



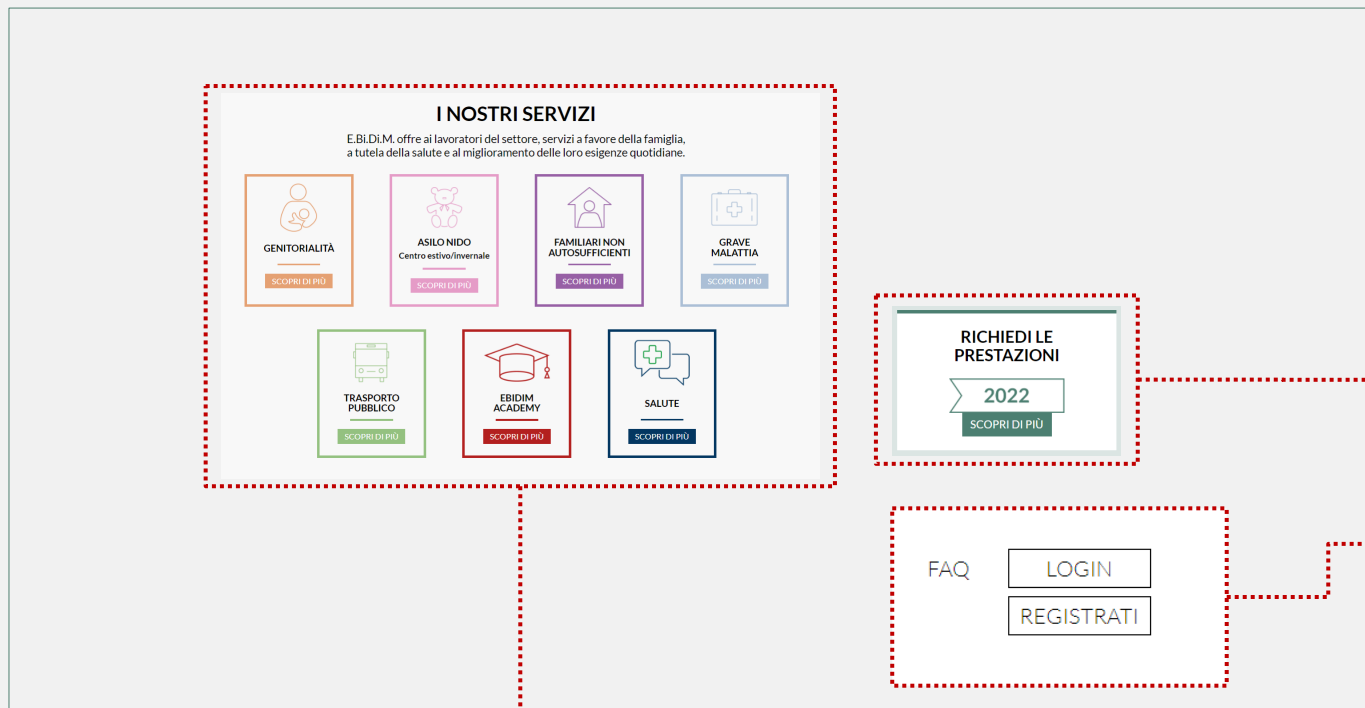
Guida per il lavoratore

Registrazione e Accesso ai Servizi
online

Richiesta credenziali di accesso e richiesta prestazione



1. Controllo requisiti



Il lavoratore verifica le **scadenze** e le **prestazioni attivate** per uno specifico anno di riferimento.

In caso di ulteriori **dubbi** e/o **domande** il lavoratore consulta le **FAQ**.

Il lavoratore verifica il **possesso** dei **requisiti soggettivi** per poter richiedere le **credenziali** e fruire delle **prestazioni** offerte, consultabili nelle **schede delle prestazioni** nella pagina iniziale del sito.

2. Registrazione

Richiesta credenziali di accesso



EBIDIM
Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

CHI SIAMO

E.Bi.Di.M. è un Ente Bilaterale Nazionale che offre, ai lavoratori della Distribuzione Moderna Organizzata, servizi di supporto, assistenza e welfare.

SCOPRI DI PIÙ

Il lavoratore effettua in autonomia la registrazione per ottenere le **credenziali di accesso** e fruire delle prestazioni offerte dall'Ente.

2. Registrazione



Registrati

Codice Fiscale

Email

Password Conferma Password

Autorizzazione al Trattamento Dati – [Informativa Dati Identificativi](#)

Acconsento all'invio di newsletter e comunicazione promozionali dell'Ente

Il lavoratore:

- I. Inserisce il proprio codice fiscale e la propria mail;
- II. fornisce il **consenso** al **trattamento** dei **Dati Personali** (informativa privacy disponibile cliccando sul link indicato).
- III. Fornisce (o meno) il **consenso all'invio di newsletter sull'attività dell'Ente**
- IV. **Conclude** la **registrazione** cliccando su «**Registrati**».

2. Registrazione

a) Codice fiscale già presente a sistema

Se il codice fiscale risulta già presente a sistema (ovvero il lavoratore è presente nel file caricato dalla propria azienda), il lavoratore compila i campi richiesti (indirizzo email, password e consensi privacy) e completa la procedura di registrazione.

b) Codice fiscale non presente a sistema

Il lavoratore deve effettuare la richiesta di credenziali compilando tutti i campi richiesti e allegando l'ultima busta paga in suo possesso.



2. Registrazione

Codice fiscale non presente a sistema

Registrati

Codice Fiscale
PNCPC80A01F205X

ti prego di completare i campi seguenti aggiuntivi per validare la registrazione

Nome Cognome

Data Di Nascita Sesso

Città di Nascita

Indirizzo Residenza Civico

Città di Residenza Cap

Carica ultima busta paga
 Nessun file selezionato

Email

Autorizzazione al Trattamento Dati – [Informativa Dati Identificativi](#) e [Informativa Dati Sensibili](#)

Acconsento all'invio di newsletter e comunicazione promozionali dell'Ente

Il lavoratore deve effettuare la richiesta di credenziali allegando l'ultima busta paga in suo possesso; alcuni campi sono precompilati sulla base del codice fiscale

Il file da allegare deve essere in formato .pdf e non deve essere protetto da password

Il lavoratore deve dare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ([link a informative](#))

Il lavoratore può dare o meno consenso all'invio di newsletter e comunicazioni da parte dell'ente

Una volta cliccato su Registrati riceverà mail di conferma richiesta e dovrà attendere l'esito della pratica.



Registrazione con verifica

Stiamo verificando la tua registrazione ti faremo sapere quando completata.

2. Richiesta credenziali

Verifica richiesta

Esempio

To	
From	n it
Sending IP	69.169.224.7
Received	2023-02-24 16:14:42

HTML JSON RAW LINKS ATTACHMENTS



Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

Gentile sig.
abbiamo ricevuto la richiesta di registrazione che sarà esaminata nel più breve tempo possibile.

