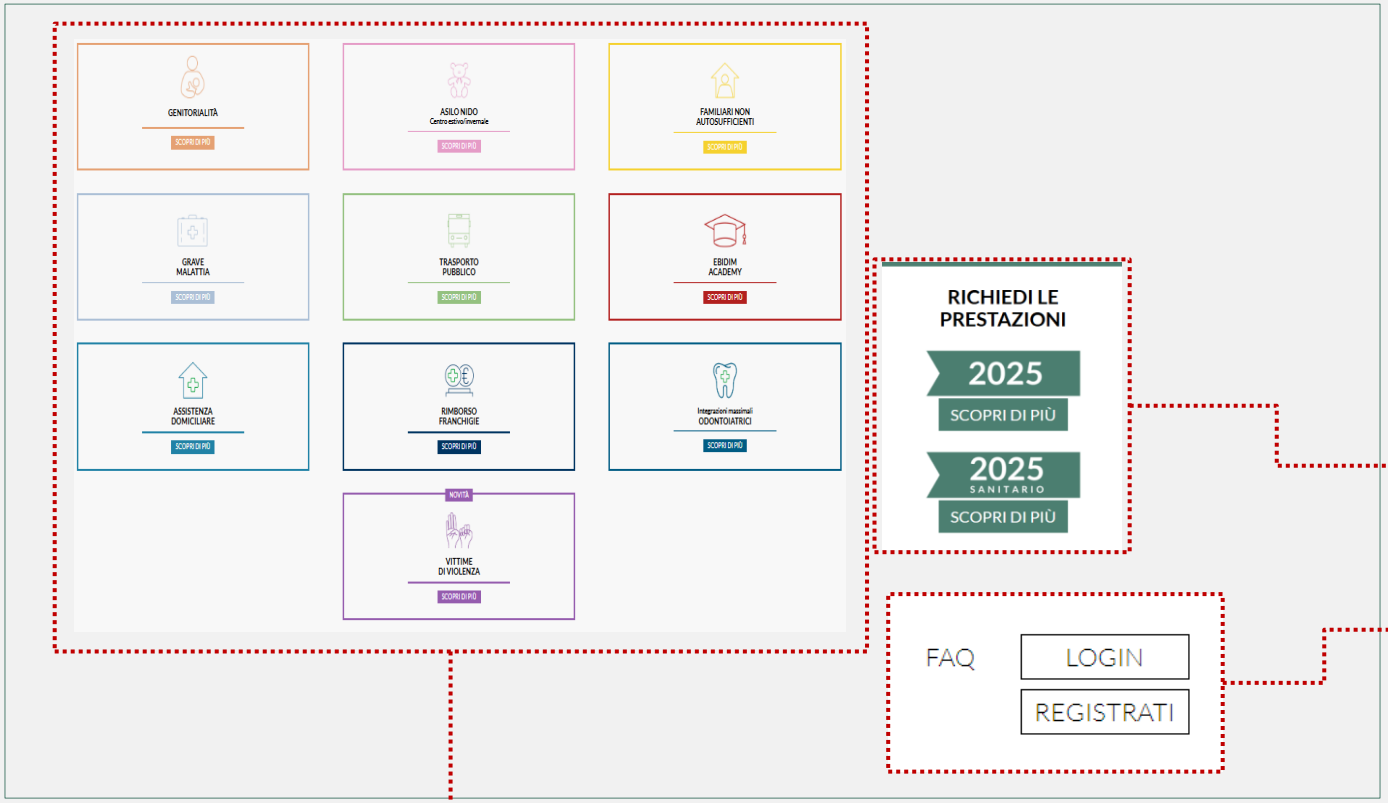
Guida per il lavoratore

Registrazione e Accesso ai Servizi online

EBiDiM
Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

Richiesta credenziali di accesso e richiesta prestazione

1. Controllo requisiti



Il lavoratore verifica le **scadenze** e le **prestazioni attivate** per uno specifico **anno di riferimento**.

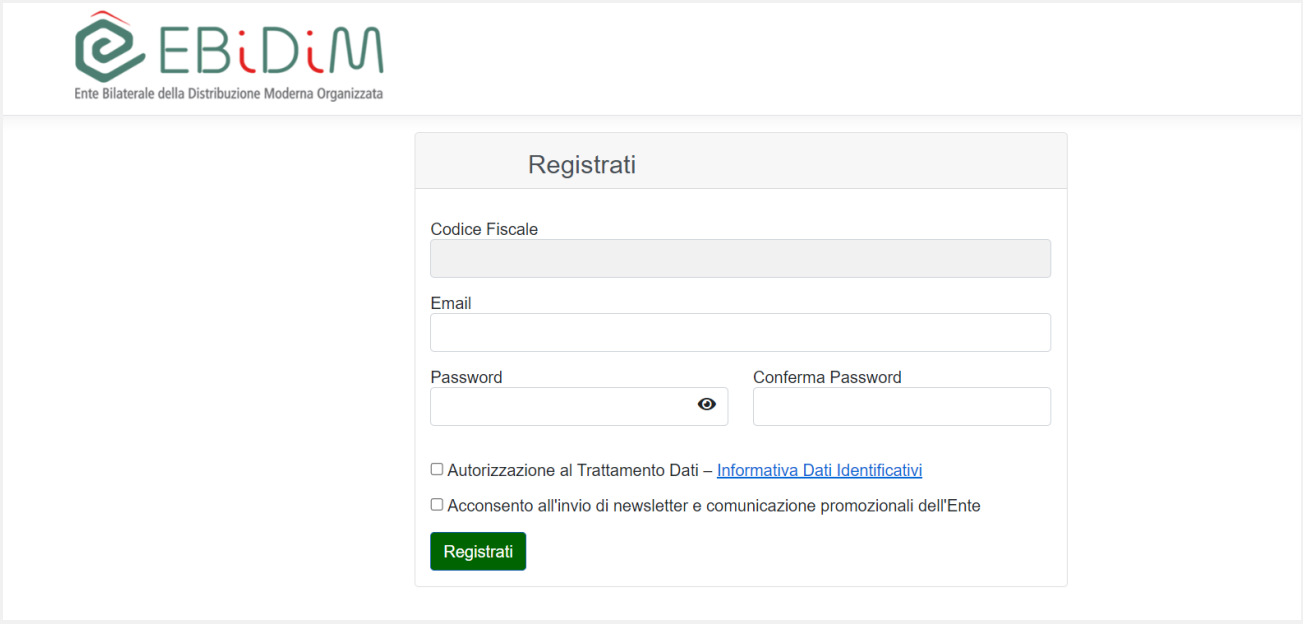
In caso di ulteriori **dubbi** e/o **domande** il lavoratore consulta le **FAQ**.

Il lavoratore verifica il **possesso** dei **requisiti soggettivi** per poter richiedere le **credenziali** e fruire delle **prestazioni** offerte, consultabili nelle **schede delle prestazioni** nella pagina iniziale del sito.

2. Registrazione
Richiesta credenziali di accesso

Il lavoratore effettua in autonomia la registrazione per ottenere le **credenziali di accesso** e fruire delle prestazioni offerte dall'Ente.

2. Registrazione



Il lavoratore:

I. Inserisce il proprio codice fiscale e la propria mail;
II. fornisce il **consenso** al **trattamento** dei **Dati Personali** (informativa privacy disponibile cliccando sul link indicato)**.**
III. **Fornisce (o meno) il consenso all'invio di newsletter sull'attività dell'Ente**
IV. **Conclude** la **registrazione** cliccando su «**Registrati**».

