



Guida per il lavoratore

Registrazione e Accesso ai Servizi
online

Richiesta credenziali di accesso e richiesta prestazione



1. Controllo requisiti



I NOSTRI SERVIZI
E.Bi.Di.M. offre ai lavoratori del settore, servizi a favore della famiglia, a tutela della salute e al miglioramento delle loro esigenze quotidiane.

- GENITORIALITÀ
- ASILO NIDO
Centro estivo/invernale
- FAMILIARI NON AUTOSUFFICIENTI
- GRAVE MALATTIA
- TRASPORTO PUBBLICO
- EBIDIM ACADEMY
- SALUTE

RICHIEDI LE PRESTAZIONI
2022
SCOPRI DI PIÙ

FAQ
LOGIN
REGISTRATI

Il lavoratore verifica le **scadenze** e le **prestazioni attivate** per uno specifico anno di riferimento.

In caso di ulteriori **dubbi** e/o **domande** il lavoratore consulta le **FAQ**.

Il lavoratore verifica il **possesso** dei **requisiti soggettivi** per poter richiedere le **credenziali** e fruire delle **prestazioni** offerte, consultabili nelle **schede delle prestazioni** nella pagina iniziale del sito.

2. Registrazione

Richiesta credenziali di accesso



EBiDiM
Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

CHI SIAMO SERVIZI LAVORATORE SERVIZI AZIENDE ACADEMY CONCILIAZIONE AVVISI FAQ LOGIN REGISTRATI

EBIDIM
Ente bilaterale nazionale della Distribuzione Moderna Organizzata.

CHI SIAMO
E.Bi.Di.M. è un Ente Bilaterale Nazionale che offre, ai lavoratori della Distribuzione Moderna Organizzata, servizi di supporto, assistenza e welfare.

SCOPRI DI PIÙ

Il lavoratore effettua in autonomia la registrazione per ricevere le **credenziali di accesso** e fruire delle prestazioni offerte dall'Ente.

2. Registrazione



Registrati

Codice Fiscale

Email

Password Conferma Password

Autorizzazione al Trattamento Dati – [Informativa Dati Identificativi](#)

Acconsento all'invio di newsletter e comunicazione promozionali dell'Ente

Il lavoratore:

- I. Inserisce il proprio codice fiscale e la propria mail;
- II. fornisce il **consenso** al **trattamento** dei **Dati Personali** (informativa privacy disponibile cliccando sul link indicato).
- III. **Fornisce (o meno) il consenso all'invio di newsletter sull'attività dell'Ente**
- IV. **Conclude** la **registrazione** cliccando su «**Registrati**».

2. Registrazione

a) Codice fiscale già presente a sistema

Se il codice fiscale è già presente a sistema (cioè il lavoratore è presente nel file caricato dalla propria azienda), il lavoratore deve compilare i campi eventualmente ancora vuoti e procedere al reset della password

5



a) Codice fiscale non presente a sistema

Il lavoratore deve effettuare la richiesta di credenziali allegando l'ultima busta paga in suo possesso

2. Registrazione

a) Codice fiscale non presente a sistema

Registrati

Codice Fiscale
PNCPC80A01F205X

ti prego di completare i campi seguenti aggiuntivi per validare la registrazione

Nome Cognome

Data Di Nascita Sesso

Città di Nascita

Indirizzo Residenza Civico

Città di Residenza Cap

Carica ultima busta paga
 Nessun file selezionato

Email

Autorizzazione al Trattamento Dati – [Informativa Dati Identificativi](#) e [Informativa Dati Sensibili](#)

Acconsento all'invio di newsletter e comunicazione promozionali dell'Ente



Il lavoratore deve effettuare la richiesta di credenziali allegando l'ultima busta paga in suo possesso; alcuni campi sono precompilati sulla base del codice fiscale

Il file da allegare deve essere in formato .pdf e non deve essere protetto da password

Il lavoratore deve dare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ([link a informative](#))

Il lavoratore può dare o meno consenso all'invio di newsletter e comunicazioni da parte dell'ente

Una volta cliccato su Registrati riceverà mail di conferma richiesta e dovrà attendere l'esito della pratica.



Richiesta credenziali di accesso e richi

Registrazione con verifica

Stiamo verificando la tua registrazione ti faremo sapere quando completata.

2. Richiesta credenziali

Verifica richiesta

Esempio

To	
From	n it
Sending IP	69.169.224.7
Received	2023-02-24 16:14:42

HTML JSON RAW LINKS ATTACHMENTS


Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

Gentile sig. _____
abbiamo ricevuto la richiesta di registrazione che sarà esaminata nel più breve tempo possibile.

Cordiali saluti,
E.Bi.Di.M.

Questa email è stata generata in automatico dal sistema, si prega di non rispondere.
Il presente messaggio e gli eventuali allegati sono confidenziali e riservati esclusivamente ai soggetti indicati in epigrafe.

La diffusione e/o copiatura senza autorizzazione della presente e-mail, compresi gli allegati, è vietata,
in quanto contraria alle norme in materia di riservatezza e privacy.
Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di distruggerlo e di darcene
immediata comunicazione inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail segnalazioni@ebidim.it



La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera un'email automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere disponibile nella cartella **Posta in arrivo/Spam/Posta indesiderata**.

Questa comunicazione informa esclusivamente della presa in carico della richiesta

2. Richiesta credenziali

Richiesta accolta

Esempio

To pa
From no-reply@ebidim.it
Sending IP 69.169.224.12
Received 2023-02-24 16:18:11

HTML JSON RAW LINKS ATTACHMENTS



Gentile sig pinco panco,
La registrazione è accolta, Clicca sul seguente link per creare le credenziali di accesso [link](#).

Cordiali saluti,
E.Bi.Di.M.