Cordiali saluti,
E.Bi.Di.M.

Questa email è stata generata in automatico dal sistema, si prega di non rispondere.
Il presente messaggio e gli eventuali allegati sono confidenziali e riservati esclusivamente ai soggetti indicati in epigrafe.

La diffusione e/o copiatura senza autorizzazione della presente e-mail, compresi gli allegati, è vietata,
in quanto contraria alle norme in materia di riservatezza e privacy.

Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di distruggerlo e di darcene



La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera un'email automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere disponibile nella cartella **Posta in arrivo/Spam/Posta indesiderata**.

Questa comunicazione informa esclusivamente della presa in carico della richiesta

2. Richiesta credenziali

Richiesta accolta

Esempio

To |
From no-reply@ebidim.it
Sending IP 69.169.224.12
Received 2023-02-24 16:18:11

HTML JSON RAW LINKS ATTACHMENTS



Gentile sig pinco panco,
La registrazione è accolta, Clicca sul sequent link per creare le credenziali di accesso [link](#).

Cordiali saluti,
E.Bi.Di.M.

Questa email è stata generata in automatico dal sistema, si prega di non rispondere.
Il presente messaggio e gli eventuali allegati sono confidenziali e riservati esclusivamente ai soggetti indicati in epigrafe.

La diffusione e/o copiatura senza autorizzazione della presente e-mail, compresi gli allegati, è vietata,
in quanto contraria alle norme in materia di riservatezza e privacy.

Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di distruggerlo e di darcene
immediata comunicazione inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: comunicazioni@ebidim.it



La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera un'email automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere disponibile nella cartella **Posta in arrivo/Spam/Posta indesiderata**.

Per impostare la **password**, il lavoratore clicca il **link** indicato.

2. Richiesta credenziali

Creazioni credenziali di accesso



Resetta la tua password

Scegli una nuova password.

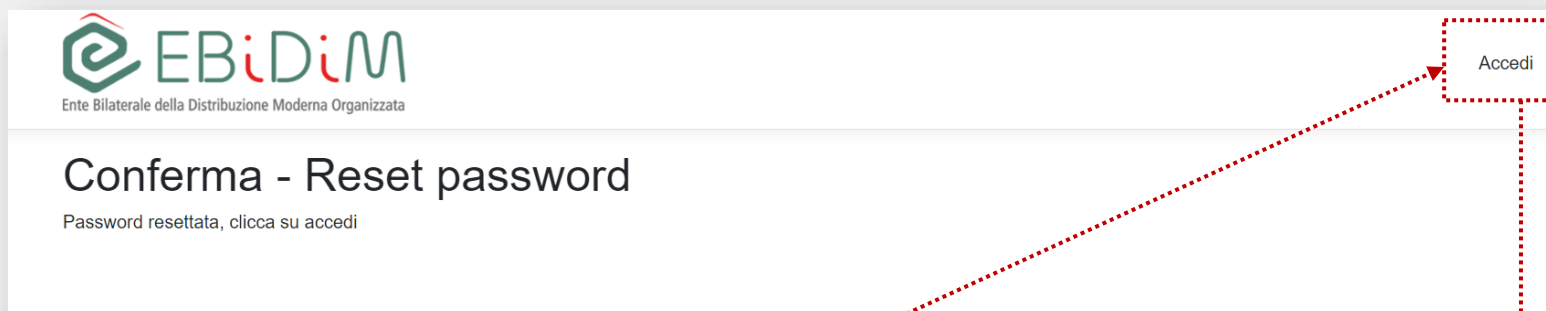


Cliccando sul link della mail di registrazione accolta, il lavoratore accede alla pagina per scegliere la password.

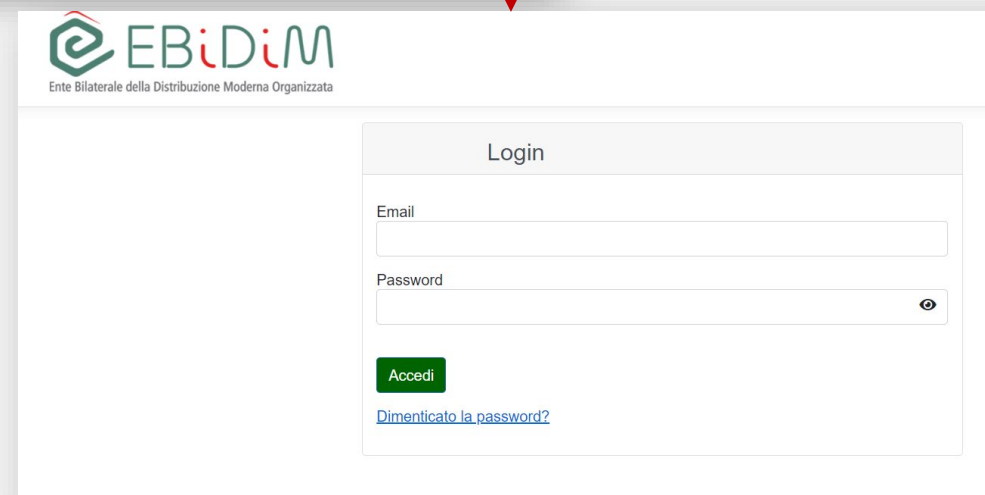
Deve indicare l'indirizzo email usato per la registrazione e una password, riscrivendo poi quest'ultima per conferma

2. Richiesta credenziali

Creazione credenziali di accesso



Il sistema conferma l'avvenuta impostazione della password e cliccando su «**Accedi**» il lavoratore viene inviato a inserire le sue credenziali



3. Accesso al portale EBiDiM



EBiDiM
Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

Servizi online Logout

Benvenuto nel Portale Lavoratori di Ebidim

Ebidim Academy
CLICCA PER ACCEDERE ai nostri corsi e webinar gratuiti

CLICCA PER RICHIEDERE
Asilo Nido - Centro estivo/invernale
Genitorialità
Grave Malattia
Familiari non autosufficienti
Trasporto pubblico

CLICCA PER RICHIEDERE
Rimborso franchigie
Integrazione massimali
Assistenza domiciliare

Una volta ottenute le **credenziali** ed effettuato il **login**, il lavoratore potrà accedere ai diversi servizi offerti dall'ente