2. Registrazione

a) Codice fiscale già presente a sistema

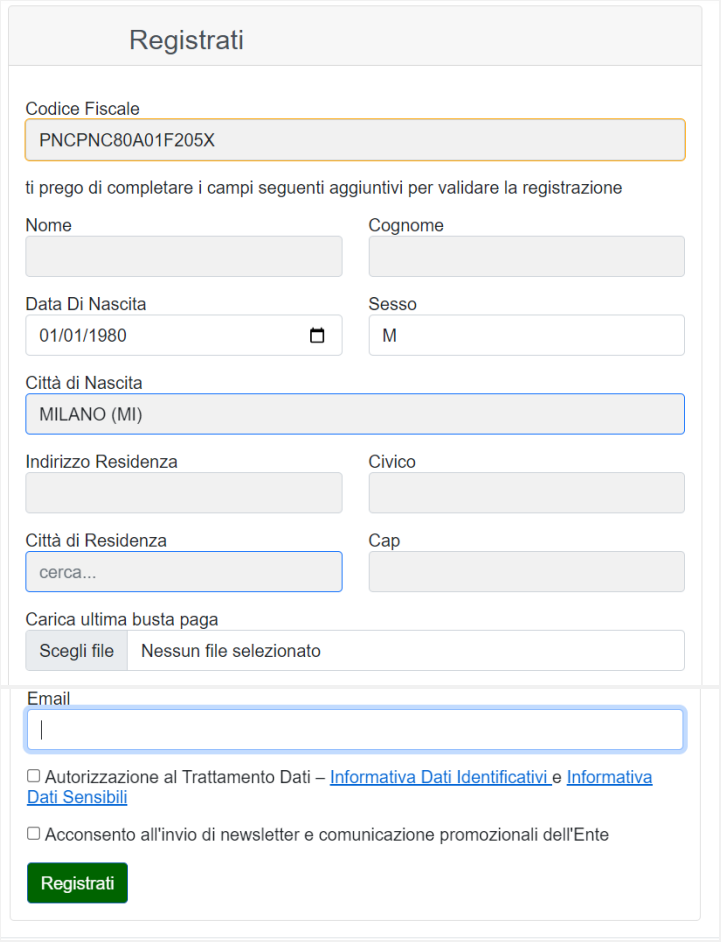
Se il codice fiscale è già presente a sistema (cioè il lavoratore è presente nel file caricato dalla propria azienda), il lavoratore deve compilare i campi eventualmente ancora vuoti e procedere al reset della password

b) Codice fiscale non presente a sistema

Il lavoratore deve effettuare la richeista di credenziali allegando l'ultima busta paga in suo possesso

2. Registrazione

Codice fiscale non presente a sistema



Il lavoratore deve effettuare la richeista di credenziali allegando l'ultima busta paga in suo possesso; alcuni campi sono precompilati sulla base del codice fiscale

Il file da allegare deve essere in formato .pdf e non deve essere protetto da password

Il lavoratore deve dare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (link a informative)

Il lavoratore può dare o meno consenso all'invio di newsletter e comunicazioni da parte dell'ente

Una volta cliccato su Registrati riceverà mail di conferma richiesta e dovrà attendere l'esito della pratica.

2. Richiesta credenziali
Verifica richiesta

Esempio

To
From n it
Sending IP 69.169.224.7
Received 2023-02-24 16:14:42

HTML JSON RAW LINKS ATTACHMENTS

EBiDiM
Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

Gentile sig
abbiamo ricevuto la richiesta di registrazione che sarà esaminata nel più breve tempo possibile.

Cordiali saluti,
E.Bi.Di.M.

Questa email è stata generata in automatico dal sistema, si prega di non rispondere.
Il presente messaggio e gli eventuali allegati sono confidenziali e riservati esclusivamente ai soggetti indicati in epigrafe.

La diffusione e/o copiatura senza autorizzazione della presente e-mail, compresi gli allegati, è vietata, in quanto contraria alle norme in materia di riservatezza e privacy.
Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail segnalazioni@ebidim.it

La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera un'email automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere disponibile nella cartella **Posta in arrivo/Spam/Posta indesiderata**.

Questa comunicazione informa esclusivamente della presa in carico della richiesta

2. Richiesta credenziali
Richiesta accolta

Esempio

To pa
From no-reply@ebidim.it
Sending IP 69.169.224.12
Received 2023-02-24 16:18:11

HTML JSON RAW LINKS ATTACHMENTS

EBiDiM
Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

Gentile sig pinco panco,
La registrazione è accolta, Clicca sul seguent link per creare le credenziali di accesso link .

Cordiali saluti,
E.Bi.Di.M.

Questa email è stata generata in automatico dal sistema, si prega di non rispondere.
Il presente messaggio e gli eventuali allegati sono confidenziali e riservati esclusivamente ai soggetti indicati in epigrafe.

La diffusione e/o copiatura senza autorizzazione della presente e-mail, compresi gli allegati, è vietata, in quanto contraria alle norme in materia di riservatezza e privacy.
Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail segnalazioni@ebidim.it

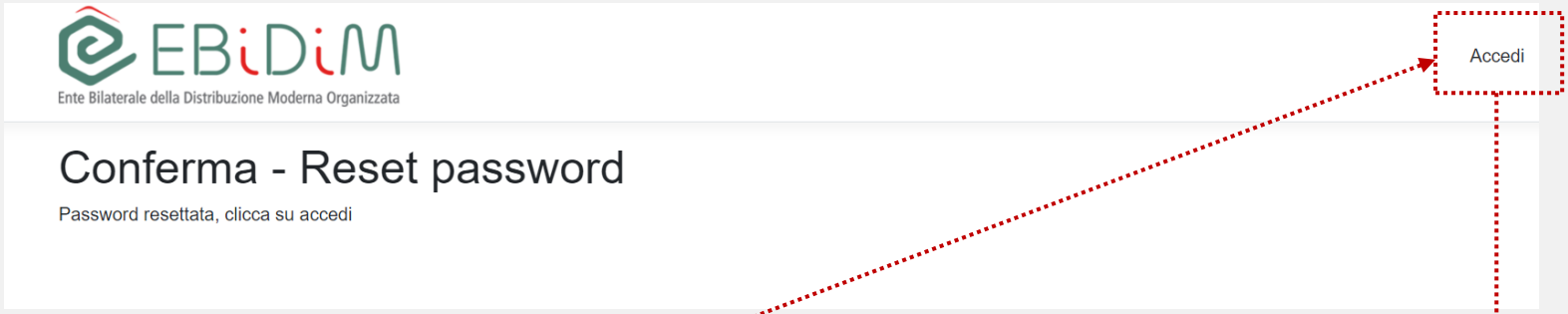
La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera un'email automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere disponibile nella cartella **Posta in arrivo/Spam/Posta indesiderata**.

Per impostare la **password,** il lavoratore clicca il **link** indicato.

