



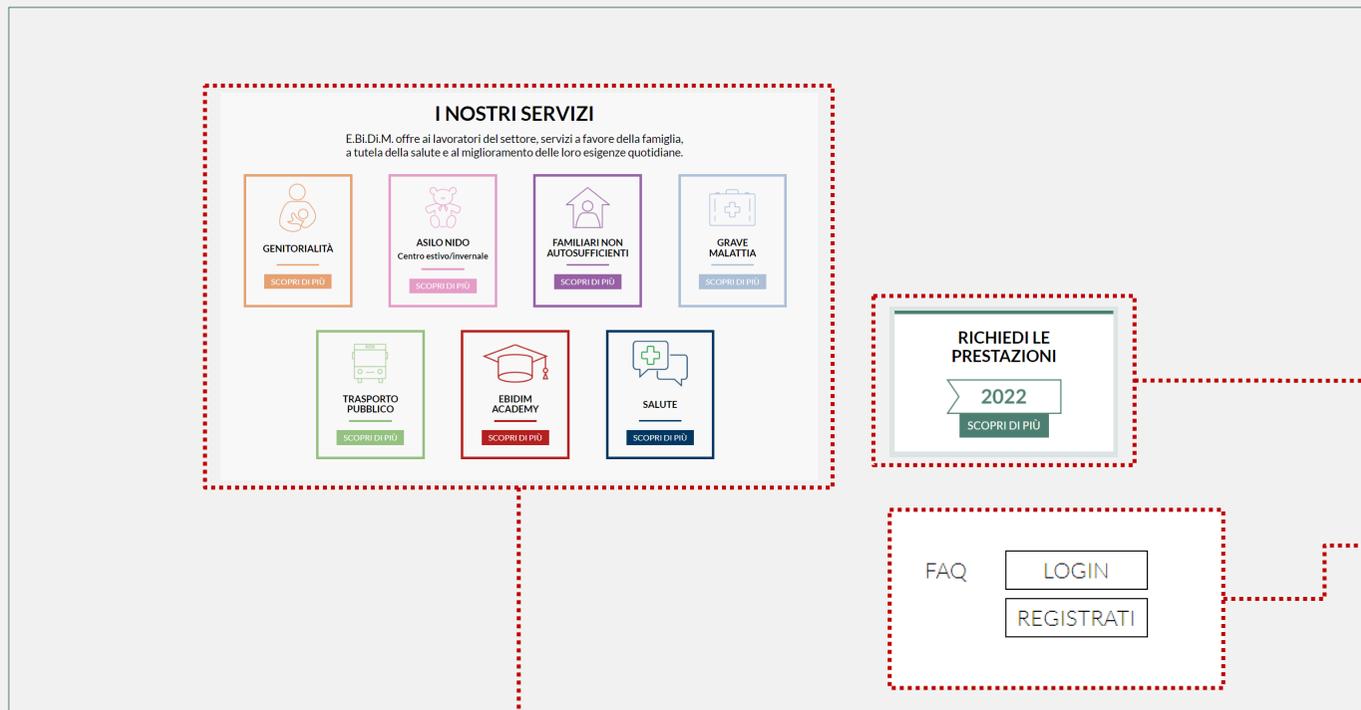
## **Guida per il lavoratore**

Registrazione e Accesso ai Servizi  
online

# Richiesta credenziali di accesso e richiesta prestazione



# 1. Controllo requisiti



Il lavoratore verifica le **scadenze** e le **prestazioni attivate** per uno specifico anno di riferimento.

In caso di ulteriori **dubbi** e/o **domande** il lavoratore consulta le **FAQ**.

Il lavoratore verifica il **possesso** dei **requisiti soggettivi** per poter richiedere le **credenziali** e fruire delle **prestazioni** offerte, consultabili nelle **schede delle prestazioni** nella pagina iniziale del sito.

## 2. Registrazione

### Richiesta credenziali di accesso



CHI SIAMO SERVIZI LAVORATORE SERVIZI AZIENDE ACADEMY CONCILIAZIONE AVVISI FAQ

LOGIN  
REGISTRATI

### EBIDIM

Ente bilaterale nazionale della Distribuzione Moderna Organizzata.

### CHI SIAMO

E.Bi.Di.M. è un Ente Bilaterale Nazionale che offre, ai lavoratori della Distribuzione Moderna Organizzata, servizi di supporto, assistenza e welfare.

SCOPRI DI PIÙ

Il lavoratore effettua in autonomia la registrazione per ottenere le **credenziali di accesso** e fruire delle prestazioni offerte dall'Ente.

## 2. Registrazione



Registrati

Codice Fiscale

Email

Password

Conferma Password

Autorizzazione al Trattamento Dati – [Informativa Dati Identificativi](#)

Acconsento all'invio di newsletter e comunicazione promozionali dell'Ente

Il lavoratore:

- I. Inserisce il proprio codice fiscale e la propria mail;
- II. fornisce il **consenso** al **trattamento** dei **Dati Personali** (informativa privacy disponibile cliccando sul link indicato).
- III. **Fornisce (o meno) il consenso all'invio di newsletter sull'attività dell'Ente**
- IV. **Conclude** la **registrazione** cliccando su «**Registrati**».

## 2. Registrazione

### a) Codice fiscale già presente a sistema

Se il codice fiscale è già presente a sistema (cioè il lavoratore è presente nel file caricato dalla propria azienda), il lavoratore deve compilare i campi eventualmente ancora vuoti e procedere al reset della password

5

### b) Codice fiscale non presente a sistema

Il lavoratore deve effettuare la richiesta di credenziali allegando l'ultima busta paga in suo possesso



## 2. Registrazione

### Codice fiscale non presente a sistema

#### Registrati

Codice Fiscale  
PNCPC80A01F205X

ti prego di completare i campi seguenti aggiuntivi per validare la registrazione

Nome  Cognome

Data Di Nascita  Sesso

Città di Nascita

Indirizzo Residenza  Civico

Città di Residenza  Cap

Carica ultima busta paga  
 Nessun file selezionato

Email

Autorizzazione al Trattamento Dati – [Informativa Dati Identificativi](#) e [Informativa Dati Sensibili](#)

Acconsento all'invio di newsletter e comunicazione promozionali dell'Ente

Il lavoratore deve effettuare la richiesta di credenziali allegando l'ultima busta paga in suo possesso; alcuni campi sono precompilati sulla base del codice fiscale

Il file da allegare deve essere in formato .pdf e non deve essere protetto da password

Il lavoratore deve dare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ([link a informative](#))

Il lavoratore può dare o meno consenso all'invio di newsletter e comunicazioni da parte dell'ente

Una volta cliccato su Registrati riceverà mail di conferma richiesta e dovrà attendere l'esito della pratica.



### Registrazione con verifica

Stiamo verificando la tua registrazione ti faremo sapere quando completata.