Questa email è stata generata in automatico dal sistema, si prega di non rispondere.
Il presente messaggio e gli eventuali allegati sono confidenziali e riservati esclusivamente ai soggetti indicati in epigrafe.

La diffusione e/o copiatura senza autorizzazione della presente e-mail, compresi gli allegati, è vietata, in quanto contraria alle norme in materia di riservatezza e privacy.
Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail segnalazioni@ebidim.it

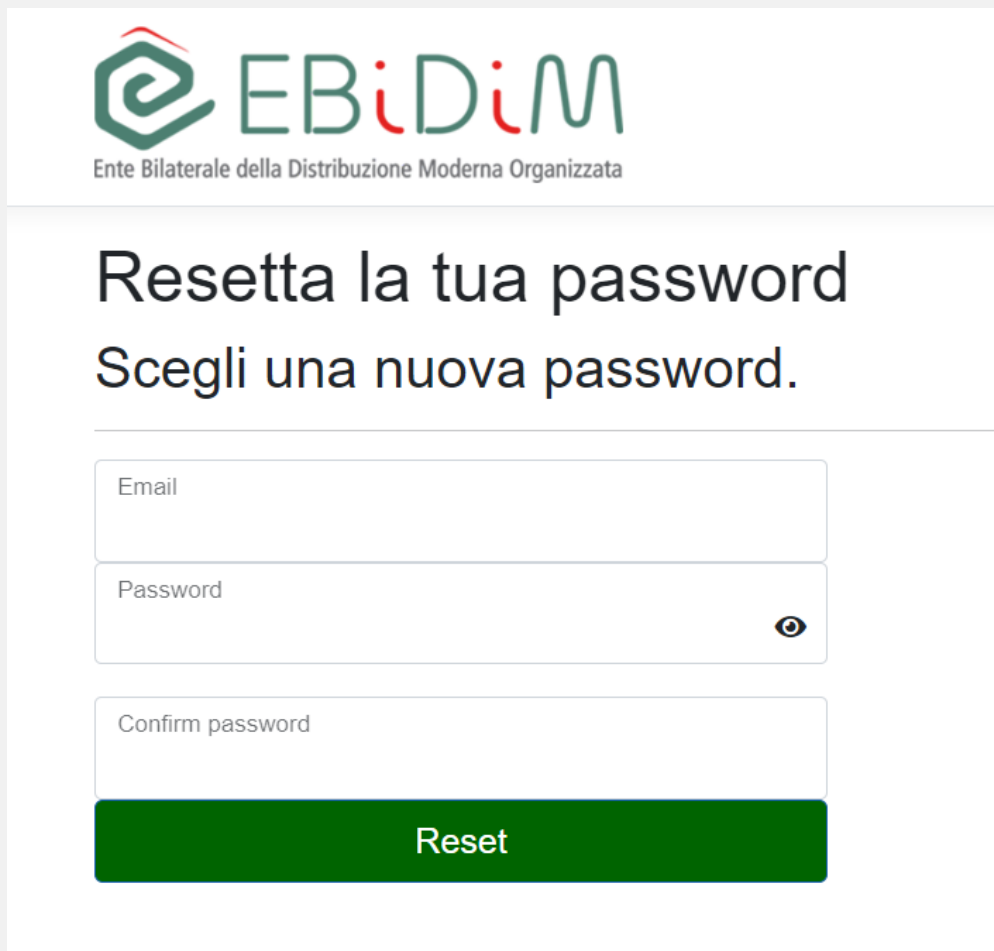


La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera un'email automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere disponibile nella cartella **Posta in arrivo/Spam/Posta indesiderata**.

Per impostare la **password**, il lavoratore clicca il **link** indicato.

2. Richiesta credenziali

Creazioni credenziali di accesso



The screenshot shows the EBiDiM logo at the top left, with the text "Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata" below it. The main heading reads "Resetta la tua password" followed by "Scegli una nuova password." Below this are three input fields: "Email", "Password" (with a toggle eye icon), and "Confirm password". A green "Reset" button is positioned at the bottom of the form.



Cliccando sul link della mail di registrazione accolta, il lavoratore accede alla pagina per scegliere la password.

Deve indicare l'indirizzo email usato per la registrazione e una password, riscrivendo poi quest'ultima per conferma

2. Richiesta credenziali

Creazione credenziali di accesso



Conferma - Reset password

Password resettata, clicca su accedi

Accedi

Il sistema conferma l'avvenuta impostazione della password e cliccando su «**Accedi**» il lavoratore viene inviato a inserire le sue credenziali



Login

Email

Password

Accedi

[Dimenticato la password?](#)

3. Accesso portale EBiDiM



Ebidim Academy
CLICCA PER ACCEDERE ai nostri corsi e webinar gratuiti

CLICCA PER RICHIEDERE
Asilo Nido - Centro estivo/invernale
Genitorialità
Grave Malattia
Familiari non autosufficienti
Trasporto pubblico

CLICCA PER RICHIEDERE
Rimborso franchigie
Integrazione massimali
Assistenza domiciliare

Una volta ottenute le **credenziali** ed effettuato il **login**, il lavoratore potrà accedere ai diversi servizi offerti dall'ente






3. Accesso ai servizi (Richiesta prestazione)


CLICCA PER RICHIEDERE
Asilo Nido - Centro estivo/invernale
Genitorialità
Grave Malattia
Familiari non autosufficienti
Trasporto pubblico



Cliccando su questo tasto, il lavoratore accede alla pagina dedicata alla **Richiesta prestazione** e dovrà compilare il modulo previsto.



Prestazioni relative all'anno 2023
Dal 1° gennaio potrai richiedere le prestazioni per l'anno 2023. Guarda come fare leggendo le Schede delle prestazioni all'interno dell'area del sito dedicata.