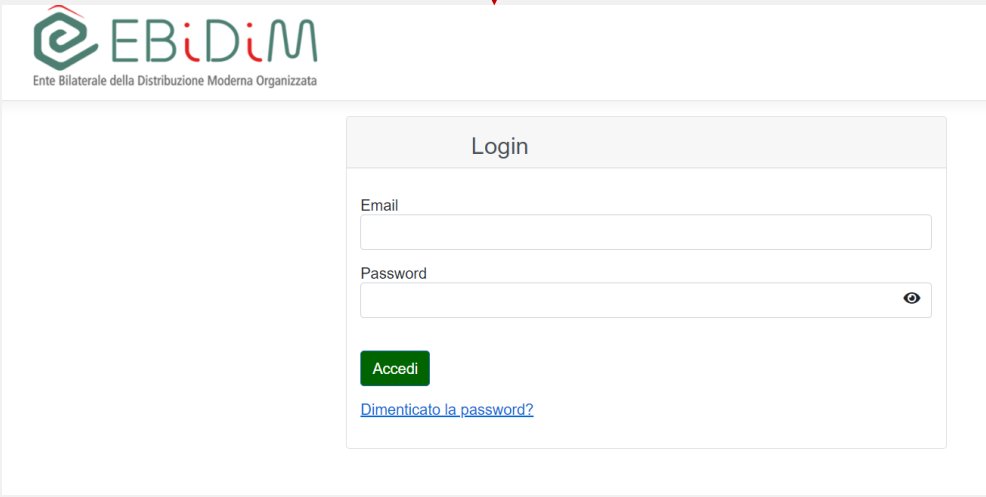
2. Richiesta credenziali
Creazioni credenziali di accesso

Cliccando sul link della mail di registrazione accolta, il lavoratore accede alla pagina per scegliere la password.
Deve indicare l'indirizzo email usato per la registrazione e una password, riscrivendo poi quest'ultima per conferma

2. Richiesta credenziali
Creazione credenziali di accesso



Il sistema conferma l'avvenuta impostazione della password e cliccando su «**Accedi**» il lavoratore viene inviato a inserire le sue credenziali



3. Acceso al portale EBiDiM

Una volta ottenute le **credenziali** ed effettuato il **login**, il lavoratore potrà accedere ai diversi servizi offerti dall'ente

3. Acceso al portale EBiDiM

Una volta ottenute le **credenziali** ed effettuato il **login**, il lavoratore potrà accedere ai diversi servizi offerti dall'ente

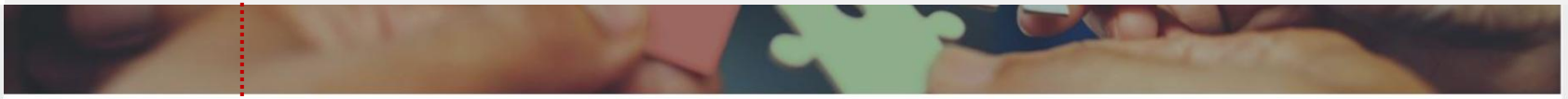
Potrà inoltre consultare lo stato delle domande presentate (solo per le prestazioni ricomprese nel tasto azzurro).

Cliccando sulla matita, se attiva, potrà modificare/integrare una richiesta presentata.

3. Accesso ai servizi (Richiesta prestazione)

Asilo Nido - Centro estivo/invernale
Genitorialità
Grave Malattia
Familiari non autosufficienti
Trasporto pubblico
Vittime di Violenza

Cliccando su questo tasto, il lavoratore accede alla pagina dedicata alla **Richiesta prestazione** e dovrà compilare il modulo previsto.



Benvenuti

Ebidim è l'Ente bilaterale nazionale della Distribuzione Moderna Organizzata. L'Ente mette a disposizione dei lavoratori del settore prestazioni di assistenza e welfare, con interventi a favore della famiglia, a tutela della maternità e della salute e a supporto dei lavoratori che utilizzano i mezzi di trasporto pubblici.

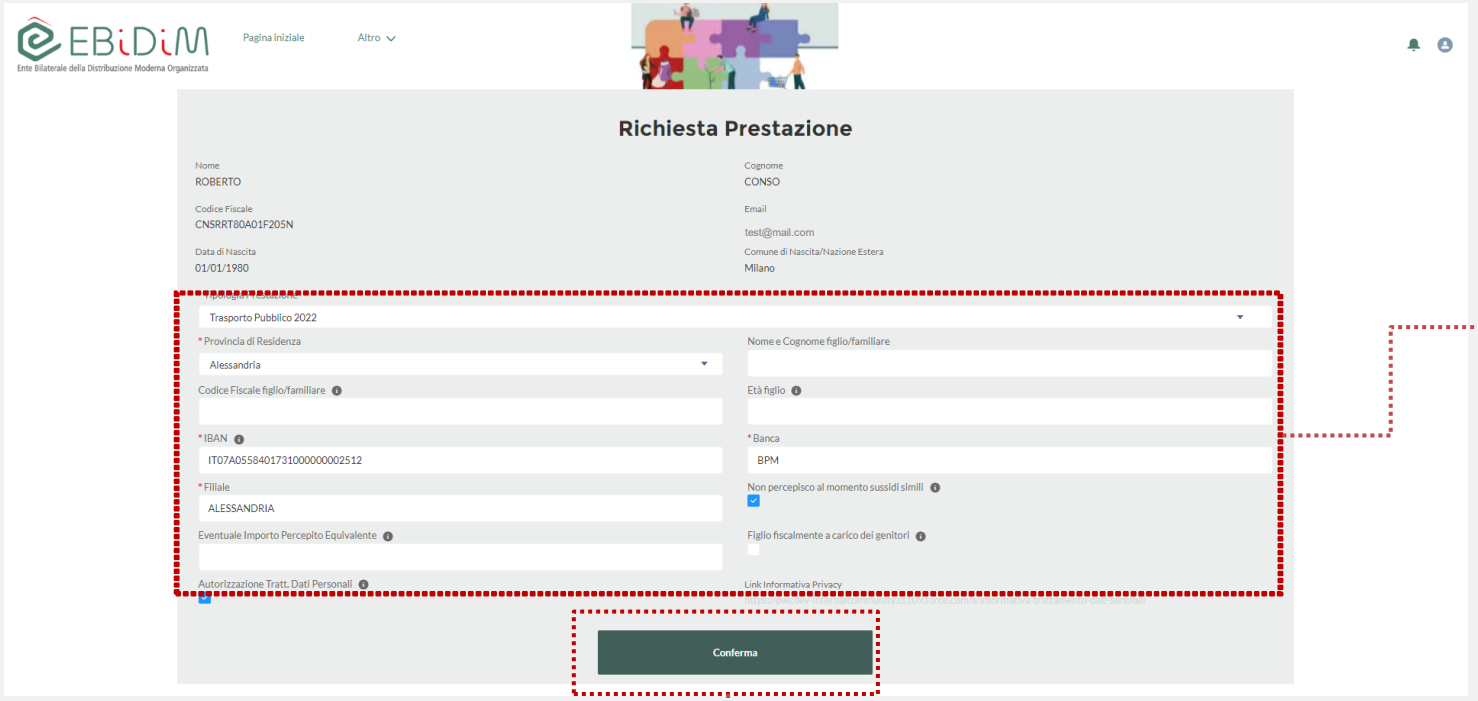
PRESTAZIONE	NOME PRESTAZIONE	STATO	IN CARICO	IBAN	DATA SOTTOMISSIONE
RP - 00151166	Assistenza Familiari 2025	Rifiutata		IT18H0306932450100000006801	24 mar 2025

Richiesta Prestazione

LO STATO DI AVANZAMENTO DELLE PRATICHE E' VISIBILE NELLA PARTE ALTA DELLA SCHERMATA E VIENE COMUNICATO CON EMAIL AUTOMATICHE

