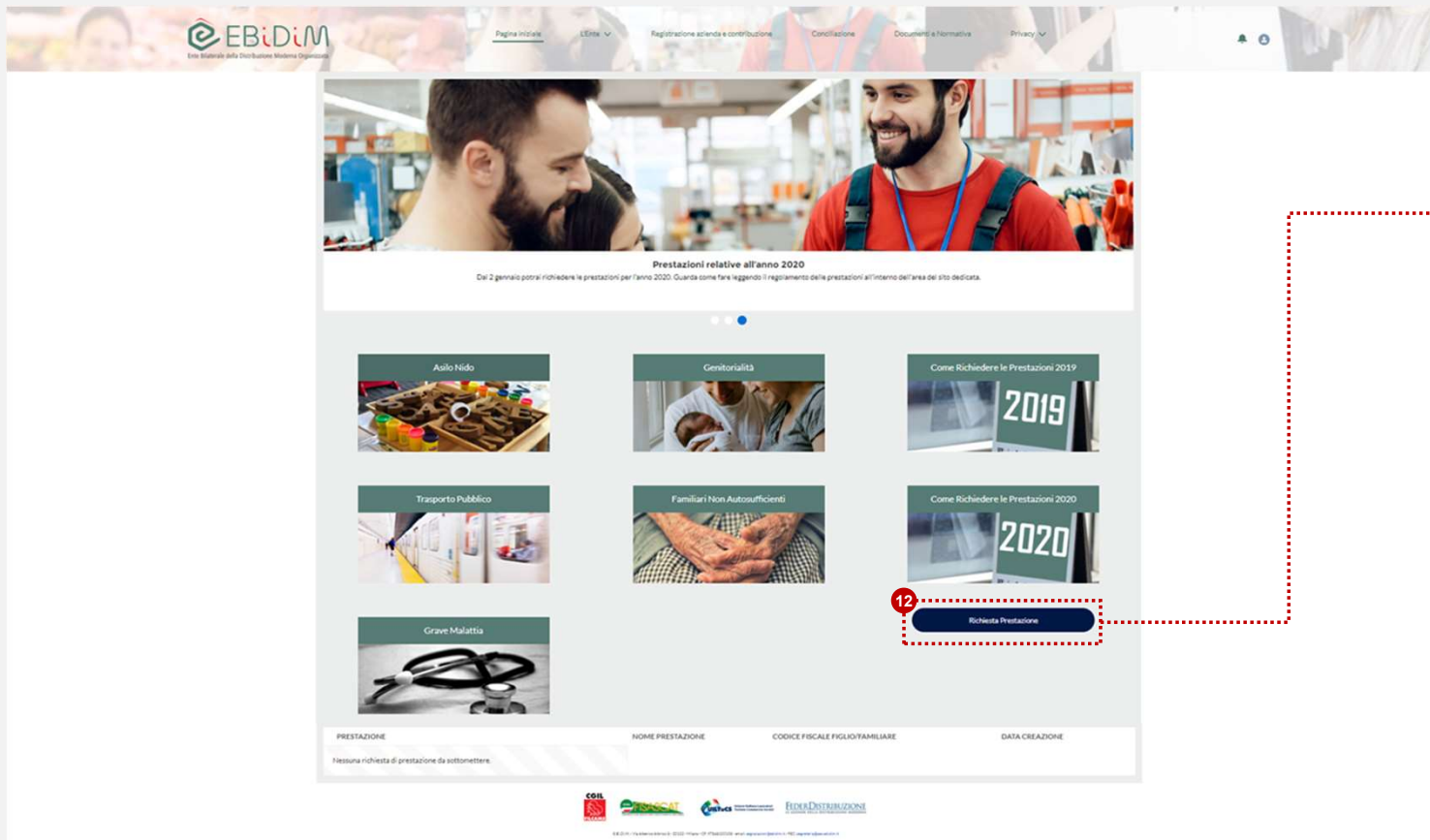
© 2020 salesforce.com. Tutti i diritti riservati.

Il lavoratore inserisce la **password** che intende utilizzare per accedere alla propria **area riservata**, rispettando i **criteri di sicurezza** indicati, ovvero:

- almeno 8 caratteri;
- almeno 1 lettera;
- almeno 1 numero.

3. Richiesta prestazione

Tasto di richiesta prestazione



Una volta ottenute le **credenziali** ed effettuato il **login**, il lavoratore potrà sottoporre una richiesta di prestazione cliccando sul tasto **Richiesta prestazione**

3. Richiesta prestazione Compilazione del modulo



Esempio

Richiesta Prestazione

Nome: paolo
Cognome: rossi
Codice Fiscale: RSSPLA90A21G492G
Email: utente@prova.com
Data di Nascita: 21/01/1990
Comune di Nascita/Nazione Estera: Roma

*Tipologia Prestazione: --Nessuno--

*Provincia di Residenza: --Nessuno--

Codice Fiscale figlio/familiare:

*IBAN:

*Filiale:

Eventuale Importo Percepito Equivalente:

Autorizzazione Tratt. Dati Personali: ☐

Nome e Cognome figlio/familiare:

Età figlio:

*Banca:

Non percepisco al momento sussidi simili: ☐

Figlio minorenne fiscalmente a carico: ☐

Link Informativa Privacy: <http://www.prova.com/privacy>

Conferma

CGIL FISASCAT UILTUCS FEDERDISTRIBUZIONE

E.Bi.Di.M. - Via Alberto Arbasini 8 - 20122 - Milano - CF 07440200158 - email: segnalazioni@ebidim.it - PEC: segreteria@ebidim.it

Il lavoratore sceglie la **prestazione** per la quale intende sottoporre la richiesta e **compila il modulo**, inserendo le informazioni richieste per la specifica prestazione (vedi schede delle prestazioni) e fornendo il consenso per il trattamento dei dati personali (Informativa privacy disponibile cliccando sul link indicato).

Una volta cliccato su Conferma non sarà più possibile modificare le informazioni inserite nel modulo.

3. Richiesta prestazione Invio dei documenti

Qualora **non** si avessero a disposizione i documenti da allegare alla richiesta, sarà possibile uscire dalla schermata qui presente e accedervi successivamente secondo quanto descritto di seguito.



Esempio

Richiesta Prestazione
RP - 00000001

Nome Prestazione: Asilo Nido 2019
Nome e Cognome figlio/familiare: Paolo Rossi
Codice Fiscale figlio/familiare: RSSPLA05P18L020R
Età figlio: XXXXXXXXXX
IBAN: XXXXXXXXXX

Clicca su "Aggiungi file" in alto o in basso a destra.
Clicca su "Carica file" e scegli i file da aggiungere.
Si consiglia di caricare i file leggibili e in formato pdf o jpeg.
Infine, clicca su "Sottometti la Richiesta" in alto a destra e poi clicca "Salva" per concludere la procedura.

Prestazione
Asilo Nido 2019

Documenti da caricare:
1. Ultima busta paga.
2. Attestazione ISEE standard/ordinario in corso di validità.
3. Copia delle fatture/ricevute fiscalmente valide intestate al lavoratore richiedente, con evidenza della data di pagamento, rilasciate da asili nido pubblici/privati che evidenzino l'ammontare della spesa sostenuta e i dati identificativi del figlio per il quale si richiede la prestazione.

File (0)

Titolo	Titolare	Ultima modifica	Dimensioni
--------	----------	-----------------	------------

COIL
FISASCAT
CULTURES
FEDERDISTRIBUZIONE

E.Bi.Di.M. - Via Alberici Alpiotti 8 - 20122 - Milano - CR 9764010018 - email: segregazioni@ebidim.it - PEC: segregazioni@pec.ebidim.it

3. Richiesta prestazione

Invio dei documenti

Qualora **non** si avessero avuti a disposizione i documenti da allegare, sarà possibile procedere ad inserirli secondo quanto descritto di seguito.

Esempio

EMERGENZA CORONAVIRUS

Ebidim ha moltiplicato gli sforzi per sostenere i lavoratori della DMO, duramente provati dalla crisi, erogando il contributo straordinario Genitorialità COVID19

1 Controllo requisiti 2 Registrazione 3 Richiesta prestazione

PRESTAZIONE	NOME PRESTAZIONE	CODICE FISCALE FIGLIO/FAMILIARE	DATA CREAZIONE
Nessuna richiesta di prestazione da sottoporre.			

Richiesta Prestazione

Dubbi o domande?
Clicca qui per consultare le nostre FAQ

Trasporto Pubblico

Genitorialità

Dopo aver effettuato il **login**, cliccando su una delle **Prestazioni** elencate sarà possibile completare la richiesta allegando i documenti necessari alla sottomissione.

Non sarà però possibile modificare le informazioni precedentemente inserite nel modulo di sottomissione.

3. Richiesta prestazione Invio dei documenti

Se si fosse in possesso dei documenti da allegare, si dovranno seguire le istruzioni qui presenti.



Esempio

Richiesta Prestazione
RP - 00000001

Nome Prestazione	Nome e Cognome figlio/familiare	Codice Fiscale figlio/familiare	Età figlio	IBAN
Asilo Nido 2019	Paolo Rossi	RSP/LA05 P18 L9 20 R		XXXXXXXXXX

Clicca su "Aggiungi file" in alto o in basso a destra.
Clicca su "Carica file" e scegli i file da aggiungere.
Si consiglia di caricare i file leggibili e in formato pdf o jpeg.
Infine, clicca su "Sottometti la Richiesta" in alto a destra e poi clicca "Salva" per concludere la procedura.

Prestazione
Asilo Nido 2019

Documenti da caricare:

1. Ultima busta paga.
2. Attestazione ISEE standard/ordinario in corso di validità.
3. Copia delle fatture/ricevute fiscalmente valide intestate al lavoratore richiedente, con evidenza della data di pagamento, rilasciate da asili nido pubblici/privati che evidenzino l'ammontare della somma sostenuta e i dati identificativi del figlio per il quale si richiede la prestazione.