## 2. Richiesta credenziali

### Verifica richiesta

Esempio

<b>To</b>	
<b>From</b>	n . . . . . it
<b>Sending IP</b>	69.169.224.7
<b>Received</b>	2023-02-24 16:14:42

HTML    JSON    RAW    LINKS    ATTACHMENTS

  
Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

Gentile sig. . . . .  
abbiamo ricevuto la richiesta di registrazione che sarà esaminata nel più breve tempo possibile.

Cordiali saluti,  
E.Bi.Di.M.

Questa email è stata generata in automatico dal sistema, si prega di non rispondere.  
Il presente messaggio e gli eventuali allegati sono confidenziali e riservati esclusivamente ai soggetti indicati in epigrafe.

La diffusione e/o copiatura senza autorizzazione della presente e-mail, compresi gli allegati, è vietata,  
in quanto contraria alle norme in materia di riservatezza e privacy.  
Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di distruggerlo e di darcene  
immediata comunicazione inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail [segnalazioni@ebidim.it](mailto:segnalazioni@ebidim.it)



La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera un'email automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere disponibile nella cartella **Posta in arrivo/Spam/Posta indesiderata**.

Questa comunicazione informa esclusivamente della presa in carico della richiesta

## 2. Richiesta credenziali

### Richiesta accolta

Esempio

**To** pa  
**From** no-reply@ebidim.it  
**Sending IP** 69.169.224.12  
**Received** 2023-02-24 16:18:11

HTML JSON RAW LINKS ATTACHMENTS



Gentile sig pinco panco,  
La registrazione è accolta, Clicca sul seguente link per creare le credenziali di accesso [link](#).

Cordiali saluti,  
E.Bi.Di.M.

Questa email è stata generata in automatico dal sistema, si prega di non rispondere.  
Il presente messaggio e gli eventuali allegati sono confidenziali e riservati esclusivamente ai soggetti indicati in epigrafe.

La diffusione e/o copiatura senza autorizzazione della presente e-mail, compresi gli allegati, è vietata, in quanto contraria alle norme in materia di riservatezza e privacy.  
Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail [segnalazioni@ebidim.it](mailto:segnalazioni@ebidim.it)

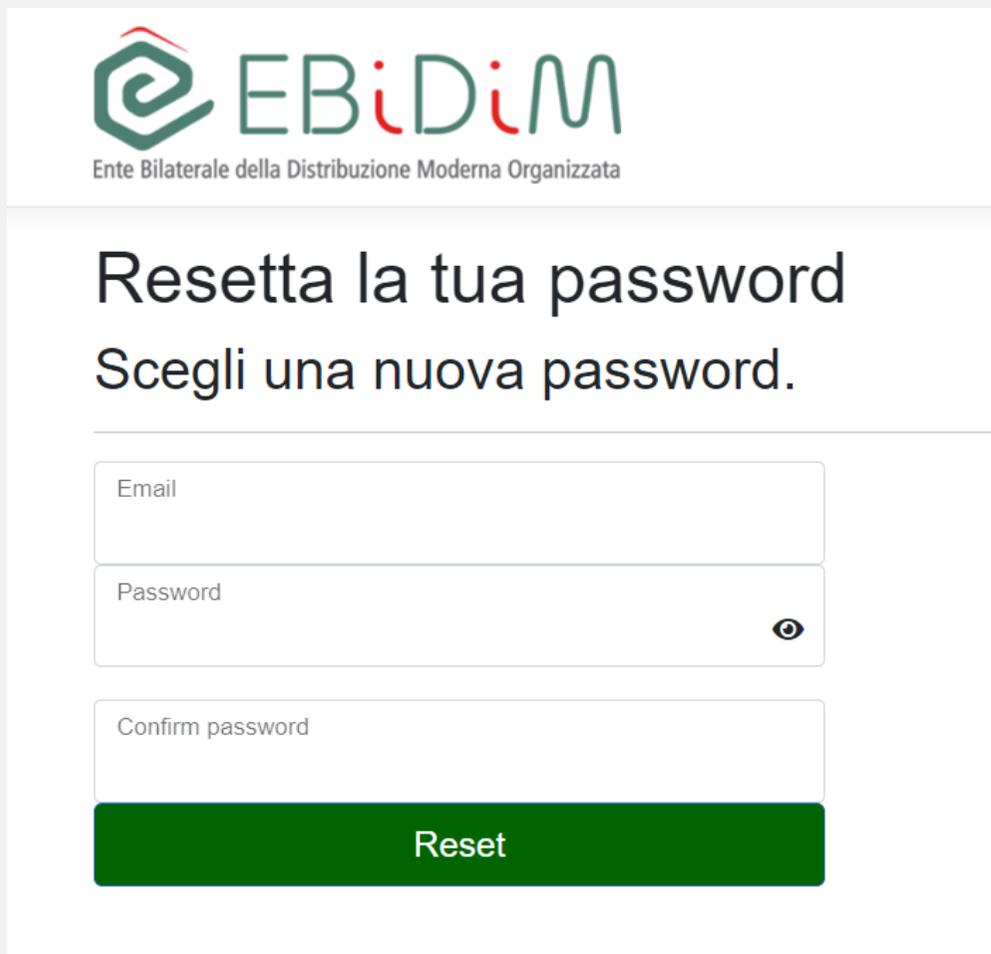


La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera un'email automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere disponibile nella cartella **Posta in arrivo/Spam/Posta indesiderata**.

Per impostare la **password**, il lavoratore clicca il **link** indicato.

## 2. Richiesta credenziali

### Creazioni credenziali di accesso



The screenshot shows the EBiDiM logo at the top left, with the text "Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata" below it. The main heading reads "Resetta la tua password" followed by "Scegli una nuova password." Below this are three input fields: "Email", "Password" (with a toggle eye icon), and "Confirm password". A green "Reset" button is positioned at the bottom of the form.



Cliccando sul link della mail di registrazione accolta, il lavoratore accede alla pagina per scegliere la password.