3. Richiesta prestazione
Compilazione del modulo

Esempio



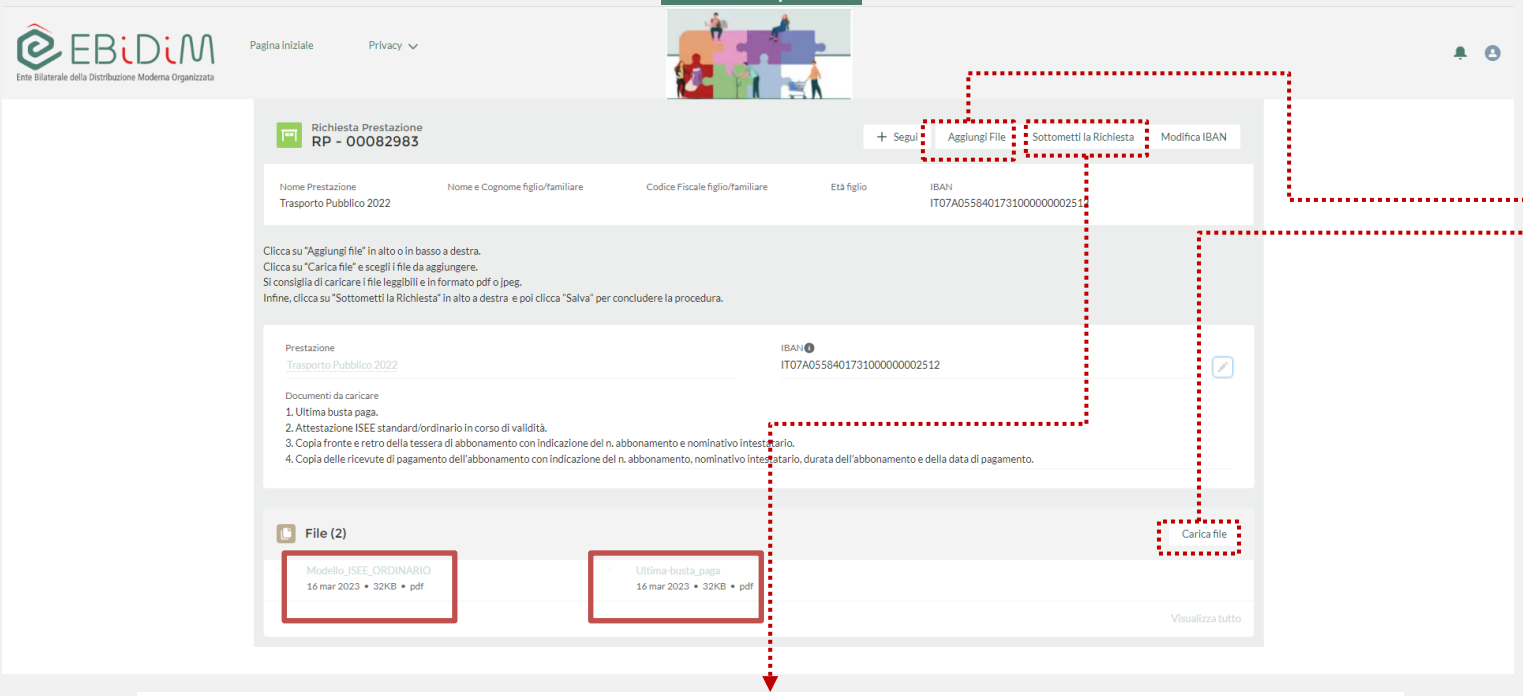
Il lavoratore sceglie la **prestazione** per la quale intende sottomettere la richiesta e **compila** il **modulo,** inserendo le informazioni richieste per la specifica prestazione (vedi schede delle prestazioni) e fornendo il consenso per il trattamento dei dati personali (Informativa privacy disponibile cliccando sul link indicato).

Una volta cliccato su Conferma sarà più possibile modificare solo l'IBAN inserito, ma non le altre informazioni.

3. Richiesta prestazione
Invio dei documenti

Per **aggiungere** i documenti da allegare, si dovranno seguire le istruzioni qui presenti.

Esempio



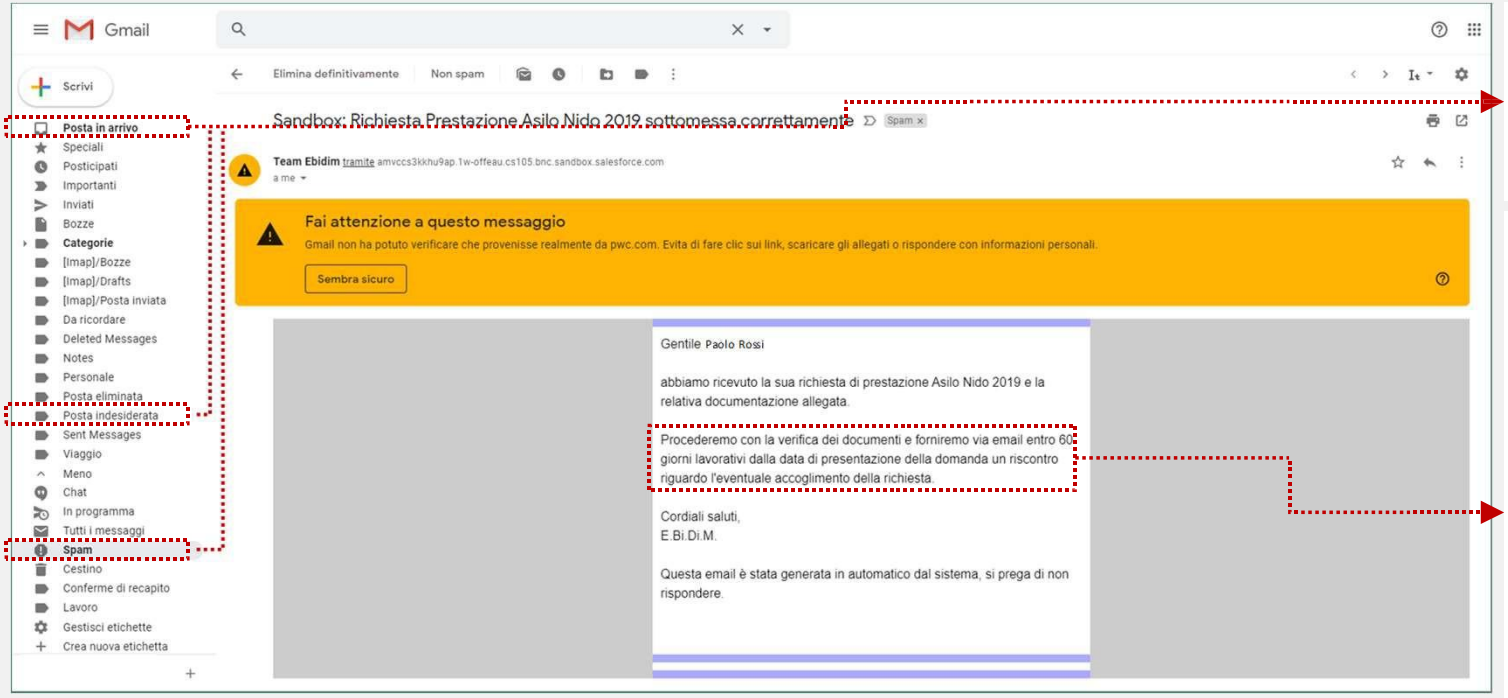
Inserire documenti
Il lavoratore clicca su **«aggiungi file»** o **«carica file»** e seleziona i file da allegare alla propria richiesta di prestazione (vedi schede delle prestazioni).

Sottometti la richiesta
Il lavoratore, dopo aver allegato la **documentazione** richiesta conclude la procedura cliccando su «**Sottometti la richiesta».**

Attenzione!
Una volta sottomessa la richiesta sarà possibile integrare la documentazione allegata e/o modificare il campo IBAN finché **non sarà stata presa in carico** dall'Ente.