File (0)

Titolo	Titolare	Ultima modifica	Dimensioni
--------	----------	-----------------	------------

15 Aggiungi file

16 Sottometti la Richiesta

Aggiungi file

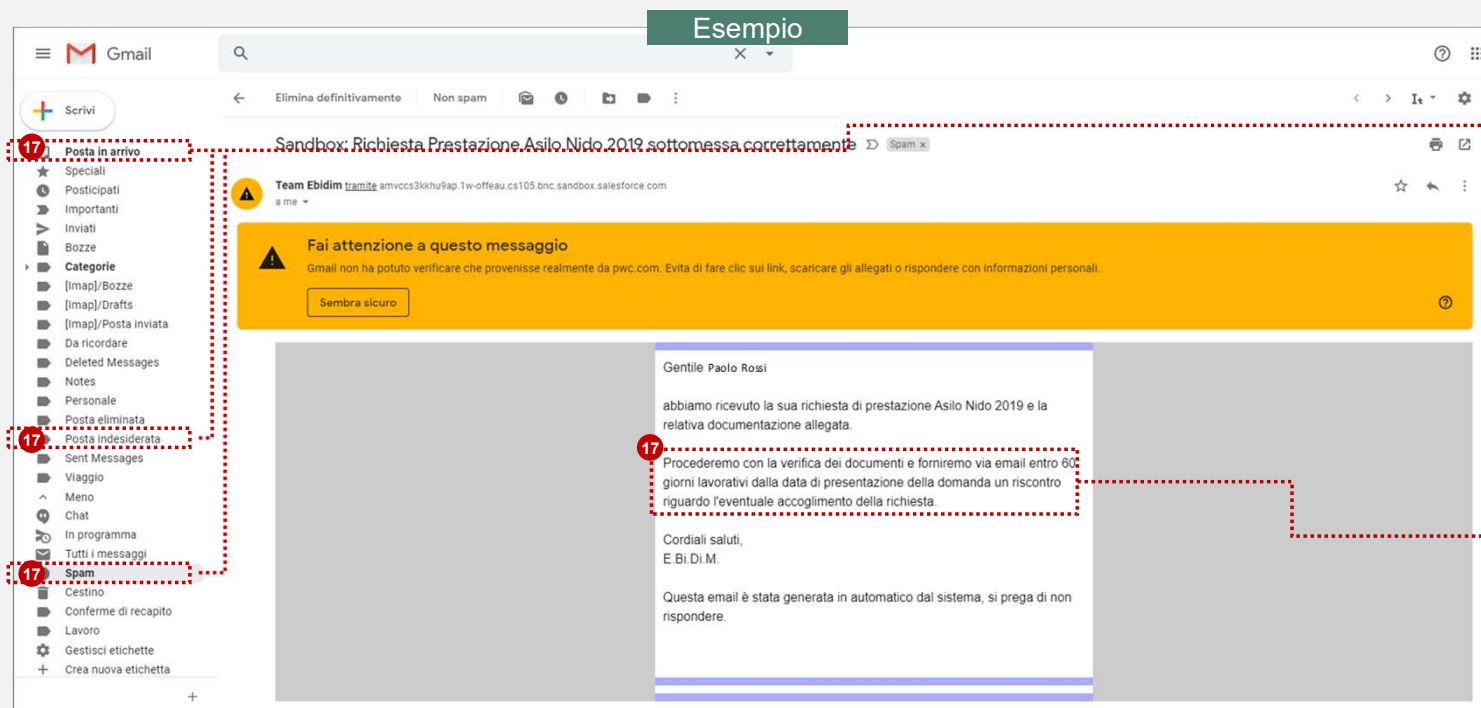
Il lavoratore allega alla propria richiesta di prestazione la **documentazione richiesta** (vedi schede delle prestazioni).

Sottometti la richiesta

Il lavoratore, dopo aver allegato la **documentazione** richiesta conclude la procedura cliccando su «**Sottometti la richiesta**». Non sarà possibile aggiungere ulteriore documentazione alla richiesta dopo aver cliccato su «**Sottometti la richiesta**». Una volta cliccato su «**Sottometti la richiesta**» la richiesta sarà essere lavorata dall'ente.

3. Richiesta prestazione

Conferma richiesta prestazione



La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera un'email automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere disponibile nella cartella **Posta in arrivo/Spam/Posta indesiderata**.

E.Bi.Di.M. analizza la richiesta di prestazione e la documentazione allegata e procede:

- in caso di **esito positivo** con l'approvazione della richiesta, dandone comunicazione al lavoratore via email automatica entro **60 giorni lavorativi** dalla data di presentazione della domanda;
- in caso di **esito negativo** dandone comunicazione motivata al lavoratore via email automatica entro lo **stesso termine**.

E.Bi.Di.M., in caso di esito favorevole, procederà alla **liquidazione** dell'importo relativo alla prestazione direttamente sull'**IBAN** del lavoratore, **comunicato** all'atto della richiesta.