PRESTAZIONE	NOME PRESTAZIONE	STATO	IN CARICO	IBAN	DATA SOTTOMISSIONE
RP - 00112918	Asilo Nido 2023	Rifutata		IT1710863164900057003101xxx	21 nov 2023
RP - 00112916	Trasporto Pubblico 2023	Rifutata		IT1710863164900057003101xxx	21 nov 2023
RP - 00112562	Genitorialità 2023	Rifutata		IT70R0200801603000106182903	6 nov 2023
RP - 00083824	Genitorialità 2022	Rifutata		IT70R0200801603000106182903	18 gen 2023
RP - 00083799	Genitorialità 2022	Rifutata		IT70R0200801603000106182903	20 set 2022

[Richiesta Prestazione](#)



3. Accesso ai servizi (Richiesta prestazione)



In questa schermata sono inoltre visibili le richieste di prestazione già sottomesse dal lavoratore ed il loro stato di avanzamento. L'icona dell'operatore in corrispondenza della colonna «in carico» indica che la richiesta è in lavorazione e non può pertanto essere più modificata o integrata. Lo stato «da completare» indica che la richiesta non è stata sottomessa e deve ancora essere completata.



PRESTAZIONE	NOME PRESTAZIONE	STATO	IN CARICO	IBAN	DATA SOTTOMISSIONE
	RP-00113117	Trasporto Pubblico 2023	Da Completare	IT50R0306902100000000123456	
	RP-00112918	Asilo Nido 2023	Rifutata	IT17I0863164900057003101xxx	21 nov 2023
	RP-00112916	Trasporto Pubblico 2023	Rifutata	IT17I0863164900057003101xxx	21 nov 2023
	RP-00112562	Genitorialità 2023	Rifutata	IT70R0200801603000106182903	6 nov 2023
	RP-00083824	Genitorialità 2022	Rifutata	IT70R0200801603000106182903	18 gen 2023
	RP-00083799	Genitorialità 2022	Rifutata	IT70R0200801603000106182903	20 set 2022

3. Richiesta prestazione

Compilazione del modulo



Esempio

EBiDiM
Ente Federale della Distribuzione Moderna Organizzata

Pagina iniziale | L'Ente | Registrazione azienda e contribuzione | Conciliazione | Documenti e Normativa | Privacy | FAQ

Richiesta Prestazione

Nome paolo	Cognome rossi
Codice Fiscale RSSPLA90A21G492G	Email utente@provia.com
Data di Nascita 21/01/1990	Comune di Nascita/Nazione Estera Roma

* Tipologia Prestazione
--Nessuno--

* Provincia di Residenza
--Nessuno--

Codice Fiscale figlio/familiare

* IBAN

* Filiale

Eventuale Importo Percepito Equivalente

Autorizzazione Tratt. Dati Personali

Nome e Cognome figlio/familiare

Età figlio

* Banca

Non percepisco al momento sussidi simili

Figlio minorenni fiscalmente a carico

Link Informativa Privacy
<https://www.ebi-dim.com/it/1077/forca.com/it/informativa-trattamento-dati-personali>

Conferma

CCIL
FISASCAT
UILTUCS
FEDERDISTRIBUZIONE

EBiDiM - Via Alberto Aronici 8 - 20122 - Milano - OF. 07446200158 - email: segreteria@ebidim.it - PEC: segreteria@ebidim.it

Il lavoratore sceglie la **prestazione** per la quale intende sottoporre la richiesta e **compila il modulo**, inserendo le informazioni richieste per la specifica prestazione (vedi schede delle prestazioni) e fornendo il consenso per il trattamento dei dati personali (Informativa privacy disponibile cliccando sul link indicato).

Una volta cliccato su Conferma non sarà più possibile modificare le informazioni inserite nel modulo.

3. Richiesta prestazione Invio dei documenti

Qualora **non** si avessero a disposizione i documenti da allegare alla richiesta, sarà possibile uscire dalla schermata qui presente e accedervi successivamente secondo quanto descritto di seguito.



Esempio

Richiesta Prestazione
RP - 00000001

Nome Prestazione: Apilo Nido 2019
Nome e Cognome figlio/familiare: Paolo Rossi
Codice Fiscale figlio/familiare: RSSPLA05P18LQ2DR
Eta figlio:
IBAN: XXXXXXXXXXX

Clicca su "Aggiungi file" in alto o in basso a destra.
Clicca su "Carica file" e scegli i file da aggiungere.
Si consiglia di caricare i file leggibili e in formato pdf o jpeg.
Infine, clicca su "Sottometti la Richiesta" in alto a destra e poi clicca "Salva" per concludere la procedura.

Prestazione
Apilo Nido 2019

Documenti da caricare

1. Ultima busta paga.
2. Attestazione ISEE standard/ordinario in corso di validità.
3. Copia delle fatture/ricevute fiscalmente valide intestate al lavoratore richiedente, con evidenza della data di pagamento, rilasciate da asili nido pubblici/privati che evidenzino l'ammontare della spesa sostenuta e i dati identificativi del figlio per il quale si richiede la prestazione.

File (0)

Titolo	Titolare	Ultima modifica	Dimensioni
--------	----------	-----------------	------------

COIL
FISASCAT
UILTUCS
FEDERDISTRIBUZIONE

E.Bi.Di.M. - Via Alberca Alpini 9 - 20122 - Milano - CF: 9794200158 - email: separazioni@ebidim.it - PEC: separazioni@pec.ebidim.it

3. Richiesta prestazione

Invio dei documenti

Qualora **non** si avessero avuti a disposizione i documenti da allegare, sarà possibile procedere ad inserirli secondo quanto descritto di seguito.