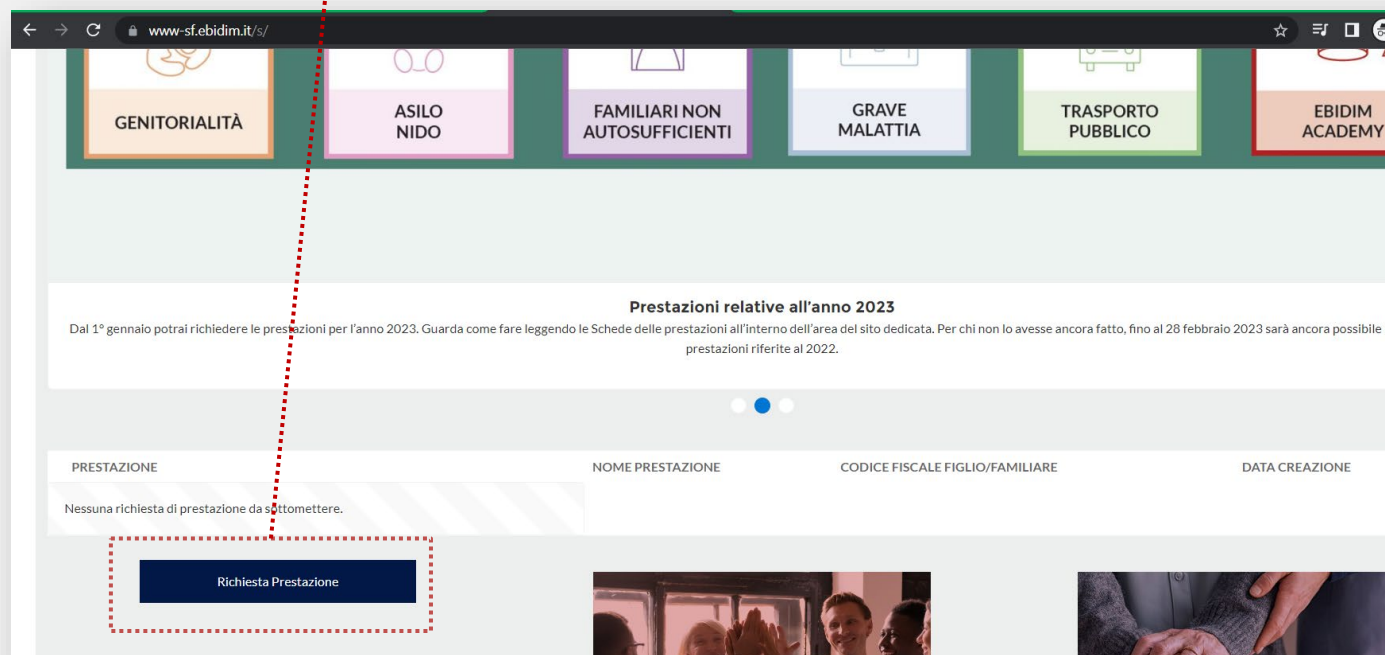
3. Accesso ai servizi (Richiesta prestazione)



CLICCA PER RICHIEDERE

- Asilo Nido - Centro estivo/invernale
- Genitorialità
- Grave Malattia
- Familiari non autosufficienti
- Trasporto pubblico

Cliccando su questo tasto, il lavoratore accede alla pagina dedicata alla **Richiesta prestazione** e dovrà compilare il modulo previsto.



3. Richiesta prestazione Compilazione del modulo



Esempio

EBiDiM
Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

Pagina iniziale Altro ▾

Richiesta Prestazione

Nome: ROBERTO
Cognome: CONSO
Codice Fiscale: CNSRRT80A01F205N
Email: test@mail.com
Data di Nascita: 01/01/1980
Comune di Nascita/Nazione Estera: Milano

Trasporto Pubblico 2022

* Provincia di Residenza: Alessandria

Codice Fiscale figlio/familiare

Nome e Cognome figlio/familiare

Età figlio

* IBAN: IT07A0558401731000000002512

* Banca: BPM

* Filiale: ALESSANDRIA

Non percepisco al momento sussidi simili

Eventuale Importo Percepto Equivalente

Figlio fiscalmente a carico dei genitori

Autorizzazione Tratt. Dati Personali

Link Informativa Privacy

Conferma

Il lavoratore sceglie la **prestazione** per la quale intende sottoporre la richiesta e **compila il modulo**, inserendo le informazioni richieste per la specifica prestazione (vedi schede delle prestazioni) e fornendo il consenso per il trattamento dei dati personali (Informativa privacy disponibile cliccando sul link indicato).

Una volta cliccato su Conferma sarà possibile modificare solo l'IBAN inserito, ma non le altre informazioni.

3. Richiesta prestazione Invio dei documenti

Per **aggiungere** i documenti da allegare, si dovranno seguire le istruzioni qui presenti.

Esempio

Richiesta Prestazione
RP - 00082983

+ Segui **Aggiungi File** **Sottometti la Richiesta** Modifica IBAN

Nome Prestazione	Nome e Cognome figlio/familiare	Codice Fiscale figlio/familiare	Età figlio	IBAN
Trasporto Pubblico 2022				IT07A055840173100000000251

Clicca su "Aggiungi file" in alto o in basso a destra.
Clicca su "Carica file" e scegli i file da aggiungere.
Si consiglia di caricare i file leggibili e in formato pdf o jpeg.
Infine, clicca su "Sottometti la Richiesta" in alto a destra e poi clicca "Salva" per concludere la procedura.

Prestazione
Trasporto Pubblico 2022

IBAN
IT07A055840173100000000251

Documenti da caricare

1. Ultima busta paga.
2. Attestazione ISEE standard/ordinario in corso di validità.
3. Copia fronte e retro della tessera di abbonamento con indicazione del n. abbonamento e nominativo intestatario.
4. Copia delle ricevute di pagamento dell'abbonamento con indicazione del n. abbonamento, nominativo intestatario, durata dell'abbonamento e della data di pagamento.

File (2)

Modello_ISEE_ORDINARIO 16 mar 2023 • 32KB • pdf	Ultima_busta_paga 16 mar 2023 • 32KB • pdf
--	---

Carica file

Visualizza tutto

Sottometti la richiesta

Il lavoratore, dopo aver allegato la **documentazione** richiesta conclude la procedura cliccando su **«Sottometti la richiesta»**.



Inserire documenti

Il lavoratore clicca su **«aggiungi file»** o **«carica file»** e seleziona i file da allegare alla propria richiesta di prestazione (vedi schede delle prestazioni).

Attenzione!