3. Richiesta prestazione
Conferma richiesta prestazione

Esempio



La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera un'email automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere disponibile nella cartella **Posta in arrivo/Spam/Posta indesiderata**.

E.Bi.Di.M. analizza la richiesta di prestazione e la documentazione allegata e procede:

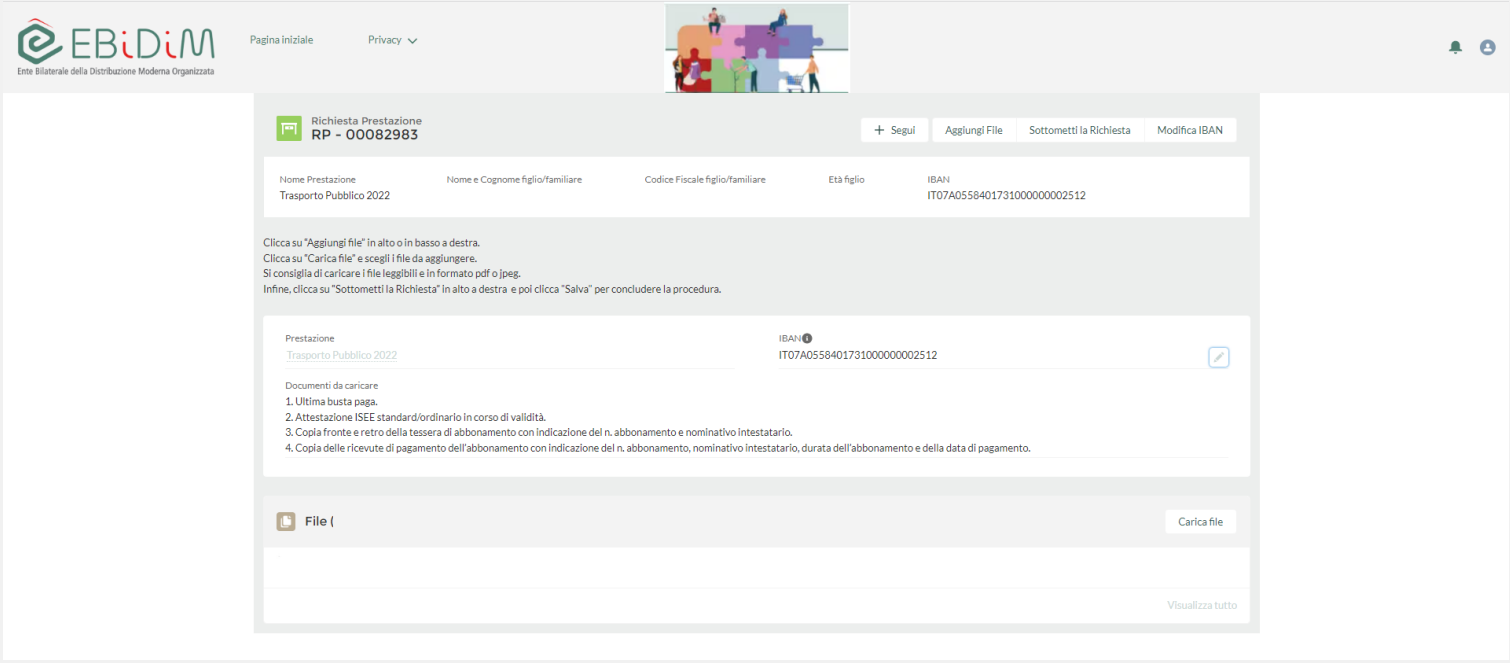
- in caso di **esito positivo** con l'approvazione della richiesta, dandone comunicazione al lavoratore via email automatica entro **60 giorni lavorativi** dalla data di presentazione della domanda;
- in caso di **esito negativo** dandone comunicazione motivata al lavoratore via email automatica entro lo **stesso termine**.

E.Bi.Di.M., in caso di esito favorevole, procederà alla **liquidazione** dell'importo relativo alla prestazione direttamente sull'**IBAN** del lavoratore, **comunicato** all'atto della richiesta.

3. Richiesta prestazione
Invio dei documenti

Qualora **non** si avessero a disposizione i documenti da allegare alla richiesta, sarà possibile uscire dalla schermata qui presente e accedervi in un secondo momento come descritto più avanti.

Esempio



3. Richiesta prestazione
Integrare e/o eliminare i documenti allegati

Se **si volesse integrare e/o modificare la** documentazione da allegare, sarà possibile procedere come descritto di seguito.

Esempio

Benvenuti

Ebidim è l'Ente bilaterale nazionale della Distribuzione Moderna Organizzata. L'Ente mette a disposizione dei lavoratori del settore prestazioni di assistenza e welfare, con interventi a favore della famiglia, a tutela della maternità e della salute e a supporto dei lavoratori che utilizzano i mezzi di trasporto pubblici.

	PRESTAZIONE	NOME PRESTAZIONE	STATO	IN CARICO	IBAN	DATA SOTTOMISSIONE
✎	RP - 00112278	Genitorialità 2023	Sottomessa		IT09A0981101331000000009988	25 ott 2023
✎	RP - 00112276	Trasporto Pubblico 2023	Da Completare		IT09B0558401731000000002331	
	RP - 00112245	Trasporto Pubblico 2023	Rifiutata		IT07A0558401731000000002550	24 ott 2023

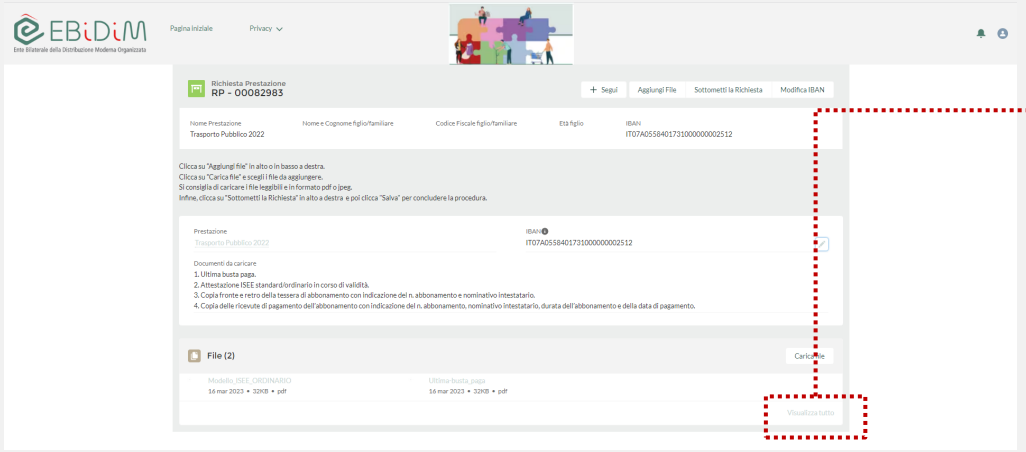
Dopo aver effettuato il login sarà possibile completare la richiesta **cliccando sulla matita** corrispondente ad una delle Prestazioni

Attenzione! Non sarà possibile modificare le informazioni inserite in precedenza nel modulo di richiesta prestazione, ad **eccezione del campo IBAN.**

3. Richiesta prestazione
Integrare e/o eliminare i documenti allegati

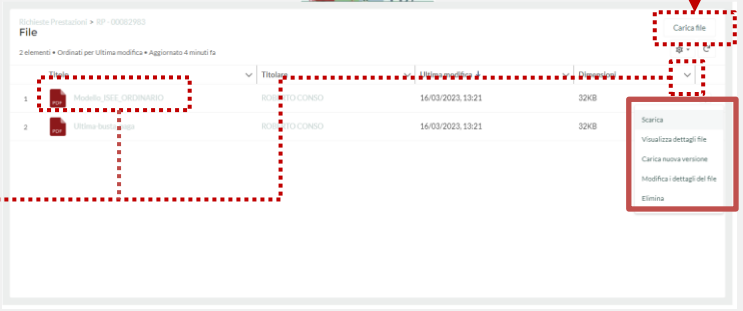
Per **integrare e/o eliminare** i documenti già allegati, si dovranno seguire i passaggi qui illustrati.