Deve indicare l'indirizzo email usato per la registrazione e una password, riscrivendo poi quest'ultima per conferma

## 2. Richiesta credenziali

### Creazione credenziali di accesso



### Conferma - Reset password

Password resettata, clicca su accedi

Accedi

Il sistema conferma l'avvenuta impostazione della password e cliccando su «**Accedi**» il lavoratore viene inviato a inserire le sue credenziali



### Login

Email

Password

Accedi

[Dimenticato la password?](#)

### 3. Accesso al portale EBiDiM



EBiDiM  
Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

Servizi online Logout

## Benvenuto nel Portale Lavoratori di Ebidim

**Ebidim Academy**  
CLICCA PER ACCEDERE ai nostri corsi e webinar gratuiti

**CLICCA PER RICHIEDERE**  
Asilo Nido - Centro estivo/invernale  
Genitorialità  
Grave Malattia  
Familiari non autosufficienti  
Trasporto pubblico

**CLICCA PER RICHIEDERE**  
Rimborso franchigie  
Integrazione massimali  
Assistenza domiciliare

Una volta ottenute le **credenziali** ed effettuato il **login**, il lavoratore potrà accedere ai diversi servizi offerti dall'ente

### 3. Accesso ai servizi (Richiesta prestazione)



**CLICCA PER RICHIEDERE**

- Asilo Nido - Centro estivo/invernale
- Genitorialità
- Grave Malattia
- Familiari non autosufficienti
- Trasporto pubblico

Cliccando su questo tasto, il lavoratore accede alla pagina dedicata alla **Richiesta prestazione** e dovrà compilare il modulo previsto.



www.sf.ebidim.it/s/

GENITORIALITÀ ASILO NIDO FAMILIARI NON AUTOSUFFICIENTI GRAVE MALATTIA TRASPORTO PUBBLICO EBIDIM ACADEMY

**Prestazioni relative all'anno 2023**

Dal 1° gennaio potrai richiedere le prestazioni per l'anno 2023. Guarda come fare leggendo le Schede delle prestazioni all'interno dell'area del sito dedicata. Per chi non lo avesse ancora fatto, fino al 28 febbraio 2023 sarà ancora possibile richiedere le prestazioni riferite al 2022.

PRESTAZIONE	NOME PRESTAZIONE	CODICE FISCALE FIGLIO/FAMILIARE	DATA CREAZIONE
Nessuna richiesta di prestazione da sottoporre.			

Richiesta Prestazione

# 3. Richiesta prestazione Compilazione del modulo



## Esempio

Nome: ROBERTO

Cognome: CONSO

Codice Fiscale: CNSRRT80A01F205N

Email: test@mail.com

Data di Nascita: 01/01/1980

Comune di Nascita/Nazione Estera: Milano

Provincia di Residenza: Alessandria

Nome e Cognome figlio/familiare:

Codice Fiscale figlio/familiare:

Età figlio:

\*IBAN: IT07A0558401731000000002512

\*Banca: BPM

\*Filiale: ALESSANDRIA

Non percepisco al momento sussidi simili

Eventuale Importo Percepto Equivalente:

Figlio fiscalmente a carico dei genitori

Autorizzazione Tratt. Dati Personali

Link Informativa Privacy

Conferma

Il lavoratore sceglie la **prestazione** per la quale intende sottoporre la richiesta e **compila il modulo**, inserendo le informazioni richieste per la specifica prestazione (vedi schede delle prestazioni) e fornendo il consenso per il trattamento dei dati personali (Informativa privacy disponibile cliccando sul link indicato).

Una volta cliccato su Conferma sarà più possibile modificare solo l'IBAN inserito, ma non le altre informazioni.

# 3. Richiesta prestazione Invio dei documenti

Per **aggiungere** i documenti da allegare, si dovranno seguire le istruzioni qui presenti.

**Esempio**

Richiesta Prestazione  
RP - 00082983

+ Segui   **Aggiungi File**   Sottometti la Richiesta   Modifica IBAN

Nome Prestazione	Nome e Cognome figlio/familiare	Codice Fiscale figlio/familiare	Età figlio	IBAN
Trasporto Pubblico 2022				IT07A055840173100000000251

Clicca su "Aggiungi file" in alto o in basso a destra.  
Clicca su "Carica file" e scegli i file da aggiungere.  
Si consiglia di caricare i file leggibili e in formato pdf o jpeg.  
Infine, clicca su "Sottometti la Richiesta" in alto a destra e poi clicca "Salva" per concludere la procedura.

Prestazione  
Trasporto Pubblico 2022

IBAN  
IT07A055840173100000000251

Documenti da caricare

1. Ultima busta paga.
2. Attestazione ISEE standard/ordinario in corso di validità.
3. Copia fronte e retro della tessera di abbonamento con indicazione del n. abbonamento e nominativo intestatario.
4. Copia delle ricevute di pagamento dell'abbonamento con indicazione del n. abbonamento, nominativo intestatario, durata dell'abbonamento e della data di pagamento.

File (2)

Modello_ISEE_ORDINARIO 16 mar 2023 • 32KB • pdf	Ultima-busta_paga 16 mar 2023 • 32KB • pdf
--	---

Carica file

Visualizza tutto

## Sottometti la richiesta

Il lavoratore, dopo aver allegato la **documentazione** richiesta conclude la procedura cliccando su **«Sottometti la richiesta»**.



## Inserire documenti

Il lavoratore clicca su **«aggiungi file»** o **«carica file»** e seleziona i file da allegare alla propria richiesta di prestazione (vedi schede delle prestazioni).

## Attenzione!

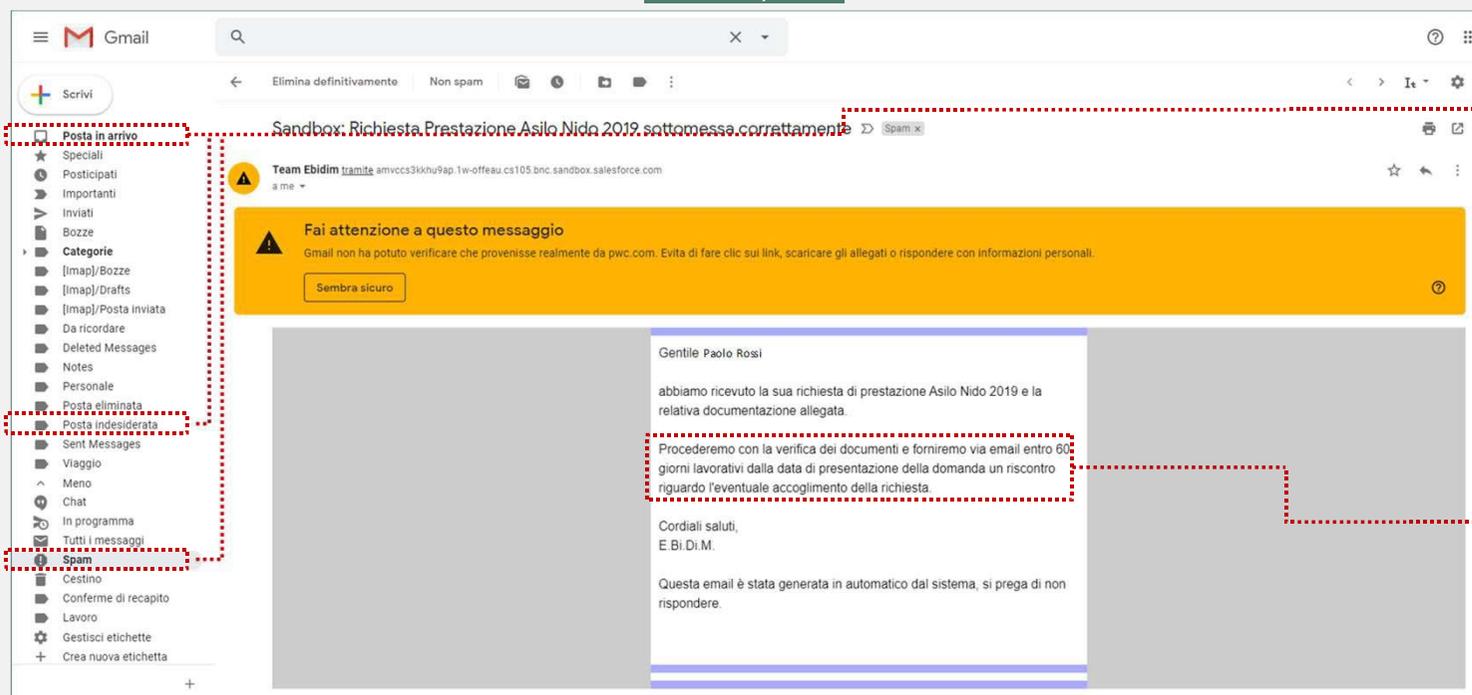
Una volta sottomessa la richiesta sarà possibile integrare la documentazione allegata e/o modificare il campo IBAN finché **non sarà stata presa in carico** dall'Ente.