Esempio



PRESTAZIONE	NOME PRESTAZIONE	STATO	IN CARICO	IBAN	DATA SOTTOMISSIONE
RP 00113117	Trasporto Pubblico 2023	Da Completare		IT50R0306902100000000123456	
RP 00112918	Asilo Nido 2023	Rifiutata		IT17I0863164900057003101xxx	21 nov 2023
RP 00112916	Trasporto Pubblico 2023	Rifiutata		IT17I0863164900057003101xxx	21 nov 2023
RP 00112562	Genitorialità 2023	Rifiutata		IT70R0200801603000106182903	6 nov 2023
RP 00083824	Genitorialità 2022	Rifiutata		IT70R0200801603000106182903	18 gen 2023
RP 00083799	Genitorialità 2022	Rifiutata		IT70R0200801603000106182903	20 set 2022

Dopo aver effettuato il **login**, cliccando sulla matita a sinistra di una delle **Prestazioni in stato «da completare»** o **non ancora prese in carico** sarà possibile completare la richiesta allegando i documenti necessari alla sottomissione.

Non sarà però possibile modificare le informazioni precedentemente inserite nel modulo di sottomissione.

3. Richiesta prestazione

Invio dei documenti

Se si fosse in possesso dei documenti da allegare, si dovranno seguire le istruzioni qui presenti.



Esempio

Richiesta Prestazione
RP - 00000001

Nome Prestazione: Asilo Nido 2019
Nome e Cognome figlio/familiare: Paolo Rossi
Codice Fiscale figlio/familiare: RSP1A05P18L20R
Età figlio: XXXXXXXXX
IBAN: XXXXXXXXX

Clicca su "Aggiungi file" in alto o in basso a destra.
Clicca su "Carica file" e scegli i file da aggiungere.
Si consiglia di caricare i file leggibili e in formato pdf o jpeg.
Infine, clicca su "Sottometti la Richiesta" in alto a destra e poi clicca "Salva" per concludere la procedura.

Prestazione
Asilo Nido 2019

Documenti da caricare:
1. Ultima busta paga.
2. Attestazione ISEE standard/ordinario in corso di validità.
3. Copia delle fatture/ricevute fiscalmente valide intestate al lavoratore richiedente, con evidenza della data di pagamento, rilasciate da asili nido pubblici/privati che evidenzino l'ammontare della spesa sostenuta e i dati identificativi del figlio per il quale si richiede la prestazione.

File (0)

Titolo	Titolare	Ultima modifica	Dimensioni
--------	----------	-----------------	------------

COIL
FISASCAT
ULTIVCS
FEDERDISTRIBUZIONE

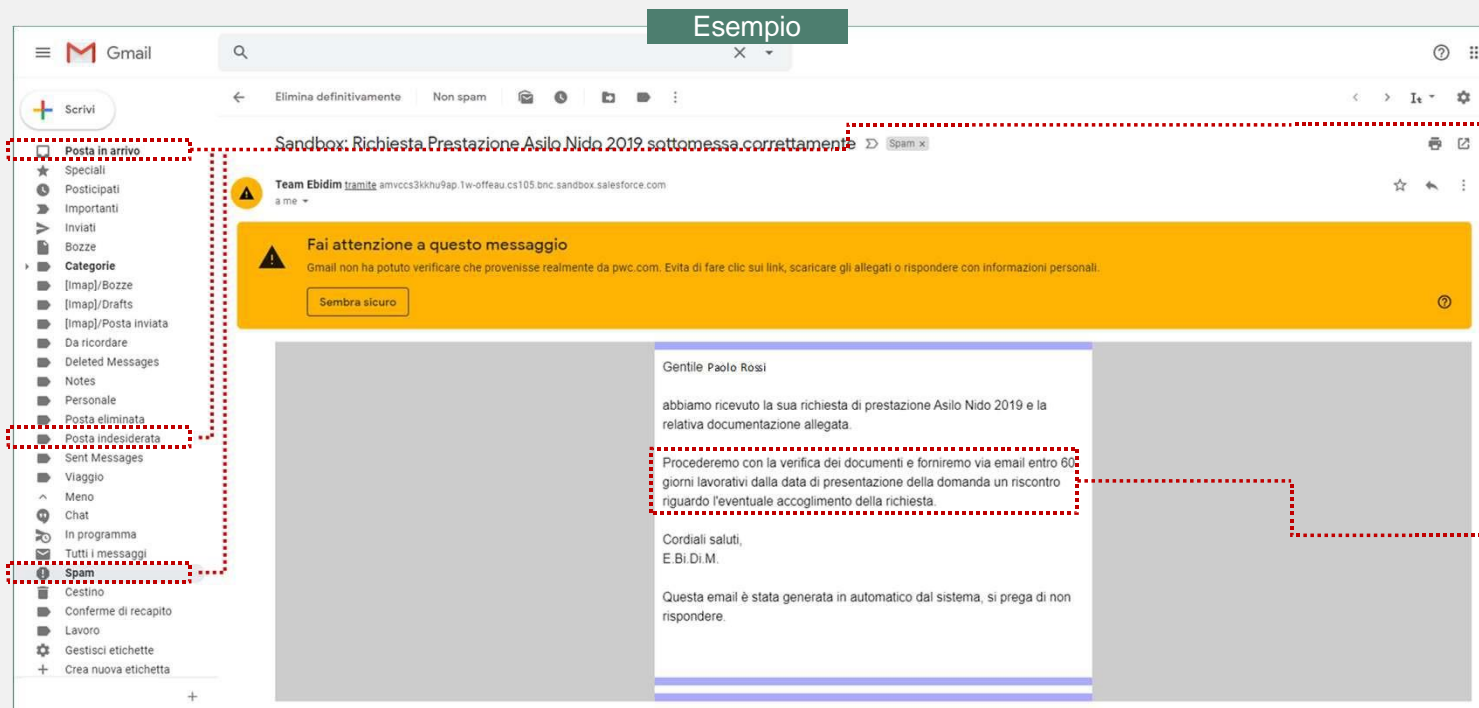
E.Bi.Di.M. - Via Alberto Sordi 8 - 20122 - Milano - CF: 97440200161 - email: separazioni@ebidim.it - PEC: separazioni@ebidim.it

Aggiungi file
Il lavoratore allega alla propria richiesta di prestazione la **documentazione richiesta** (vedi schede delle prestazioni).