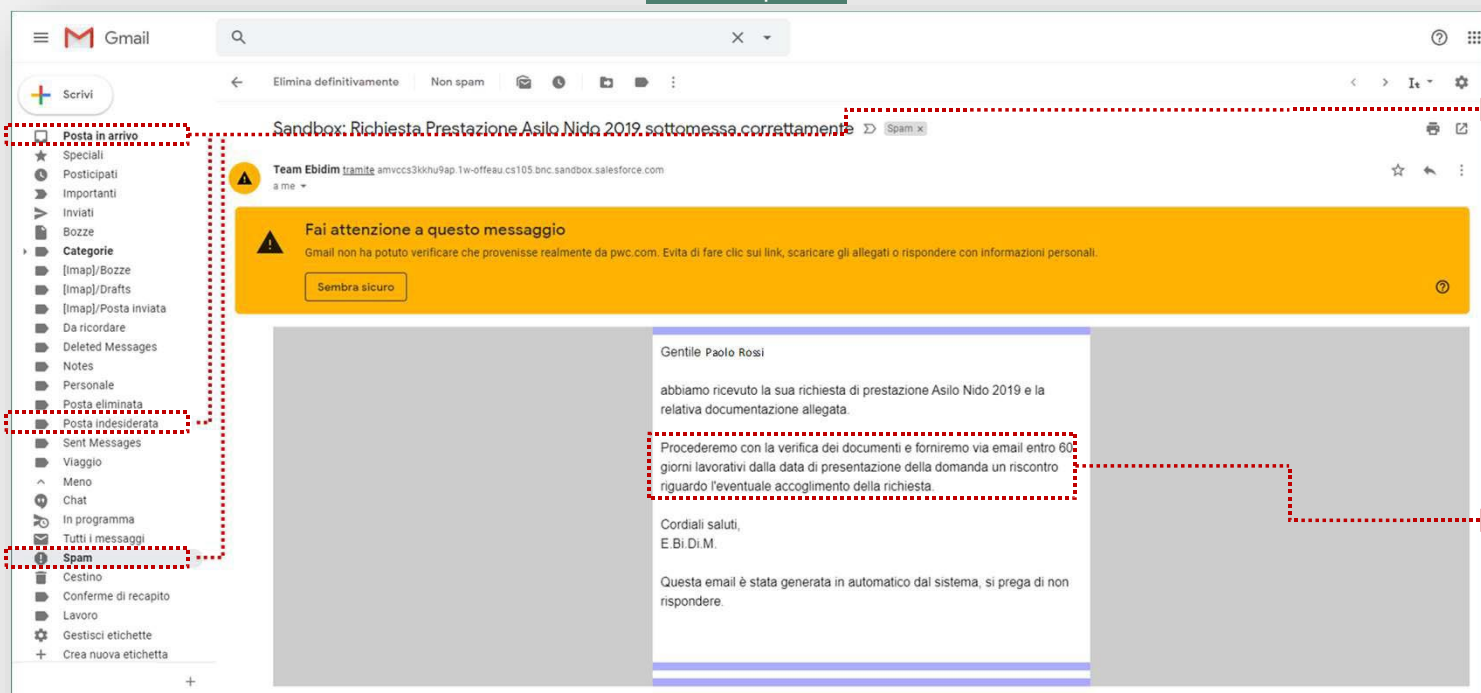
Una volta sottomessa la richiesta sarà possibile integrare la documentazione allegata e/o modificare il campo IBAN finché **non sarà stata presa in carico** dall'Ente.

3. Richiesta prestazione

Conferma richiesta prestazione



Esempio



La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera un'email automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere disponibile nella cartella **Posta in arrivo/Spam/Posta indesiderata**.

E.Bi.Di.M. analizza la richiesta di prestazione e la documentazione allegata e procede:

- in caso di **esito positivo** con l'approvazione della richiesta, dandone comunicazione al lavoratore via email automatica entro **60 giorni lavorativi** dalla data di presentazione della domanda;
- in caso di **esito negativo** dandone comunicazione motivata al lavoratore via email automatica entro lo **stesso termine**.

E.Bi.Di.M., in caso di esito favorevole, procederà alla **liquidazione** dell'importo relativo alla prestazione direttamente sull'**IBAN** del lavoratore, **comunicato** all'atto della richiesta.

3. Richiesta prestazione Invio dei documenti

Qualora **non** si avessero a disposizione i documenti da allegare alla richiesta, sarà possibile uscire dalla schermata qui presente e accedervi in un secondo momento come descritto più avanti.



Esempio

EBiDiM
Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

Pagina iniziale Privacy

Richiesta Prestazione
RP - 00082983

+ Segui Agglungi File Sottometti la Richiesta Modifica IBAN

Nome Prestazione	Nome e Cognome figlio/familiare	Codice Fiscale figlio/familiare	Età figlio	IBAN
Trasporto Pubblico 2022				IT07A0558401731000000002512

Clicca su "Agglungi file" in alto o in basso a destra.
Clicca su "Carica file" e scegli i file da agglungere.
Si consiglia di caricare i file leggibili e in formato pdf o jpeg.
Infine, clicca su "Sottometti la Richiesta" in alto a destra e poi clicca "Salva" per concludere la procedura.

Prestazione: Trasporto Pubblico 2022 IBAN: IT07A0558401731000000002512

Documenti da caricare

1. Ultima busta paga.
2. Attestazione ISEE standard/ordinario in corso di validità.
3. Copia fronte e retro della tessera di abbonamento con indicazione del n. abbonamento e nominativo intestatario.
4. Copia delle ricevute di pagamento dell'abbonamento con indicazione del n. abbonamento, nominativo intestatario, durata dell'abbonamento e della data di pagamento.

File ()

3. Richiesta prestazione

Integrare e/o eliminare i documenti allegati

Se si volesse integrare e/o modificare la documentazione da allegare, sarà possibile procedere come descritto di seguito.

Esempio

Benvenuti
Ebidim è l'Ente bilaterale nazionale della Distribuzione Moderna Organizzata. L'Ente mette a disposizione dei lavoratori del settore prestazioni di assistenza e welfare, con interventi a favore della famiglia, a tutela della maternità e della salute e a supporto dei lavoratori che utilizzano i mezzi di trasporto pubblici.

PRESTAZIONE	NOME PRESTAZIONE	CODICE FISCALE FIGLIO/FAMILIARE	DATA CREAZIONE
RP - 00093772	Genitorialità 2023		6 feb 2023
RP - 00093773	Grave Malattia 2023		6 feb 2023

Richiesta Prestazione

LO STATO DI AVANZAMENTO DELLE PRATICHE VIENE COMUNICATO ESCLUSIVAMENTE CON EMAIL AUTOMATICHE

LA BARRA IN ALTO INDICA LA PRESENZA DI RICHIESTE DI PRESTAZIONI IN STATO DI "BOZZA" E CHE DEVONO ESSERE COMPLETATE:

- cliccare sulla prestazione in elenco
- allegare i file richiesti



Dopo aver effettuato il **login**, cliccando su una delle **Prestazioni** elencate sarà possibile completare la richiesta allegando i documenti necessari.