# 3. Richiesta prestazione

## Conferma richiesta prestazione



Esempio



La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera un'email automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere disponibile nella cartella **Posta in arrivo/Spam/Posta indesiderata**.

E.Bi.Di.M. analizza la richiesta di prestazione e la documentazione allegata e procede:

- in caso di **esito positivo** con l'approvazione della richiesta, dandone comunicazione al lavoratore via email automatica entro **60 giorni lavorativi** dalla data di presentazione della domanda;
- in caso di **esito negativo** dandone comunicazione motivata al lavoratore via email automatica entro lo **stesso termine**.

E.Bi.Di.M., in caso di esito favorevole, procederà alla **liquidazione** dell'importo relativo alla prestazione direttamente sull'**IBAN** del lavoratore, **comunicato** all'atto della richiesta.

# 3. Richiesta prestazione Invio dei documenti

Qualora **non** si avessero a disposizione i documenti da allegare alla richiesta, sarà possibile uscire dalla schermata qui presente e accedervi in un secondo momento come descritto più avanti.



**Esempio**

EBiDiM  
Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

Pagina iniziale Privacy

Richiesta Prestazione  
RP - 00082983

+ Segui Aggungi File Sottometti la Richiesta Modifica IBAN

Nome Prestazione	Nome e Cognome figlio/familiare	Codice Fiscale figlio/familiare	Età figlio	IBAN
Trasporto Pubblico 2022				IT07A0558401731000000002512

Clicca su "Aggungi file" in alto o in basso a destra.  
Clicca su "Carica file" e scegli i file da aggiungere.  
Si consiglia di caricare i file leggibili e in formato pdf o jpeg.  
Infine, clicca su "Sottometti la Richiesta" in alto a destra e poi clicca "Salva" per concludere la procedura.

Prestazione: Trasporto Pubblico 2022  
IBAN: IT07A0558401731000000002512

Documenti da caricare

1. Ultima busta paga.
2. Attestazione ISEE standard/ordinario in corso di validità.
3. Copia fronte e retro della tessera di abbonamento con indicazione del n. abbonamento e nominativo intestatario.
4. Copia delle ricevute di pagamento dell'abbonamento con indicazione del n. abbonamento, nominativo intestatario, durata dell'abbonamento e della data di pagamento.

File ( ) Carica file

Visualizza tutto

# 3. Richiesta prestazione

## Integrare e/o eliminare i documenti allegati

Se si volesse integrare e/o modificare la documentazione da allegare, sarà possibile procedere come descritto di seguito.

Esempio

**Benvenuti**  
Ebidim è l'Ente bilaterale nazionale della Distribuzione Moderna Organizzata. L'Ente mette a disposizione dei lavoratori del settore prestazioni di assistenza e welfare, con interventi a favore della famiglia, a tutela della maternità e della salute e a supporto dei lavoratori che utilizzano i mezzi di trasporto pubblici.

PRESTAZIONE	NOME PRESTAZIONE	CODICE FISCALE FIGLIO/FAMILIARE	DATA CREAZIONE
RP - 00093772	Genitorialità 2023		6 feb 2023
RP - 00093773	Grave Malattia 2023		6 feb 2023

**Richiesta Prestazione**

LO STATO DI AVANZAMENTO DELLE PRATICHE VIENE COMUNICATO ESCLUSIVAMENTE CON EMAIL AUTOMATICHE

LA BARRA IN ALTO INDICA LA PRESENZA DI RICHIESTE DI PRESTAZIONI IN STATO DI "BOZZA" E CHE DEVONO ESSERE COMPLETATE:

- cliccare sulla prestazione in elenco
- allegare i file richiesti



Dopo aver effettuato il **login**, cliccando su una delle **Prestazioni** elencate sarà possibile completare la richiesta allegando i documenti necessari.

**Attenzione!** Non sarà possibile modificare le informazioni inserite in precedenza nel modulo di richiesta prestazione, ad eccezione del campo **IBAN**.

# 3. Richiesta prestazione Integrare e/o eliminare i documenti allegati

Per integrare e/o eliminare i documenti già allegati, si dovranno seguire i passaggi qui illustrati.



## Esempio

Richiesta Prestazione RP - 00082983

Nome Prestazione: Trasporto Pubblico 2022

IBAN: IT07A0558401731000000002512

Documenti da caricare

1. Ultima busta paga.

2. Attestazione ISEE standard/ordinario in corso di validità.

3. Copia fronte e retro della tessera di abbonamento con indicazione del n. abbonamento e nominativo intestatario.

4. Copia della ricevuta di pagamento dell'abbonamento con indicazione del n. abbonamento, nominativo intestatario, durata dell'abbonamento e della data di pagamento.

File (2)

Misure\_ISE\_ORDINARIO 16 mar 2023 • 32KB • pdf

Ultima busta\_paga 16 mar 2023 • 32KB • pdf

Visualizza tutto

Caricare nuovi file o eliminare i precedenti  
Il lavoratore clicca su «visualizza tutto» e visualizzerà i file caricati.

Per aggiungere nuovi documenti il lavoratore dovrà cliccare su «carica file»

**Attenzione!**  
Sarà possibile integrare e/o eliminare i documenti allegati finché la richiesta di prestazione **non sarà stata presa in carico** dall'Ente.

Per **modificare e/o eliminare** i documenti allegati il lavoratore dovrà cliccare sul file prescelto o sulla freccia a destra corrispondente e scegliere l'opzione desiderata.