Sottometti la richiesta
Il lavoratore, dopo aver allegato la **documentazione** richiesta conclude la procedura cliccando su «**Sottometti la richiesta**». Non sarà possibile aggiungere ulteriore documentazione alla richiesta dopo aver cliccato su «**Sottometti la richiesta**». Una volta cliccato su «**Sottometti la richiesta**» la richiesta sarà essere lavorata dall'ente.

3. Richiesta prestazione

Conferma richiesta prestazione



La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera un'email automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere disponibile nella cartella **Posta in arrivo/Spam/Posta indesiderata**.

E.Bi.Di.M. analizza la richiesta di prestazione e la documentazione allegata e procede:

- in caso di **esito positivo** con l'approvazione della richiesta, dandone comunicazione al lavoratore via email automatica entro **60 giorni lavorativi** dalla data di presentazione della domanda;
- in caso di **esito negativo** dandone comunicazione motivata al lavoratore via email automatica entro lo **stesso termine**.

E.Bi.Di.M., in caso di esito favorevole, procederà alla **liquidazione** dell'importo relativo alla prestazione direttamente sull'**IBAN** del lavoratore, **comunicato** all'atto della richiesta.

3. Accesso portale EBiDiM



EBiDiM
Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

Servizi online Logout

Benvenuto nel Portale Lavoratori di Ebidim

Ebidim Academy
CLICCA PER ACCEDERE ai nostri corsi e webinar gratuiti

CLICCA PER RICHIEDERE
Asilo Nido - Centro estivo/invernale
Genitorialità
Grave Malattia
Familiari non autosufficienti
Trasporto pubblico

CLICCA PER RICHIEDERE
Rimborso franchigie
Integrazione massimali
Assistenza domiciliare

Una volta ottenute le **credenziali** ed effettuato il **login**, il lavoratore potrà accedere ai diversi servizi offerti dall'ente

3.1 Accesso ai servizi (Ebidim Academy)



Ebidim Academy: Home

Home / I miei corsi / Home

Profilo

Preferenze

Valutazioni

Webinar

Contatti

info@ebidim.it
corsiea@openhs.it

Allena i tuoi comportamenti con Mychangemeter®

Pillole informative

I miei Corsi

Podcast - Intelligenza emotiva

English for Intermediate

Inglese per Beginner

Inglese per Absolute Beginner

In questa sezione, dopo aver frequentato i nostri corsi, il lavoratore potrà allenare i propri comportamenti con **MyChangemeter!**

Cliccando su uno di questi riquadri il lavoratore potrà accedere alla sezione indicata e guardare un **Webinar gratuito** già presente in piattaforma o consultare le nostre **pillole informative!**

3.1 Ebidim Academy

Accesso ai corsi gratuiti



Ebidim Academy: Home

Home / I miei corsi / Home

Profilo

Preferenze

Valutazioni

Webinar

Contatti

info@ebidim.it
corsiea@openhs.it

Allena i tuoi comportamenti con Mychangemeter®

Pillole informative

I miei Corsi

Podcast - Intelligenza emotiva

English for Intermediate

Inglese per Beginner

Inglese per Absolute Beginner

In questa sezione il lavoratore potrà consultare l'elenco dei corsi disponibili.

Per accedere al corso scelto basterà cliccare sull'immagine corrispondente.

3.1 Ebidim Academy Accesso ai corsi gratuiti

The screenshot shows the course page for 'LA PERCEZIONE PERSONALE DEL TEMPO'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Dashboard / I Miei Corsi / La Percezio...'. Below the title, the course details are: 'Data di inizio del corso: 30/06/21' and 'Categoria: Generale'. The main content area is titled 'Contenuti del corso' and features a dropdown menu for 'La percezione personale del tempo'. Below the dropdown, there is a section titled 'La percezione personale del tempo' with a brief description: 'In questo corso parleremo di tempo! Partiremo cercando di capire quale sia la tua percezione personale del tempo, per poi confrontarla con la definizione scientifica.' This is followed by a list of bullet points: '• Cos'è il tempo e che rapporto pensi di avere con lui?', '• Quali sono i presupposti che ci devono guidare?', '• Chi sono i ladri del nostro tempo e cosa ci porta a sprecare il nostro tempo?', '• Come dobbiamo formulare i nostri obiettivi per raggiungerli efficacemente?', '• Come dobbiamo gestire il nostro tempo per programmare le nostre attività?', '• Cosa definiamo urgente o importante?', '• Quali sono le 4D che ci aiutano ad uscire dalle emergenze?', and '• Come mai è importante saper dire di no?'. At the bottom of the content area, there is a red button labeled 'Inizia il corso' with a play icon, and a red dotted box highlights this button. A red dotted arrow points from this box to the right, towards the text box.



Una volta eseguito l'accesso al corso selezionato, il lavoratore cliccherà sull'icona «Inizia il corso» e potrà iniziare a usufruire dei contenuti!