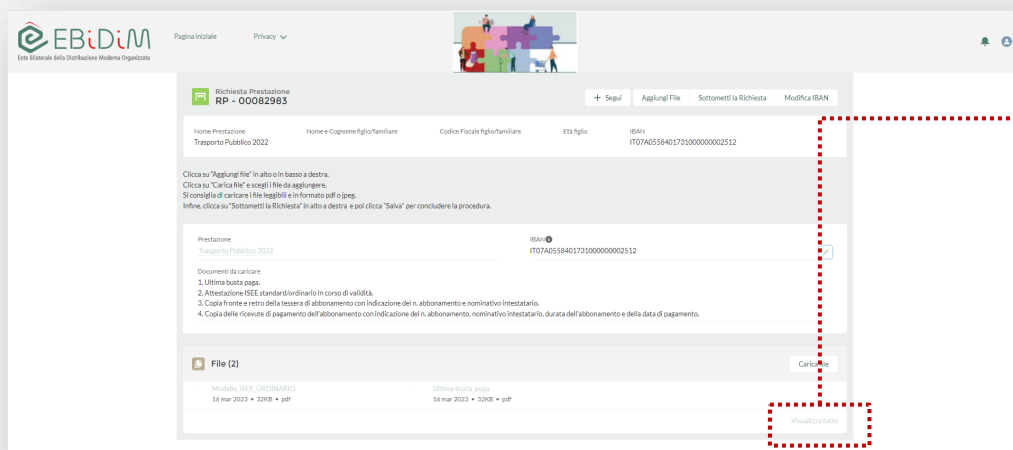
Attenzione! Non sarà possibile modificare le informazioni inserite in precedenza nel modulo di richiesta prestazione, ad eccezione del campo **IBAN**.

3. Richiesta prestazione Integrare e/o eliminare i documenti allegati

Per integrare e/o eliminare i documenti già allegati, si dovranno seguire i passaggi qui illustrati.



Esempio

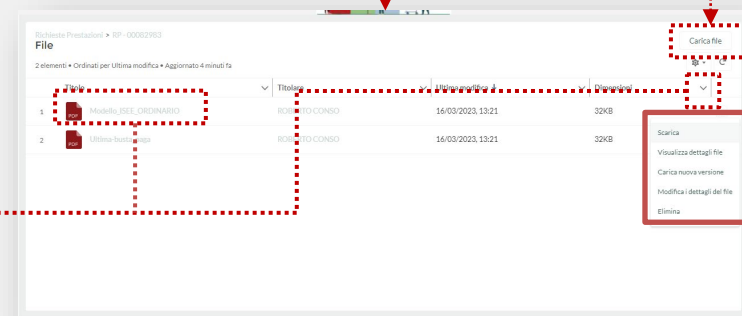


Caricare nuovi file o eliminare i precedenti
Il lavoratore clicca su «visualizza tutto» e visualizzerà i file caricati.

Per aggiungere nuovi documenti il lavoratore dovrà cliccare su «carica file»

Attenzione!
Sarà possibile integrare e/o eliminare i documenti allegati finché la richiesta di prestazione **non sarà stata presa in carico** dall'Ente.

Per **modificare e/o eliminare** i documenti allegati il lavoratore dovrà cliccare sul file prescelto o sulla freccia a destra corrispondente e scegliere l'opzione desiderata.



3. Richiesta prestazione Modifica campo IBAN

Per modificare il **campo IBAN**, si dovranno seguire le istruzioni qui presenti.



Esempio

Richiesta Prestazione
RP - 00082983

+ Segui Aggiungi File Sottometti la Richiesta **Modifica IBAN**

Nome Prestazione	Nome e Cognome figlio/familiare	Codice Fiscale figlio/familiare	Età figlio	IBAN
Trasporto Pubblico 2022				IT07A0558401731000000002512

Clicca su "Aggiungi file" in alto o in basso a destra.
Clicca su "Carica file" e scegli i file da aggiungere.
Si consiglia di caricare i file leggibili e in formato pdf o jpeg.
Infine, clicca su "Sottometti la Richiesta" in alto a destra e poi clicca "Salva" per concludere la procedura.

Prestazione
Trasporto Pubblico 2022

IBAN ⓘ
IT07A0558401731000000002512

Documenti da caricare

1. Ultima busta paga.
2. Attestazione ISEE standard/ordinario in corso di validità.
3. Copia fronte e retro della tessera di abbonamento con indicazione del n. abbonamento e nominativo intestatario.
4. Copia delle ricevute di pagamento dell'abbonamento con indicazione del n. abbonamento, nominativo intestatario, durata dell'abbonamento e della data di pagamento.

File (2)

Modello_ISEE_ORDINARIO	Ultima-busta_paga
16 mar 2023 • 32KB • pdf	16 mar 2023 • 32KB • pdf

Carica file

Visualizza tutto

Modifica campo IBAN
Il lavoratore dovrà cliccare su «**modifica IBAN**» o sul simbolo della «penna» e procede con la modifica.

Attenzione!
Sarà possibile modificare il campo IBAN finché la richiesta di prestazione **non sarà presa in carico dall'Ente.**

3. Richiesta prestazione

Presa in carico della richiesta



Una volta **presa in carico** la richiesta di prestazione da parte degli operatori dell'Ente, **non risulterà più visibile** nell'elenco delle prestazioni.

Benvenuti
Ebidim è l'Ente bilaterale nazionale della Distribuzione Moderna Organizzata. L'Ente mette a disposizione dei lavoratori del settore prestazioni di assistenza e welfare, con interventi a favore della famiglia, a tutela della maternità e della salute e a supporto dei lavoratori che utilizzano i mezzi di trasporto pubblici.

PRESTAZIONE NOME PRESTAZIONE Stato CODICE FISCALE FIGLIO/FAMILIARE IBAN DATA CREAZIONE

Nessuna richiesta di prestazione da sottomettere.

Richiesta Prestazione

LO STATO DI AVANZAMENTO DELLE PRATICHE VIENE COMUNICATO ESCLUSIVAMENTE CON EMAIL AUTOMATICHE

LA BARRA IN ALTO INDICA LA PRESENZA DI RICHIESTE DI PRESTAZIONI IN STATO DI "BOZZA" E CHE DEVONO ESSERE COMPLETATE:

- cliccare sulla prestazione in elenco
- allegare i file richiesti

Familiari non Autosufficienti

Attenzione!
Da questo momento **non sarà più possibile** modificare la richiesta di prestazione, ma occorrerà attendere l'esito della verifica da parte dell'Ente che verrà comunicato esclusivamente con email automatica.

3. Accesso al portale EBiDiM



EBiDiM
Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

Servizi online Logout

Benvenuto nel Portale Lavoratori di Ebidim

Ebidim Academy
CLICCA PER ACCEDERE ai nostri corsi e webinar gratuiti

CLICCA PER RICHIEDERE
Asilo Nido - Centro estivo/invernale
Genitorialità
Grave Malattia
Familiari non autosufficienti
Trasporto pubblico

CLICCA PER RICHIEDERE
Rimborsio franchigie
Integrazione massimali
Assistenza domiciliare

Una volta ottenute le **credenziali** ed effettuato il **login**, il lavoratore potrà accedere ai diversi servizi offerti dall'ente

3.1 Accesso ai servizi (Ebidim Academy)



Ebidim Academy

CLICCA PER ACCEDERE
ai nostri corsi e webinar gratuiti



Ebidim Academy: Home

Home / I miei corsi / Home

Profilo

Preferenze

Valutazioni

Webinar

Contatti

info@ebidim.it
corsiea@openhs.it

Allena i tuoi comportamenti con Mychangemeter®

Pillole informative

I miei Corsi

Podcast - Intelligenza emotiva

English for Intermediate

Inglese per Beginner

Inglese per Absolute Beginner

In questa sezione, dopo aver frequentato i nostri corsi, il lavoratore potrà allenare i propri comportamenti con **MyChangemeter!**

Cliccando su uno di questi riquadri il lavoratore potrà accedere alla sezione indicata e guardare un **Webinar gratuito** già presente in piattaforma o consultare le nostre **pillole informative!**

3.1 Ebidim Academy

Accesso ai corsi gratuiti



Ebidim Academy: Home Home / I miei corsi / Home

Profilo Preferenze Valutazioni Webinar

Contatti info@ebidim.it corsiea@openhs.it

Allena i tuoi comportamenti con Mychangemeter®

Pillole informative

I miei Corsi

Podcast - Intelligenza emotiva English for Intermediate Inglese per Beginner Inglese per Absolute Beginner

In questa sezione il lavoratore potrà consultare l'elenco dei corsi disponibili.