Richiesta Prestazioni • RP - 00082983

File

2 elementi • Ordinati per Ultima modifica • Aggiornato 4 minuti fa

Titolo	Tipologia	16/03/2023, 13:21	32KB
Misure_ISE_ORDINARIO	DOCUMENTO	16/03/2023, 13:21	32KB
Ultima busta_paga	DOCUMENTO	16/03/2023, 13:21	32KB

Carica file

- Scarica
- Visualizza dettagli file
- Carica nuova versione
- Modifica i dettagli del file
- Elimina

# 3. Richiesta prestazione Modifica campo IBAN

Per modificare il **campo IBAN**, si dovranno seguire le istruzioni qui presenti.



**Esempio**

Richiesta Prestazione  
RP - 00082983

+ Segui   Aggiungi File   Sottometti la Richiesta   **Modifica IBAN**

Nome Prestazione	Nome e Cognome figlio/familiare	Codice Fiscale figlio/familiare	Età figlio	IBAN
Trasporto Pubblico 2022				IT07A0558401731000000002512

Clicca su "Aggiungi file" in alto o in basso a destra.  
Clicca su "Carica file" e scegli i file da aggiungere.  
Si consiglia di caricare i file leggibili e in formato pdf o jpeg.  
Infine, clicca su "Sottometti la Richiesta" in alto a destra e poi clicca "Salva" per concludere la procedura.

Prestazione  
Trasporto Pubblico 2022

IBAN ⓘ  
IT07A0558401731000000002512

Documenti da caricare

1. Ultima busta paga.
2. Attestazione ISEE standard/ordinario in corso di validità.
3. Copia fronte e retro della tessera di abbonamento con indicazione del n. abbonamento e nominativo intestatario.
4. Copia delle ricevute di pagamento dell'abbonamento con indicazione del n. abbonamento, nominativo intestatario, durata dell'abbonamento e della data di pagamento.

File (2)

Modello_ISEE_ORDINARIO	Ultima-busta_paga
16 mar 2023 • 32KB • pdf	16 mar 2023 • 32KB • pdf

Carica file

Visualizza tutto

**Modifica campo IBAN**  
Il lavoratore dovrà cliccare su «**modifica IBAN**» o sul simbolo della «penna» e procede con la modifica.

**Attenzione!**  
Sarà possibile modificare il campo IBAN finché la richiesta di prestazione **non sarà presa in carico dall'Ente.**

# 3. Richiesta prestazione

## Presenza in carico della richiesta



### Benvenuti

Ebidim è l'Ente bilaterale nazionale della Distribuzione Moderna Organizzata. L'Ente mette a disposizione dei lavoratori del settore prestazioni di assistenza e welfare, con interventi a favore della famiglia, a tutela della maternità e della salute e a supporto dei lavoratori che utilizzano i mezzi di trasporto pubblici.



PRESTAZIONE	NOME PRESTAZIONE	Stato	CODICE FISCALE FIGLIO/FAMILIARE	IBAN	DATA CREAZIONE
Nessuna richiesta di prestazione da sottoporre.					

Richiesta Prestazione

LO STATO DI AVANZAMENTO DELLE PRATICHE VIENE COMUNICATO ESCLUSIVAMENTE CON EMAIL AUTOMATICHE

LA BARRA IN ALTO INDICA LA PRESENZA DI RICHIESTE DI PRESTAZIONI IN STATO DI "BOZZA" E CHE DEVONO ESSERE COMPLETATE:

- cliccare sulla prestazione in elenco
- allegare i file richiesti



Una volta **presa in carico** la richiesta di prestazione da parte degli operatori dell'Ente, **non risulterà più visibile** nell'elenco delle prestazioni.

**Attenzione!**  
Da questo momento **non sarà più possibile** modificare la richiesta di prestazione, ma occorrerà attendere l'esito della verifica da parte dell'Ente che verrà comunicato esclusivamente con email automatica.

### 3. Accesso al portale EBiDiM



**Ebidim Academy**  
CLICCA PER ACCEDERE ai nostri corsi e webinar gratuiti

**CLICCA PER RICHIEDERE**  
Asilo Nido - Centro estivo/invernale  
Genitorialità  
Grave Malattia  
Familiari non autosufficienti  
Trasporto pubblico

**CLICCA PER RICHIEDERE**  
Rimborso franchigie  
Integrazione massimali  
Assistenza domiciliare

Una volta ottenute le **credenziali** ed effettuato il **login**, il lavoratore potrà accedere ai diversi servizi offerti dall'ente

## 3.1 Accesso ai servizi (Ebidim Academy)



**Ebidim Academy**

**CLICCA PER ACCEDERE**  
ai nostri corsi e webinar gratuiti



Ebidim Academy: Home

Home / I miei corsi / Home

Profilo

Preferenze

Valutazioni

Webinar

Contatti  
info@ebidim.it  
corsiea@openhs.it

Allena i tuoi comportamenti con Mychangemeter®

Pillole informative

I miei Corsi

Podcast - Intelligenza emotiva

English for Intermediate

Inglese per Beginner

Inglese per Absolute Beginner

In questa sezione, dopo aver frequentato i nostri corsi, il lavoratore potrà allenare i propri comportamenti con **MyChangemeter!**

Cliccando su uno di questi riquadri il lavoratore potrà accedere alla sezione indicata e guardare un **Webinar gratuito** già presente in piattaforma o consultare le nostre **pillole informative!**

# 3.1 Ebidim Academy

## Accesso ai corsi gratuiti



Ebidim Academy: Home

Home / I miei corsi / Home

Profilo

Preferenze

Valutazioni

Webinar

Contatti

info@ebidim.it  
corsiea@openhs.it

Allena i tuoi comportamenti con Mychangemeter®

Pillole informative

I miei Corsi

Podcast - Intelligenza emotiva

English for Intermediate

Inglese per Beginner

Inglese per Absolute Beginner

In questa sezione il lavoratore potrà consultare l'elenco dei corsi disponibili.

Per accedere al corso scelto basterà cliccare sull'immagine corrispondente.

# 3.1 Ebidim Academy

## Accesso ai corsi gratuiti



LA PERCEZIONE PERSONALE DEL TEMPO

Dashboard / I Miei Corsi / La Percezio...

Contenuti del corso Data di inizio del corso: 30/06/21 Categoria: Generale

La percezione personale del tempo

**La percezione personale del tempo**

In questo corso parleremo di tempo!  
Partiremo cercando di capire quale sia la tua percezione personale del tempo, per poi confrontarla con la definizione scientifica.