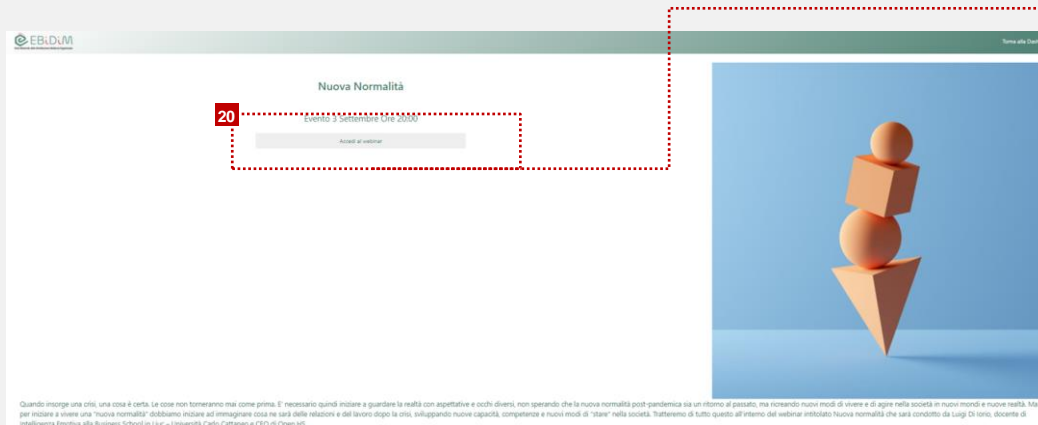
3.1 Ebidim Academy Accesso ai webinar gratuiti

The screenshot shows the Ebidim Academy website interface. At the top left is the logo 'EBIDIM'. Below it, there are two podcast entries. The first entry has a title 'Podcast - Fuori dalla tela del ragno' and a description. The second entry is titled 'Podcast - Fuori dalla tela del ragno' and also has a description. Below the podcasts is a section titled 'Prossimi eventi' (Upcoming events). This section contains two event cards. The first card is for '3 September' and features an image of a wooden pyramid with blocks on top, with the text 'Nuove Normalità' below it. The second card is for '1 October' and features an image of wooden blocks spelling 'FACT', with the text 'Come riconoscere le fake news' below it. A red dashed box highlights the 'Nuove Normalità' event card, and a red arrow points from this box to the text on the right side of the slide.

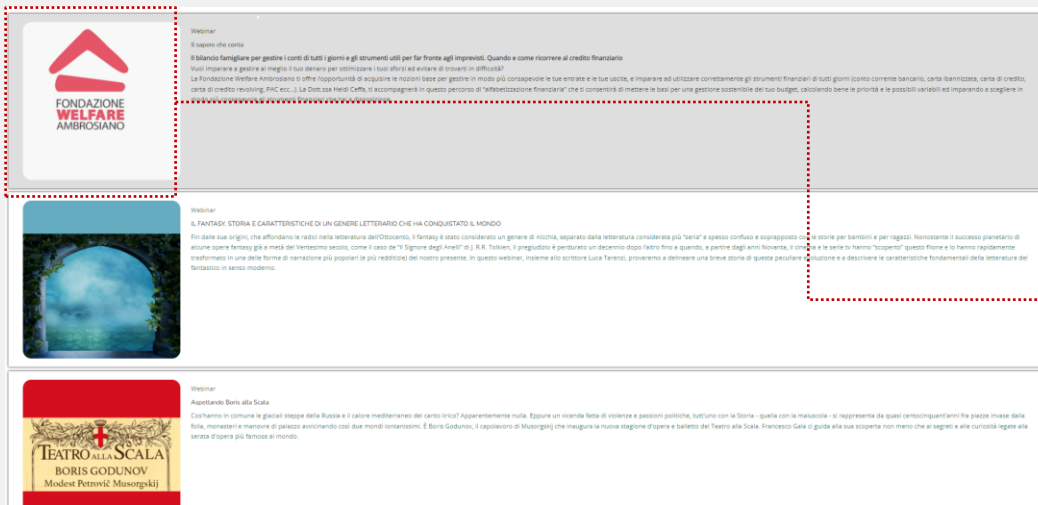


Una volta eseguito dalla home page l'accesso alla sezione «**prossimi eventi**» (in fondo alla pagina) o alla sezione «**webinar**» (in cima alla pagina) il lavoratore potrà vedere l'elenco dei webinar disponibili (in diretta o in archivio) e selezionare il preferito cliccando sull'immagine corrispondente.

3.1 Ebidim Academy Accesso ai webinar gratuiti



Nella sezione «**prossimi eventi**» il lavoratore dovrà cliccare sul bottone «**accedi al webinar**» dove troverà il link per partecipare all'evento live.



Nella sezione «**webinar**» il lavoratore dovrà cliccare **sull'immagine del webinar** prescelto e si aprirà automaticamente la schermata di riproduzione dei contenuti.

3. Accesso portale EBiDiM



EBiDiM
Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

Servizi online Logout

Benvenuto nel Portale Lavoratori di Ebidim

Ebidim Academy
CLICCA PER ACCEDERE ai nostri corsi e webinar gratuiti

CLICCA PER RICHIEDERE
Asilo Nido - Centro estivo/invernale
Genitorialità
Grave Malattia
Familiari non autosufficienti
Trasporto pubblico

CLICCA PER RICHIEDERE
Rimborso franchigie
Integrazione massimali
Assistenza domiciliare

Una volta ottenute le **credenziali** ed effettuato il **login**, il lavoratore potrà accedere ai diversi servizi offerti dall'ente.

3.2 Accesso ai servizi (SiSalute)



Cliccando sul tasto **«rimborsi»** il lavoratore, dopo aver verificato il possesso dei requisiti sulle schede delle singole presenti sul sito www.ebidim.it, potrà accedere alla procedura di richiesta rimborso delle franchigie per visite specialistiche o prestazioni di alta diagnostica (iscritti Fondo Est) e/o l'integrazione dei massimali per le spese odontoiatriche di implantologia (iscritti Fondo Est).



Cliccando sul tasto **«profilo»** il lavoratore potrà consultare i propri dati anagrafici e di contatto e inserire i dati bancari.



Cliccando sul tasto **«assistenza domiciliare»** potrà accedere alla pagina relativa al servizio e attivarlo attraverso il numero di telefono dedicato.

Cliccando sul tasto **«estratto conto»** potrà consultare lo stato delle proprie richieste, allegare eventuale documenti mancanti e stampare riepiloghi e/o documenti utili ai fini fiscali.