Per accedere al corso scelto basterà cliccare sull'immagine corrispondente.

3.1 Ebidim Academy Accesso ai corsi gratuiti

The screenshot shows the course page for 'LA PERCEZIONE PERSONALE DEL TEMPO'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Dashboard / I Miei Corsi / La Percezio...'. Below this, the course title is displayed. A dropdown menu is set to 'La percezione personale del tempo'. The course description states: 'In questo corso parleremo di tempo! Partiremo cercando di capire quale sia la tua percezione personale del tempo, per poi confrontarla con la definizione scientifica.' A list of topics follows, including 'Cos'è il tempo e che rapporto pensi di avere con lui?', 'Quali sono i presupposti che ci devono guidare?', 'Chi sono i ladri del nostro tempo e cosa ci porta a sprecare il nostro tempo?', 'Come dobbiamo formulare i nostri obiettivi per raggiungerli efficacemente?', 'Come dobbiamo gestire il nostro tempo per programmare le nostre attività?', 'Cosa definiamo urgente o importante?', 'Quali sono le 4D che ci aiutano ad uscire dalle emergenze?', and 'Come mai è importante saper dire di no?'. At the bottom, there is a red dashed box around a button that says 'Inizia il corso' with a play icon and a 'Superare l'attività' button below it.



Una volta eseguito l'accesso al corso selezionato, il lavoratore cliccherà sull'icona «Inizia il corso» e potrà iniziare a usufruire dei contenuti!

3.1 Ebidim Academy Accesso ai webinar gratuiti



EBiDiM

Per tante persone avere una conversazione con qualcuno con cui si è fortemente in disaccordo comporta uno spreco di energie, di tempo e un impatto negativo sulla propria motivazione al lavoro e nella vita privata. Il podcast Fuori dalla tela del ragno vuole aiutarvi ad approfondire il tema della gestione dei disaccordi, in particolar modo usando racconti, applicazioni e approcci che possano prepararvi a gestire anche i disaccordi più fidi e fornirvi strumenti per una comunicazione più efficace, trasformando il possibile conflitto in soluzione di valore.

Generale
Podcast - Fuori dalla tela del ragno

In questo podcast che abbiamo denominato Fuori dalla Tela del Ragno parleremo di ciò che è veramente alla radice del nostro problema di stress e di come possiamo allenarci a usare lo stress nei modi più efficaci. Vedremo come il cervello percepisce lo stress e discuteremo dei semplici cambiamenti che possiamo fare sia personalmente, sia con gli altri al lavoro o a casa per trasformare la nostra percezione dello stress. Grazie a questo podcast potrai disporre di alcuni strumenti utili per gestire i cambiamenti in modo duraturo e sereno e introdurre così piccoli miglioramenti che avranno ricadute sulla tua salute, sul tuo benessere, sul tuo rapporto con te e con le persone che ti stanno intorno.

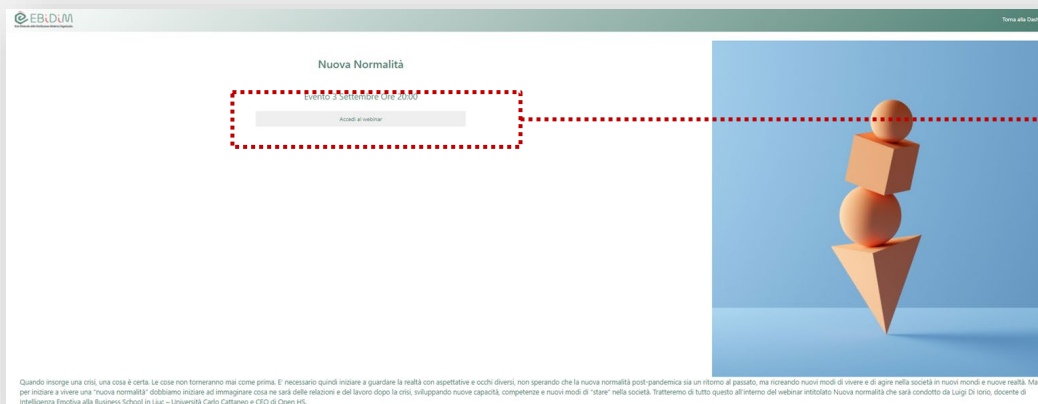
Prossimi eventi

3 September
Nuova Normalità
20:00

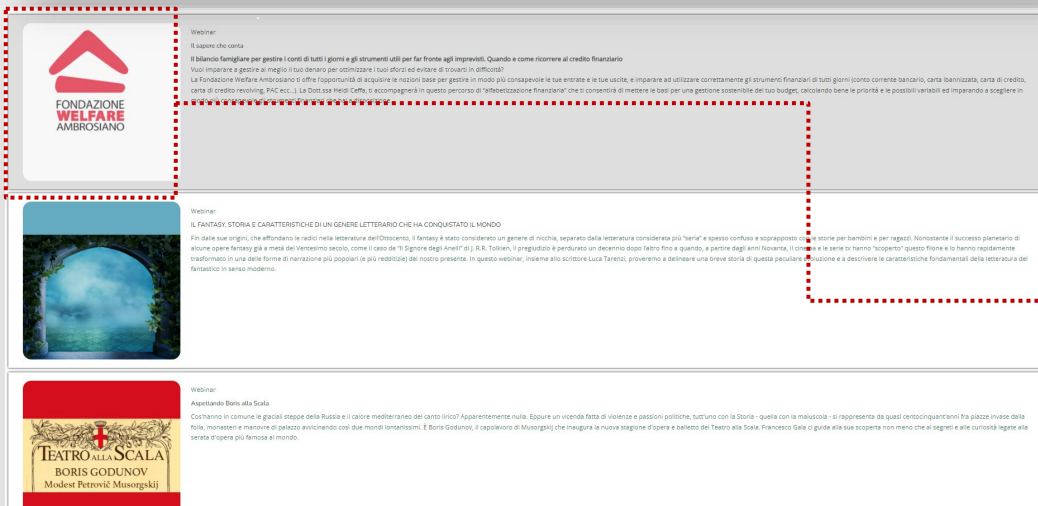
1 October
Come riconoscere le fake news
20:00

Una volta eseguito dalla home page l'accesso alla sezione **«prossimi eventi»** (in fondo alla pagina) o alla sezione **«webinar»** (in cima alla pagina) il lavoratore potrà vedere l'elenco dei webinar disponibili (in diretta o in archivio) e selezionare il preferito cliccando sull'immagine corrispondente.