- Cos'è il tempo e che rapporto pensi di avere con lui?
- Quali sono i presupposti che ci devono guidare?
- Chi sono i ladri del nostro tempo e cosa ci porta a sprecare il nostro tempo?
- Come dobbiamo formulare i nostri obiettivi per raggiungerli efficacemente?
- Come dobbiamo gestire il nostro tempo per programmare le nostre attività?
- Cosa definiamo urgente o importante?
- Quali sono le 4D che ci aiutano ad uscire dalle emergenze?
- Come mai è importante saper dire di no?

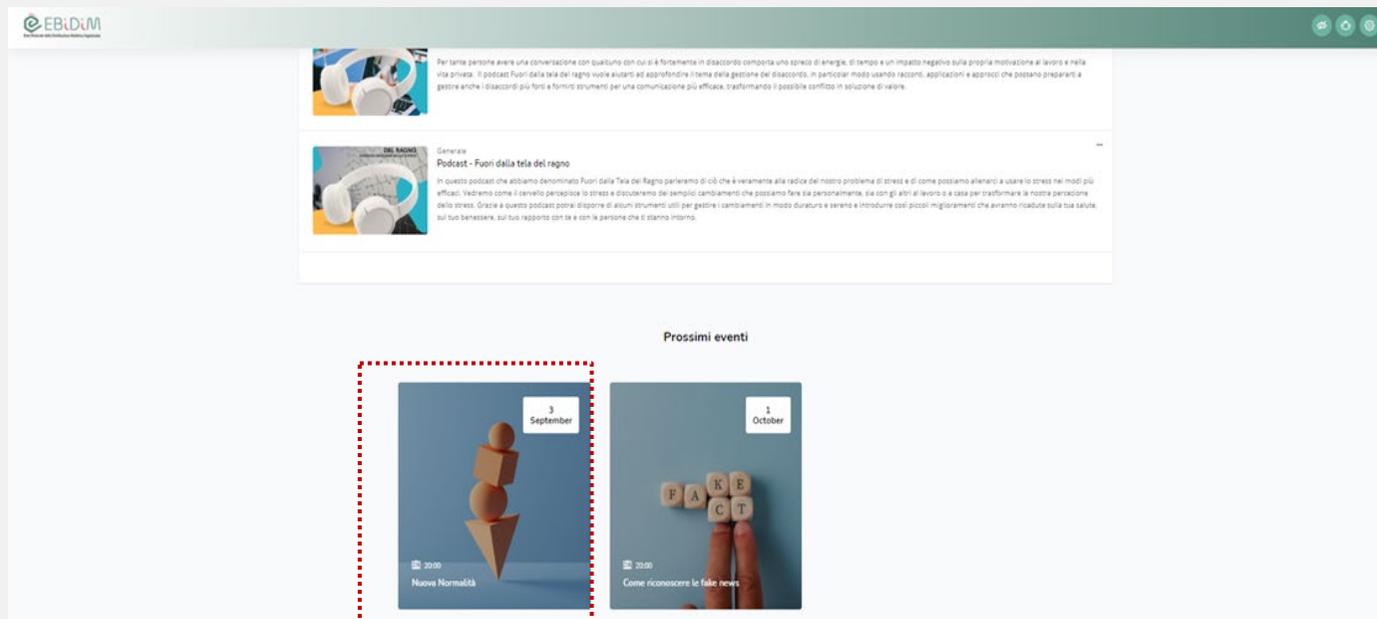
Questi sono alcuni degli argomenti che affronteremo insieme!

Inizia il corso  
**Superare l'attività**

Una volta eseguito l'accesso al corso selezionato, il lavoratore cliccherà sull'icona «Inizia il corso» e potrà iniziare a usufruire dei contenuti!

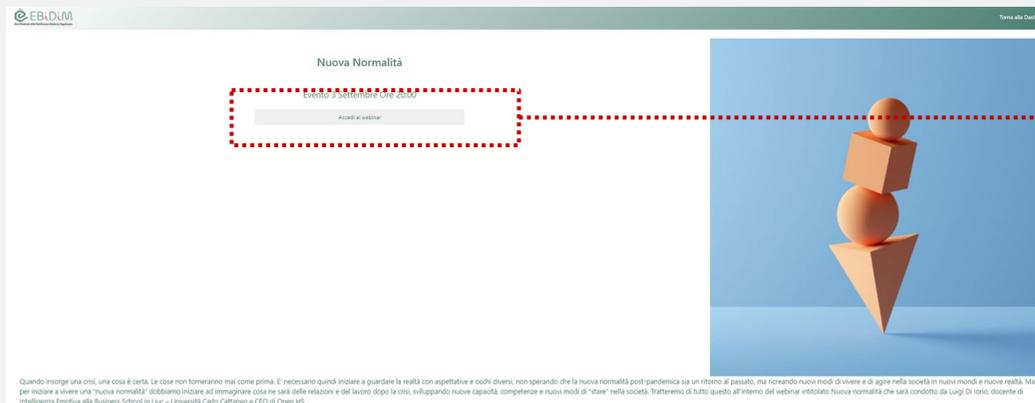
# 3.1 Ebidim Academy

## Accesso ai webinar gratuiti

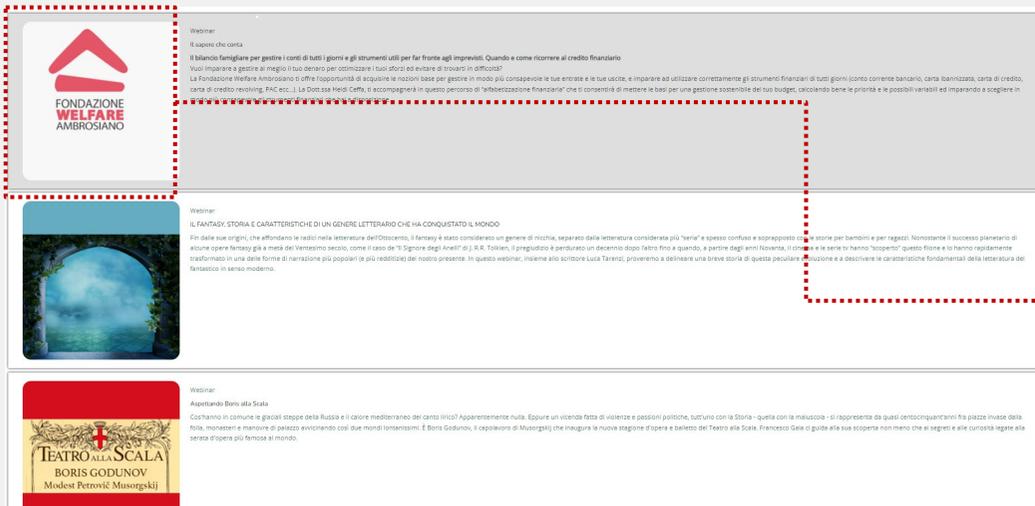


Una volta eseguito dalla home page l'accesso alla sezione «**prossimi eventi**» (in fondo alla pagina) o alla sezione «**webinar**» (in cima alla pagina) il lavoratore potrà vedere l'elenco dei webinar disponibili (in diretta o in archivio) e selezionare il preferito cliccando sull'immagine corrispondente.