3.2 SiSalute Profilo

Il lavoratore potrà verificare i propri **dati anagrafici** (non modificabili).

Il lavoratore potrà verificare il proprio **indirizzo email** (inserito in fase di registrazione e **non modificabile**).

Il lavoratore potrà inserire la propria **Provincia di residenza** (gli altri campi **non sono modificabili**).



Il lavoratore dovrà **inserire correttamente** i propri **dati bancari** per consentire il corretto pagamento del rimborso spettante.



SiSalute EBiDiM

R

Data di nascita
Stato di nascita: Italia
Sesso: Maschio
Codice Fiscale

Contatti

E-mail Cellulare
Abitazione Ufficio

Dati bancari

Nazionalità conto corrente Intestatario
IBAN

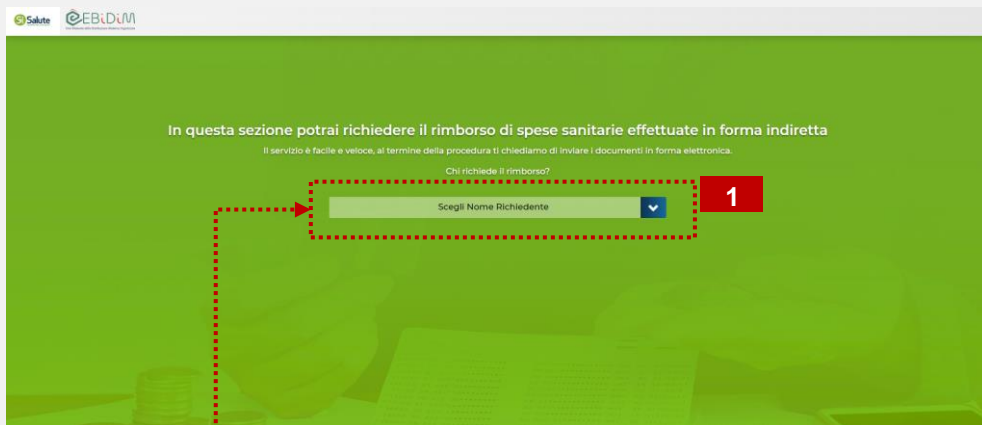
Indirizzi

Residenza Recapite Lavoro

Provincia Comune CAP
Località Indirizzo N°

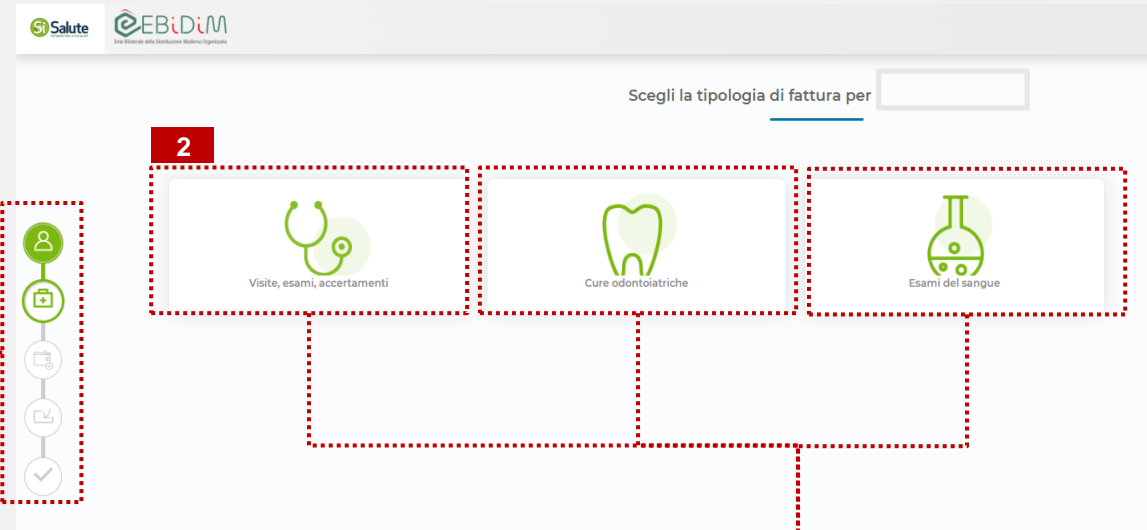
! (Red exclamation mark icon)

3.2 SiSalute Rimborsi



Cliccando sulla freccia si potrà selezionare il nome del richiedente (**il lavoratore**) e proseguire con la richiesta di rimborso.

Qui si potrà verificare lo stato di avanzamento della procedura di richiesta di rimborso.



Cliccando su una delle immagini il lavoratore potrà scegliere la prestazione per la quale richiede il rimborso



3.2 SiSalute Rimborsi



Inserisci i dati relativi alla ricevuta di pagamento o alla fattura della quale richiedi il rimborso

Inserisci dati fattura

Data fattura	Numero fattura	Bollo	Totale fattura
02/03/2023	123456	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	100,00
Ragione Sociale fornitore	Codice fiscale fornitore	Numero prestazioni in fattura	
SOCIETA' DI PROVA	97848100158	1	

3

In questa sezione il lavoratore dovrà inserire tutti i dati richiesti e si aprirà la finestra in basso.

Digitando le prime tre lettere della prestazione comparirà un menu a tendina con l'elenco delle prestazioni disponibili per richiedere il rimborso.

Totale prestazioni: 100,00€

Prestazione: 1

Scrivi la prestazione indicata nella fattura e selezionala dall'elenco

vis

- ANALISI DEL CAMPO VISIVO
- Campo visivo computerizzato in soglia (monoculare)
- Campo visivo metodo Humprey
- ECOCOLOR DOPPLER VASI VISCERALI
- ECOCOLOR DOPPLER ARTERIE VISCERALI
- ELEMENTO IN RESINA PROVVISORIO (PER ELEMENTO)
- Ecografia transrettale - visita urologica
- INTARSI IN ORO O CERAMICA (E SIMILARI) INLAY-ONLAY-OVERLAY COMPRENSIVO DI CHIUSURA PROVVISORIA

4

5

Quantità

1

Importo prestazione

100,00

6

PROCEDI

Una volta aperto il menu il lavoratore potrà scegliere la prestazione corretta.