Esempio



Caricare nuovi file o eliminare i precedenti
Il lavoratore clicca su **«visualizza tutto»** e visualizzerà i file caricati.

Per **aggiungere** nuovi documenti il lavoratore dovrà cliccare su «carica file»



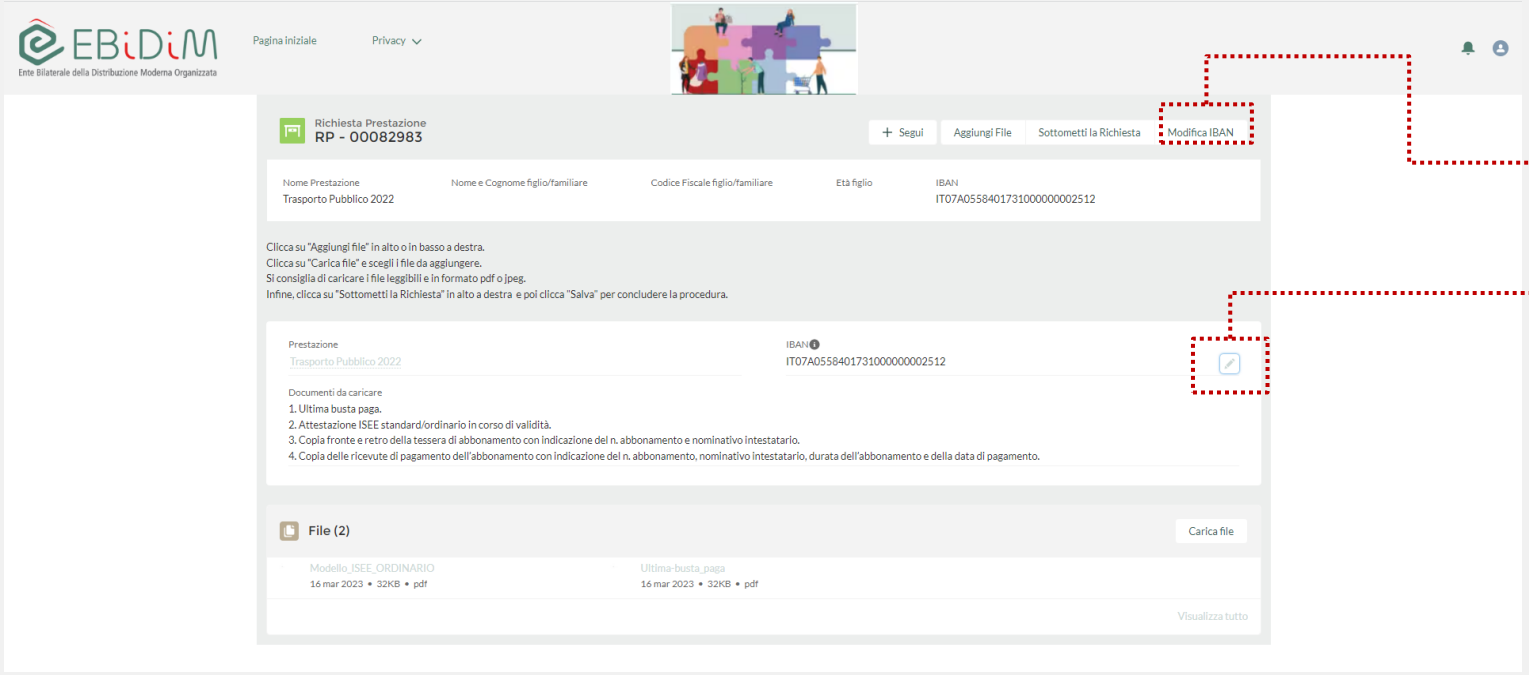
Attenzione!
Sarà possibile integrare e/o eliminare i documenti allegati finché la richiesta di prestazione **non sarà stata presa in carico** dall'Ente.

Per **modificare e/o eliminare** i documenti allegati il lavoratore dovrà cliccare sul file prescelto o sulla freccia a destra corrispondente e scegliere l'opzione desiderata.

3. Richiesta prestazione
Modifica campo IBAN

Per modificare il **campo IBAN**, si dovranno seguire le istruzioni qui presenti.

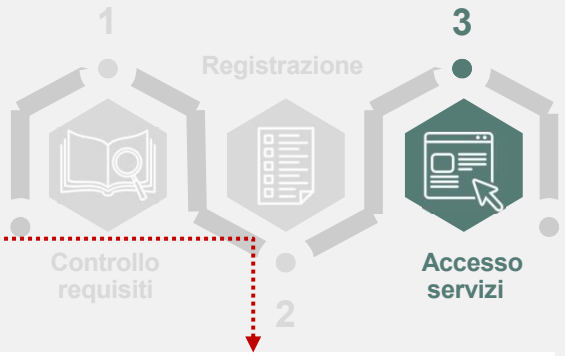
Esempio



Modifica campo IBAN
Il lavoratore dovrà cliccare su **«modifica IBAN»** o sul simbolo della «penna» e procede con la modifica.

Attenzione!
Sarà possibile modificare il campo IBAN finché la richiesta di prestazione **non sarà presa in carico** dall'Ente.

3. Richiesta prestazione
Presa in carico della richiesta



Benvenuti

Ebidim è l'Ente bilaterale nazionale della Distribuzione Moderna Organizzata. L'Ente mette a disposizione dei lavoratori del settore prestazioni di assistenza e welfare, con interventi a favore della famiglia, a tutela della maternità e della salute e a supporto dei lavoratori che utilizzano i mezzi di trasporto pubblici.

	PRESTAZIONE	NOME PRESTAZIONE	STATO	IN CARICO	IBAN	DATA SOTTOMISSIONE
	RP - 00112278	Genitorialità 2023	Sottomessa		IT09A0981101331000000009988	25 ott 2023
	RP - 00112276	Trasporto Pubblico 2023	Da Completare		IT09B0558401731000000002331	
	RP - 00112245	Trasporto Pubblico 2023	Rifiutata		IT07A0558401731000000002550	24 ott 2023

Una volta **presa in carico** la richiesta di prestazione da parte degli operatori dell'Ente, **non sarà più modificabile!**

Attenzione!
Da questo momento **non sarà più possibile** modificare la richiesta di prestazione, ma occorrerà attendere l'esito della verifica da parte dell'Ente che verrà comunicato esclusivamente con email automatica.