# 3.1 Ebidim Academy Accesso ai webinar gratuiti



Nella sezione «**prossimi eventi**» il lavoratore dovrà cliccare sul bottone «**accedi al webinar**» dove troverà il link per partecipare all’evento live.



Nella sezione «**webinar**» il lavoratore dovrà cliccare **sull’immagine del webinar** prescelto e si aprirà automaticamente la schermata di riproduzione dei contenuti.

## 3. Accesso al Portale EBiDiM



 **EBiDiM**  
Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

Servizi online Logout

### Benvenuto nel Portale Lavoratori di Ebidim



**Ebidim Academy**

**CLICCA PER ACCEDERE**  
ai nostri corsi e webinar gratuiti



**CLICCA PER RICHIEDERE**

Asilo Nido - Centro estivo/invernale  
Genitorialità  
Grave Malattia  
Familiari non autosufficienti  
Trasporto pubblico



**CLICCA PER RICHIEDERE**

Rimborso franchigie  
Integrazione massimali  
Assistenza domiciliare



Una volta ottenute le **credenziali** ed effettuato il **login**, il lavoratore potrà accedere ai diversi servizi offerti dall'ente.

## 3.2 Accesso ai servizi (EBiDiM – SiSalute)



### CLICCA PER RICHIEDERE

Rimborso franchigie  
Integrazione massimali  
Assistenza domiciliare

Cliccando sul tasto **«rimborsi»** il lavoratore, dopo aver verificato il possesso dei requisiti sulle schede delle singole presenti sul sito [www.ebidim.it](http://www.ebidim.it), potrà accedere alla procedura di richiesta rimborso delle franchigie per visite specialistiche o prestazioni di alta diagnostica (iscritti Fondo Est) e/o l'integrazione dei massimali per le spese odontoiatriche di implantologia (iscritti Fondo Est).



Cliccando sul tasto **«profilo»** il lavoratore potrà consultare i propri dati anagrafici e di contatto e inserire i dati bancari.



Cliccando sul tasto **«assistenza domiciliare»** potrà accedere alla pagina relativa al servizio e attivarlo attraverso il numero di telefono dedicato.

Cliccando sul tasto **«estratto conto»** potrà consultare lo stato delle proprie richieste, allegare eventuale documenti mancanti e stampare riepiloghi e/o documenti utili ai fini fiscali.

## 3.2 EBiDiM – SiSalute Profilo

Il lavoratore potrà verificare i propri **dati anagrafici** (non modificabili).

Il lavoratore potrà verificare il proprio **indirizzo email** (inserito in fase di registrazione e **non modificabile**).

Il lavoratore potrà inserire la propria **Provincia di residenza** (gli altri campi **non sono modificabili**).



Il lavoratore dovrà **inserire correttamente** i propri **dati bancari** per consentire il corretto pagamento del rimborso spettante.



SiSalute EBiDiM  
Fidejussore della Distribuzione Medica Organizzata

R

Data di nascita  
Stato di nascita: Italia  
Sesso: Maschio  
Codice Fiscale

**Contatti**

E-mail  Cellulare  Aggiungi

Abitazione  Aggiungi Ufficio  Aggiungi

**Dati bancari**

Nazionalità conto corrente  Intestatario

ITALIA

IBAN

**Indirizzi**

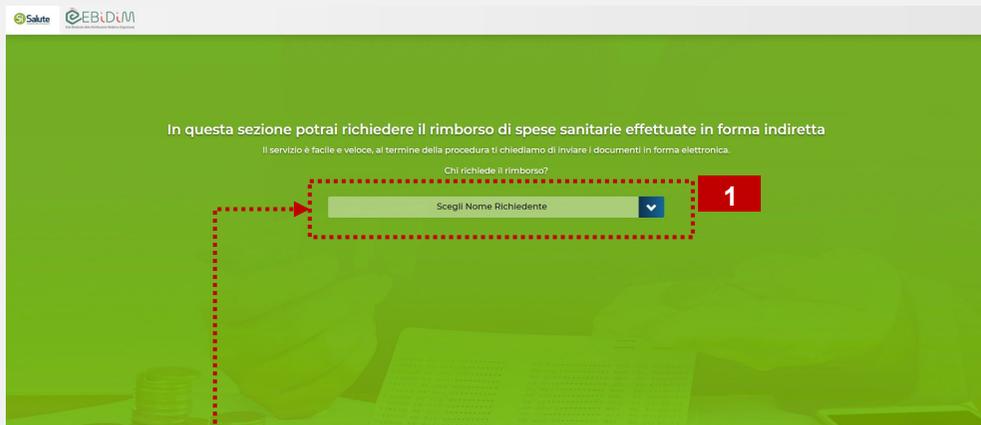
Residenza  Recapite  Lavoro

Provincia  Comune  CAP

Località  Indirizzo  N°

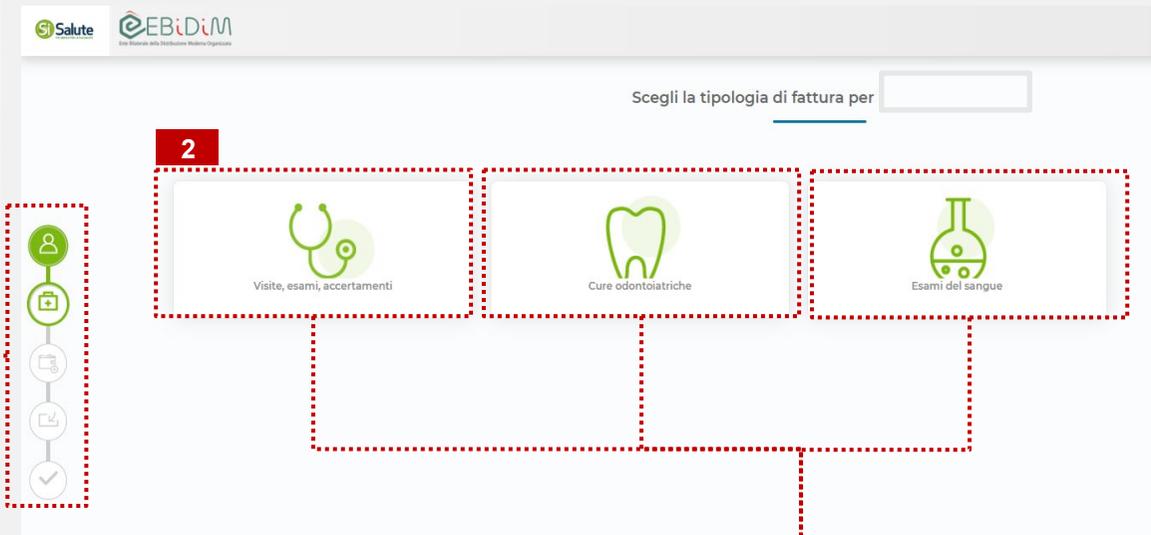
!