3.1 Ebidim Academy Accesso ai webinar gratuiti



Nella sezione «**prossimi eventi**» il lavoratore dovrà cliccare sul bottone «**accedi al webinar**» dove troverà il link per partecipare all’evento live.



Nella sezione «**webinar**» il lavoratore dovrà cliccare **sull’immagine del webinar** prescelto e si aprirà automaticamente la schermata di riproduzione dei contenuti.

3. Accesso al Portale EBiDiM



Ebidim Academy
CLICCA PER ACCEDERE ai nostri corsi e webinar gratuiti

CLICCA PER RICHIEDERE
Asilo Nido - Centro estivo/invernale
Genitorialità
Grave Malattia
Familiari non autosufficienti
Trasporto pubblico

CLICCA PER RICHIEDERE
Rimborso franchigie
Integrazione massimali
Assistenza domiciliare

Una volta ottenute le **credenziali** ed effettuato il **login**, il lavoratore potrà accedere ai diversi servizi offerti dall'ente.

3.2 Accesso ai servizi (EBiDiM – SiSalute)



CLICCA PER RICHIEDERE

Rimborso franchigie
Integrazione massimali
Assistenza domiciliare

Cliccando sul tasto **«profilo»** il lavoratore potrà consultare i propri dati anagrafici e di contatto e inserire i dati bancari.

**Servizio clienti con
numero dedicato
051 3542 032**

Cliccando sul tasto **«rimborsi»** il lavoratore, dopo aver verificato il possesso dei requisiti sulle schede delle singole presenti sul sito www.ebidim.it, potrà accedere alla procedura di richiesta rimborso delle franchigie per visite specialistiche o prestazioni di alta diagnostica (iscritti Fondo Est) e/o l'integrazione dei massimali per le spese odontoiatriche di implantologia (iscritti Fondo Est).



Cliccando sul tasto **«assistenza domiciliare»** potrà accedere alla pagina relativa al servizio e attivarlo attraverso il numero di telefono dedicato.

Cliccando sul tasto **«estratto conto»** potrà consultare lo stato delle proprie richieste, allegare eventuale documenti mancanti e stampare riepiloghi e/o documenti utili ai fini fiscali.



3.2 EBiDiM – SiSalute Profilo



Il lavoratore dovrà **inserire** correttamente i propri **dati bancari** per consentire il corretto pagamento del rimborso spettante.

Il lavoratore potrà verificare i propri **dati anagrafici** (non modificabili).

Il lavoratore potrà verificare il proprio **indirizzo email** (inserito in fase di registrazione e **non modificabile**).

Il lavoratore potrà inserire la propria **Provincia di residenza** (gli altri campi **non sono modificabili**).

SiSalute EBiDiM
Fidejussore della Distribuzione Medico Organizzata

R

Contatti

E-mail Cellulare Aggiungi

Abitazione Ufficio Aggiungi

Indirizzi

Residenza Recapite Lavoro

Provincia Comune CAP

Località Indirizzo N°

Data di nascita
Stato di nascita: Italia
Sesso: Maschio
Codice Fiscale

Dati bancari

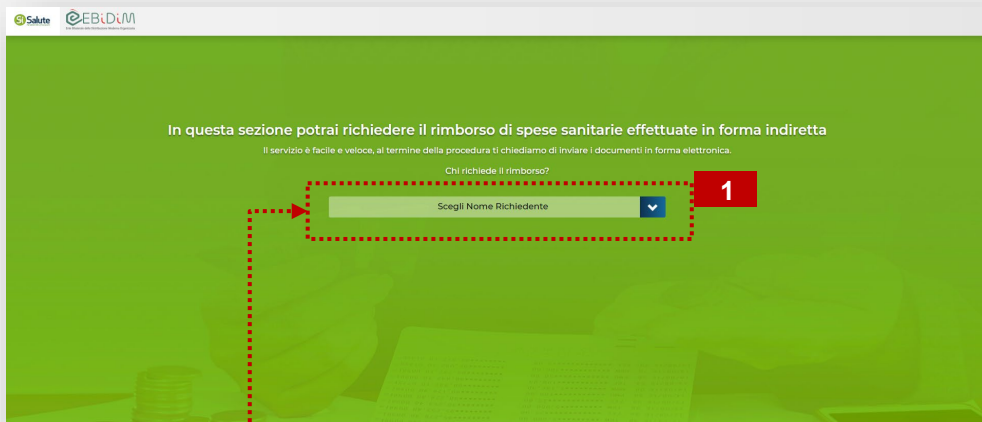
Nazionalità conto corrente Intestatario

ITALIA

IBAN

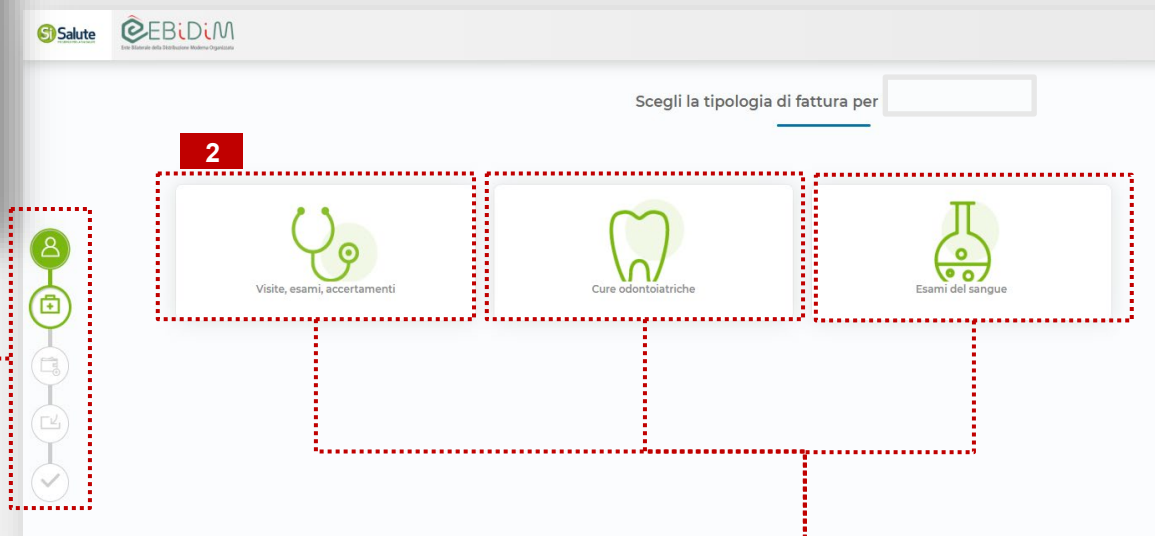
! (Red exclamation mark icon)

3.2 EBiDiM – SiSalute Rimborsi



Cliccando sulla freccia si potrà selezionare il nome del richiedente (**il lavoratore**) e proseguire con la richiesta di rimborso.