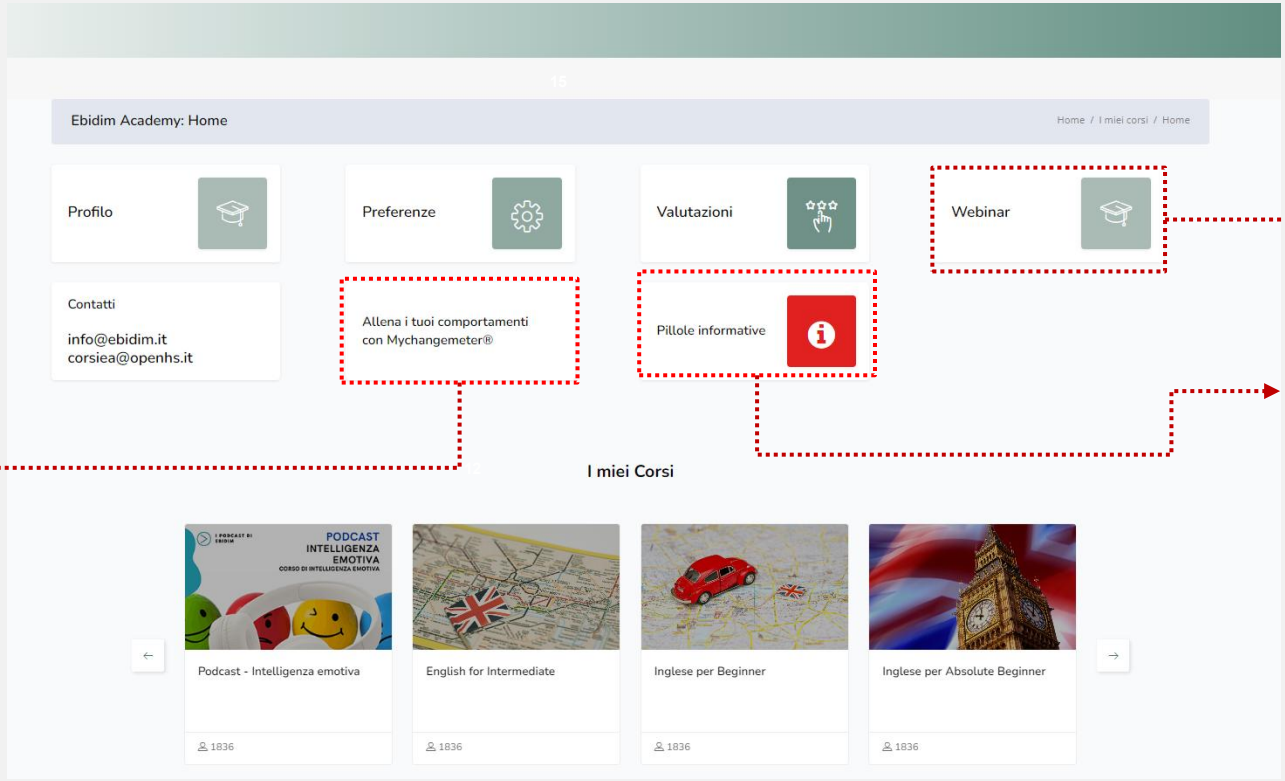
3. Acceso al portale EBiDiM

Una volta ottenute le **credenziali** ed effettuato il **login**, il lavoratore potrà accedere ai diversi servizi offerti dall'ente

3.1 Accesso ai servizi (Ebidim Academy)

Ebidim Academy

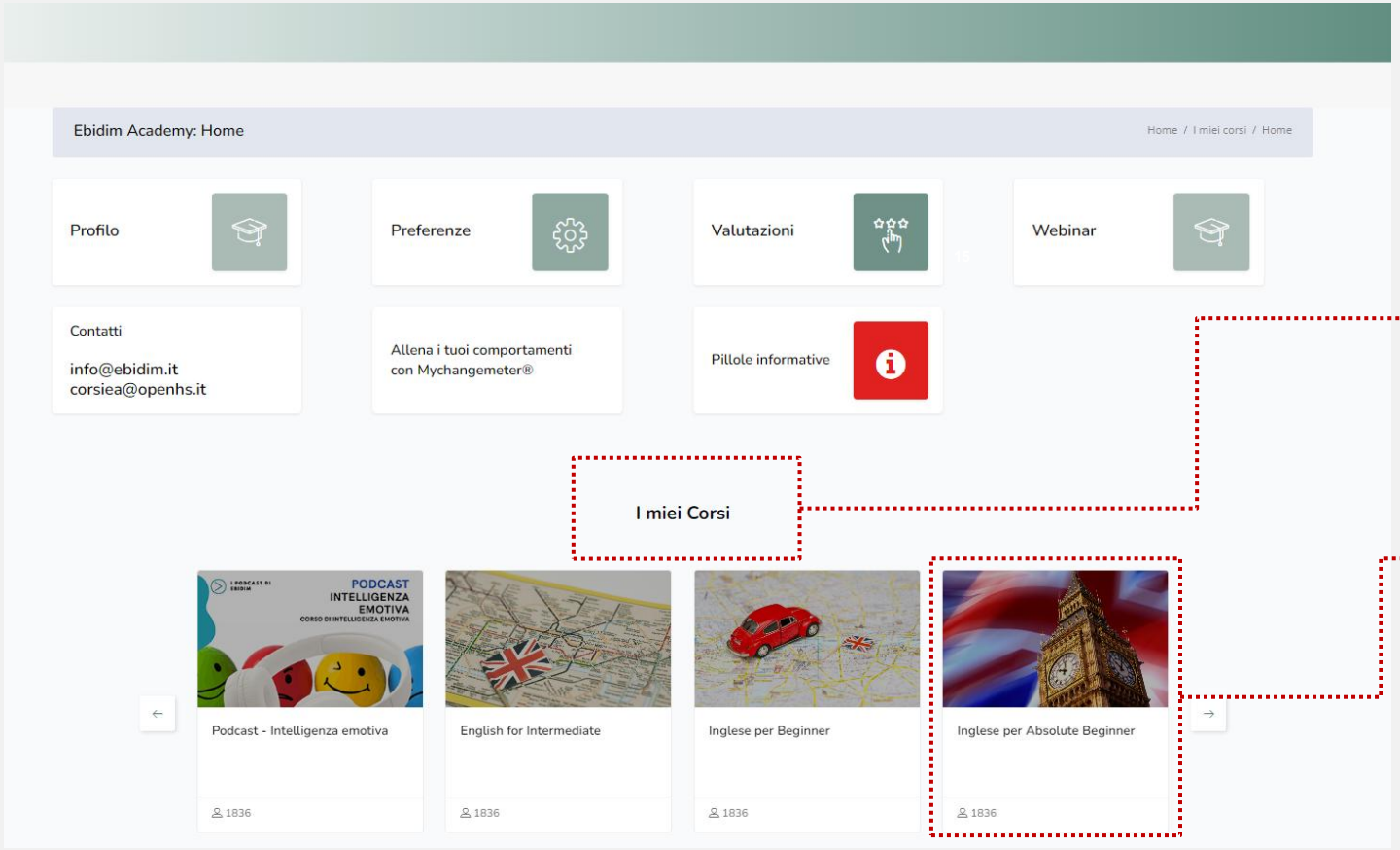
CLICCA PER ACCEDERE
ai nostri corsi e webinar gratuiti



In questa sezione, dopo aver frequentato i nostri corsi, il lavoratore potrà allenare i propri comportamenti con **MyChangemeter!**

Cliccando su uno di questi riquadri il lavoratore potrà accedere alla sezione indicata e guardare un **Webinar gratuito** già presente in piattaforma o consultare le nostre **pillole informative!**