## 3.2 EBiDiM – SiSalute Rimborsi



Cliccando sulla freccia si potrà selezionare il nome del richiedente (**il lavoratore**) e proseguire con la richiesta di rimborso.

Qui si potrà verificare lo stato di avanzamento della procedura di richiesta di rimborso.



Cliccando su una delle immagini il lavoratore potrà scegliere la prestazione per la quale richiede il rimborso



## 3.2 EBiDiM – SiSalute Rimborsi



Inserisci i dati relativi alla ricevuta di pagamento o alla fattura della quale richiedi il rimborso

### Inserisci dati fattura

Data fattura	Numero fattura	Bollo	Totale fattura
02/03/2023	123456	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	100,00
Ragione Sociale fornitore	Codice fiscale fornitore	Numero prestazioni in fattura	
SOCIETA' DI PROVA	97848100158	1	

3

In questa sezione il lavoratore dovrà inserire tutti i dati richiesti e si aprirà la finestra in basso.

Digitando le prime tre lettere della prestazione comparirà un menu a tendina con l'elenco delle prestazioni disponibili per richiedere il rimborso.

Prestazione: 1

Totale prestazioni: 100,00€

Scrivi la prestazione indicata nella fattura e selezionala dall'elenco

vis	Quantità	Importo prestazione
	1	100,00

- ANALISI DEL CAMPO VISIVO
- Campo visivo computerizzato in soglia (monoculare)
- Campo visivo metodo Humprey
- ECOCOLOR DOPPLER VASI VISCERALI
- ECOCOLOR DOPPLER ARTERIE VISCERALI
- ELEMENTO IN RESINA PROVVISORIO (PER ELEMENTO)
- Ecografia transrettale - visita urologica
- INTARSI IN ORO O CERAMICA (E SIMILARI) INLAY-ONLAY-OVERLAY COMPRENSIVO DI CHIUSURA PROVVISORIA

4

5

6

PROCEDI

Una volta aperto il menu il lavoratore potrà scegliere la prestazione corretta.

Cliccando su «procedi» si verrà indirizzati alla schermata successiva per il caricamento dei documenti e il completamento della richiesta.

## 3.2 EBiDiM – SiSalute Rimborsi



### Carica e invia i documenti per la valutazione della tua richiesta di rimborso

È necessario allegare almeno un documento nei formati pdf, jpg e tiff. Ogni allegato deve contenere una sola tipologia di documento e può essere costituito da più pagine. La dimensione massima consentita per ogni allegato è di 20 MB

Clicca qui per scegliere i documenti da integrare

8

PROCEDI

7

Il lavoratore dovrà cliccare dove indicato per allegare la documentazione richiesta (fatture, ricevute, ecc..)

Il lavoratore dovrà cliccare successivamente su «procedi» per concludere la richiesta.

## 3.2 EBiDiM – SiSalute Estratto Conto



Cliccando sul tasto «**Riepilogo**» verranno visualizzate tutte le richieste di rimborso presentate.

Cliccando sul tasto «**Concludi**» il lavoratore potrà completare le richieste di rimborso già presentate allegando l'ulteriore documentazione necessaria.

SiSalute EBiDiM  
Estratto Conto della Circolazione Medica Regionale

Riepilogo pratiche: visualizza e gestisci le tue richieste di rimborso

+ RICHIEDI RIMBORSO STAMPA RIEPILOGO

Riepilogo Concludi

Aggiornati ultimi 3 mesi, Nucleo familiare, Tutti gli stati

Nel periodo selezionato non sono presenti richieste di rimborso.

In alto a destra puoi modificare i filtri di ricerca.

Cliccando sul tasto «**richiedi rimborso**» il lavoratore potrà accedere alla schermata dedicata e completare la richiesta rimborso.

Cliccando sul tasto «**stampa riepilogo**» potrà scaricare e stampare i documenti relativi alle prestazioni richieste.

## 3.2 EBiDiM – SiSalute Assistenza Domiciliare



### Assistenza Domiciliare Home Caring



"Home Caring" è il servizio gratuito di Assistenza Domiciliare, erogato in collaborazione con SiSalute, dedicato a te e a i tuoi familiari.

#### COSA PREVEDE IL SERVIZIO

Il servizio è composto da:

- PACCHETTO ASSISTENZA BASE:** prevede il supporto telefonico di un Care Manager, operatore specializzato di SiSalute, che ti assiste e ti indirizza verso i servizi di assistenza domiciliare, supportandoti nell'organizzazione a 360°. In caso di bisogno, il Care Manager ti illustra i servizi di assistenza domiciliare disponibili e ti indica cosa è necessario fare per attivarli, individuando il fornitore più idoneo a cui comunica le tue esigenze. In caso di necessità di supporto medico, il Care Manager pianifica il consulto con il Medico di Medicina Generale che ti assisterà tramite teleconsulti per forniti assistenza medica. In base al bisogno potrà poi indirizzarti verso eventuali ulteriori accertamenti, ed eventualmente ti propone di concordare con il Care Manager l'attivazione specifici servizi domiciliari.
- PACCHETTO DI SERVIZI DOMICILIARI:** contattando il Care Manager puoi usufruire di servizi domiciliari, gratuiti fino a 400 € all'anno ed erogati da fornitori convenzionati con SiSalute, che prevedono:
  - invio a domicilio di Medici di Medicina Generale
  - invio a domicilio di Infermieri
  - invio a domicilio di badanti e OSS
  - tele/video consulti medici specialistici

#### COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO

Usufruire del servizio di Assistenza Domiciliare è semplicissimo:

- **SE VUOI ATTIVARE IL SERVIZIO PER TE** contatta il numero 051-3542032 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 19:30 (festivi esclusi)
- **SE VUOI RICHIEDERE IL SERVIZIO PER UN TUO FAMILIARE** scarica, compila e firma il [modulo per la richiesta dei servizi](#), invialo via mail all'indirizzo [spg@protezione-salute.it](mailto:spg@protezione-salute.it) e nei giorni seguenti contatta il numero 051-3542032 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 19:30 (festivi esclusi)

Il lavoratore dovrà seguire le istruzioni fornite per attivare il servizio di **Assistenza Domiciliare**

### Documenti

#### Scarica e compila il Modulo per richiedere il servizio



Modulo richiesta servizio Assistenza Domiciliare

[Scarica il documento](#)

Se richiedi il servizio per un familiare dovrà scaricare il modulo, compilarlo e inviarlo all'indirizzo email indicato.