Qui si potrà verificare lo stato di avanzamento della procedura di richiesta di rimborso.



Cliccando su una delle immagini il lavoratore potrà scegliere la prestazione per la quale richiede il rimborso

3.2 EBiDiM – SiSalute Rimborsi

Inserisci i dati relativi alla ricevuta di pagamento o alla fattura della quale richiedi il rimborso

Inserisci dati fattura

Data fattura	Numero fattura	Bollo	Totale fattura
<input type="text" value="02/03/2023"/>	<input type="text" value="123456"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	<input type="text" value="100,00"/>
Ragione Sociale fornitore	Codice fiscale fornitore	Numero prestazioni in fattura	
<input type="text" value="SOCIETA' DI PROVA"/>	<input type="text" value="97848100158"/>	<input type="text" value="1"/>	

Digitando le prime tre lettere della prestazione comparirà un menu a tendina con l'elenco delle prestazioni disponibili per richiedere il rimborso.



In questa sezione il lavoratore dovrà inserire tutti i dati richiesti e si aprirà la finestra in basso.

Totale prestazioni: 100,00€

Prestazione: 1

Scrivi la prestazione indicata nella fattura e selezionala dall'elenco

vis

- ANALISI DEL CAMPO VISIVO
- Campo visivo computerizzato in soglia (monoculare)
- Campo visivo metodo Humprey
- ECOCOLOR DOPPLER VASI VISCERALI
- ECOCOLOR DOPPLER ARTERIE VISCERALI
- ELEMENTO IN RESINA PROVVISORIO (PER ELEMENTO)
- Ecografia trasrettale - visita urologica
- INTARSI IN ORO O CERAMICA (E SIMILARI) INLAY-ONLAY-OVERLAY COMPRENSIVO DI CHIUSURA PROVVISORIA

Quantità

1

Importo prestazione

100,00

PROCEDI

Cliccando su «procedi» si verrà indirizzati alla schermata successiva per il caricamento dei documenti e il completamento della richiesta.

Una volta aperto il menu il lavoratore potrà scegliere la prestazione corretta.

3.2 EBiDiM – SiSalute Rimborsi



Carica e invia i documenti per la valutazione della tua richiesta di rimborso

È necessario allegare almeno un documento nei formati pdf, jpg e tiff. Ogni allegato deve contenere una sola tipologia di documento e può essere costituito da più pagine. La dimensione massima consentita per ogni allegato è di 20 MB

Clicca qui per scegliere i documenti da integrare

PROCEDI

7
Il lavoratore dovrà cliccare dove indicato per allegare la documentazione richiesta (fatture, ricevute, ecc..)

8
Il lavoratore dovrà cliccare successivamente su «procedi» per concludere la richiesta.

3.2 EBiDiM – SiSalute Estratto Conto



Cliccando sul tasto **«Riepilogo»** verranno visualizzate tutte le richieste di rimborso presentate.

Cliccando sul tasto **«Concludi»** il lavoratore potrà completare le richieste di rimborso già presentate allegando l'ulteriore documentazione necessaria.

SiSalute EBiDiM

Riepilogo pratiche: visualizza e gestisci le tue richieste di rimborso

+ RICHIEDI RIMBORSO STAMPA RIEPILOGO

Riepilogo Concludi

Aggiornati ultimi 3 mesi, Nucleo familiare, Tutti gli stati

Nel periodo selezionato non sono presenti richieste di rimborso.

In alto a destra puoi modificare i filtri di ricerca.

Cliccando sul tasto **«richiedi rimborso»** il lavoratore potrà accedere alla schermata dedicata e completare la richiesta rimborso.


Cliccando sul tasto **«stampa riepilogo»** potrà scaricare e stampare i documenti relativi alle prestazioni richieste.

3.2 EBiDiM – SiSalute Assistenza Domiciliare



Servizio clienti con numero dedicato
051 3542 032

Assistenza Domiciliare Home Caring



"Home Caring" è il servizio gratuito di Assistenza Domiciliare, erogato in collaborazione con SiSalute, dedicato a te e a i tuoi familiari.

COSA PREVEDE IL SERVIZIO

Il servizio è composto da:

a. **PACCHETTO ASSISTENZA BASE:** prevede il supporto telefonico di un Care Manager, operatore specializzato di SiSalute, che ti assiste e ti indirizza verso i servizi di assistenza domiciliare, supportandoti nell'organizzazione a 360°. In caso di bisogno, il Care Manager ti illustra i servizi di assistenza domiciliare disponibili e ti indica cosa è necessario fare per attivarli, individuando il fornitore più idoneo a cui comunica le tue esigenze. In caso di necessità di supporto medico, il Care Manager pianifica il consulto con il Medico di Medicina Generale che ti assisterà tramite teleconsulti per fornirti assistenza medica. In base al bisogno potrà poi indirizzarti verso eventuali ulteriori accertamenti, ed eventualmente ti propone di concordare con il Care Manager l'attivazione specifici servizi domiciliari.

b. **PACCHETTO DI SERVIZI DOMICILIARI:** contattando il Care Manager puoi usufruire di servizi domiciliari, gratuiti fino a 400 € all'anno ed erogati da fornitori convenzionati con SiSalute, che prevedono:

- invio a domicilio di Medici di Medicina Generale
- invio a domicilio di Infermieri
- invio a domicilio di badanti e OSS
- tele/video consulti medici specialistici

COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO

Usare il servizio di Assistenza Domiciliare è semplicissimo:

- 1 SE VUOI ATTIVARE IL SERVIZIO PER TE: contatta il numero 051-3542032 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 19:30 (festivi esclusi)
- 2 SE VUOI RICHIEDERE IL SERVIZIO PER UN TUO FAMILIARE: scarica, compila e firma il [modulo per la richiesta dei servizi](#), invialo via mail all'indirizzo spg@protezione-salute.it e nei giorni seguenti contatta il numero 051-3542032 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 19:30 (festivi esclusi)

Il lavoratore dovrà seguire le istruzioni fornite per attivare il servizio di **Assistenza Domiciliare**

Documenti

Scarica e compila il Modulo per richiedere il servizio

Modulo richiesta servizio Assistenza Domiciliare

[Scarica il documento](#)

Se richiedi il servizio per un familiare dovrà scaricare il modulo, compilarlo e inviarlo all'indirizzo email indicato.