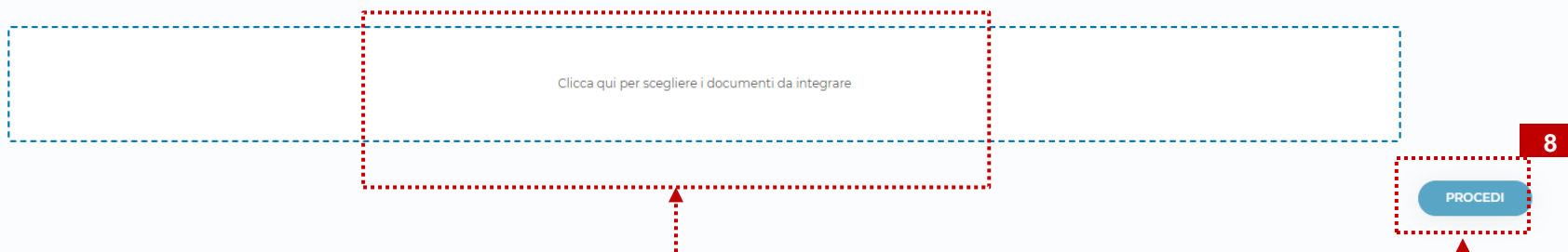
Cliccando su «procedi» si verrà indirizzati alla schermata successiva per il caricamento dei documenti e il completamento della richiesta.

3.2 SiSalute Rimborsi



Carica e invia i documenti per la valutazione della tua richiesta di rimborso

È necessario allegare almeno un documento nei formati pdf, jpg e tiff. Ogni allegato deve contenere una sola tipologia di documento e può essere costituito da più pagine. La dimensione massima consentita per ogni allegato è di 20 MB



7

Il lavoratore dovrà cliccare dove indicato per allegare la documentazione richiesta (fatture, ricevute, ecc..)

8

Il lavoratore dovrà cliccare successivamente su «procedi» per concludere la richiesta.

3.2 SiSalute Estratto Conto



Cliccando sul tasto **«Riepilogo»** verranno visualizzate tutte le richieste di rimborso presentate.

Cliccando sul tasto **«Concludi»** il lavoratore potrà completare le richieste di rimborso già presentate allegando l'ulteriore documentazione necessaria.

SiSalute EBiDiM

Riepilogo pratiche: visualizza e gestisci le tue richieste di rimborso

Riepilogo Concludi

+ RICHIEDI RIMBORSO STAMPA RIEPILOGO

Aggiornati ultimi 3 mesi, Nucleo familiare, Tutti gli stati

Nel periodo selezionato non sono presenti richieste di rimborso.

In alto a destra puoi modificare i filtri di ricerca.

Cliccando sul tasto **«richiedi rimborso»** il lavoratore potrà accedere alla schermata dedicata e completare la richiesta rimborso.

Cliccando sul tasto **«stampa riepilogo»** potrà scaricare e stampare i documenti relativi alle prestazioni richieste.

3.2 SiSalute Assistenza Domiciliare



Assistenza Domiciliare Home Caring



"Home Caring" è il servizio gratuito di Assistenza Domiciliare, erogato in collaborazione con SiSalute, dedicato a te e a i tuoi familiari.

COSA PREVEDE IL SERVIZIO

Il servizio è composto da:

- PACCHETTO ASSISTENZA BASE:** prevede il supporto telefonico di un Care Manager, operatore specializzato di SiSalute, che ti assiste e ti indirizza verso i servizi di assistenza domiciliare, supportandoti nell'organizzazione a 360°. In caso di bisogno, il Care Manager ti illustra i servizi di assistenza domiciliare disponibili e ti indica cosa è necessario fare per attivarli, individuando il fornitore più idoneo a cui comunica le tue esigenze. In caso di necessità di supporto medico, il Care Manager pianifica il consulto con il Medico di Medicina Generale che ti assisterà tramite teleconsulti per fornirti assistenza medica. In base al bisogno potrà poi indirizzarti verso eventuali ulteriori accertamenti, ed eventualmente ti propone di concordare con il Care Manager l'attivazione specifici servizi domiciliari.
- PACCHETTO DI SERVIZI DOMICILIARI:** contattando il Care Manager puoi usufruire di servizi domiciliari, gratuiti fino a 400 € all'anno ed erogati da fornitori convenzionati con SiSalute, che prevedono:
 - invio a domicilio di Medici di Medicina Generale
 - invio a domicilio di Infermieri
 - invio a domicilio di badanti e OSS
 - tele/video consulti medici specialistici

COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO

Usufruire del servizio di Assistenza Domiciliare è semplicissimo:

- **SE VUOI ATTIVARE IL SERVIZIO PER TE** contatta il numero 051-3542032 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 19:30 (festivi esclusi)
- **SE VUOI RICHIEDERE IL SERVIZIO PER UN TUO FAMILIARE** scarica, compila e firma il [modulo per la richiesta dei servizi](#), invialo via mail all'indirizzo spg@protezione-salute.it e nei giorni seguenti contatta il numero 051-3542032 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 19:30 (festivi esclusi)

Il lavoratore dovrà seguire le istruzioni fornite per attivare il servizio di **Assistenza Domiciliare**

Documenti

Scarica e compila il Modulo per richiedere il servizio



Modulo richiesta servizio Assistenza Domiciliare

[Scarica il documento](#)

Se richiedi il servizio per un familiare dovrà scaricare il modulo, compilarlo e inviarlo all'indirizzo email indicato.