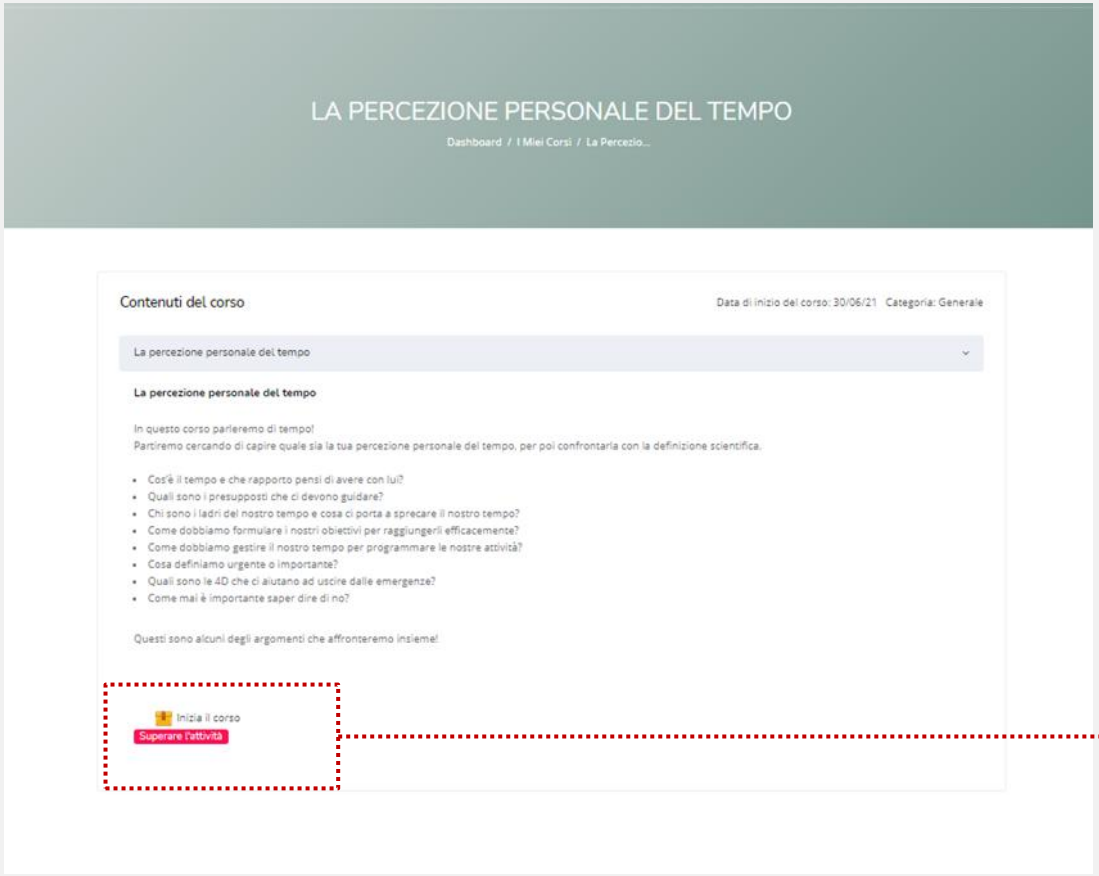
3.1 Ebidim Academy
Accesso ai corsi gratuiti



In questa sezione il lavoratore potrà consultare l'elenco dei corsi disponibili.

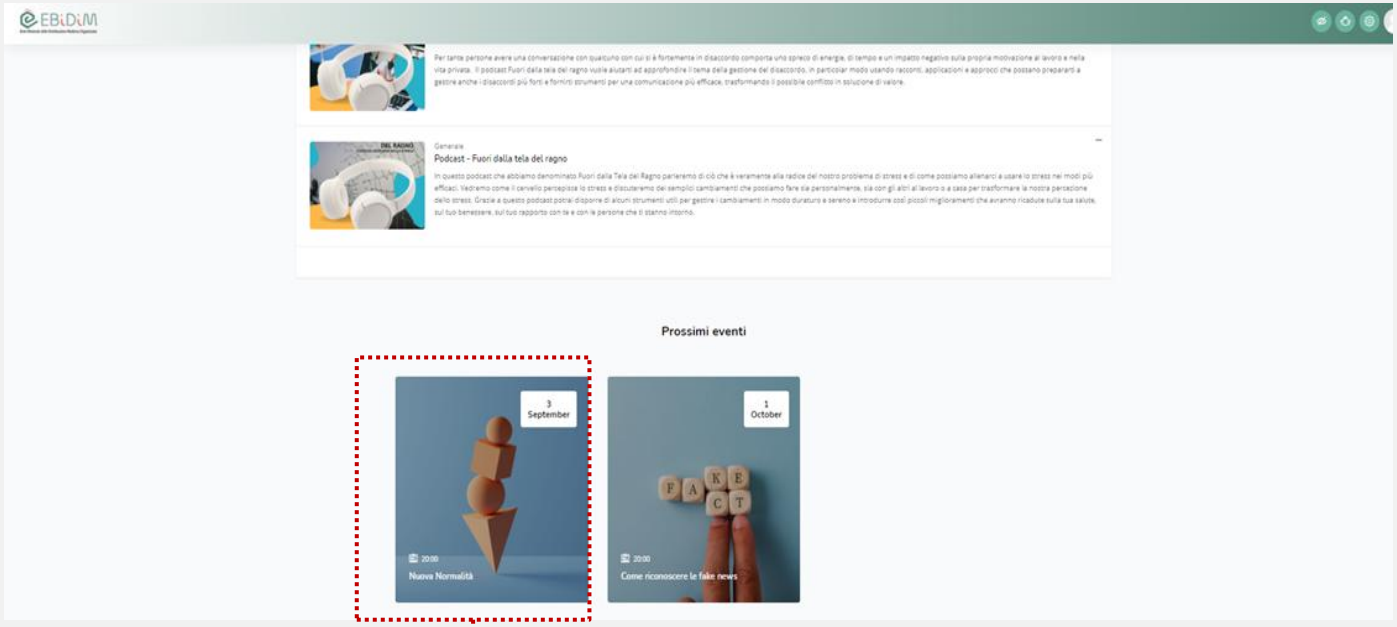
Per accedere al corso scelto basterà cliccare sull'immagine corrispondente.

3.1 Ebidim Academy
Accesso ai corsi gratuiti



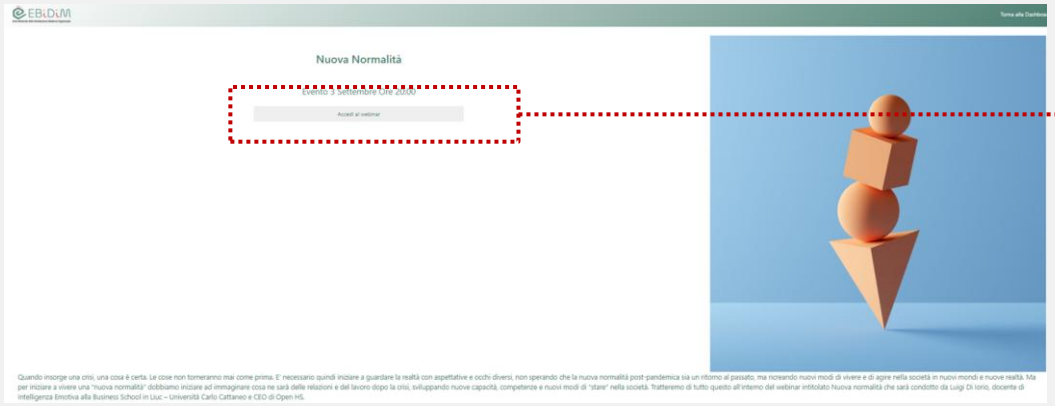
Una volta eseguito l'accesso al corso selezionato, il lavoratore cliccherà sull'icona «Inizia il corso» e potrà iniziare a usufruire dei contenuti!

3.1 Ebidim Academy
Accesso ai webinar gratuiti

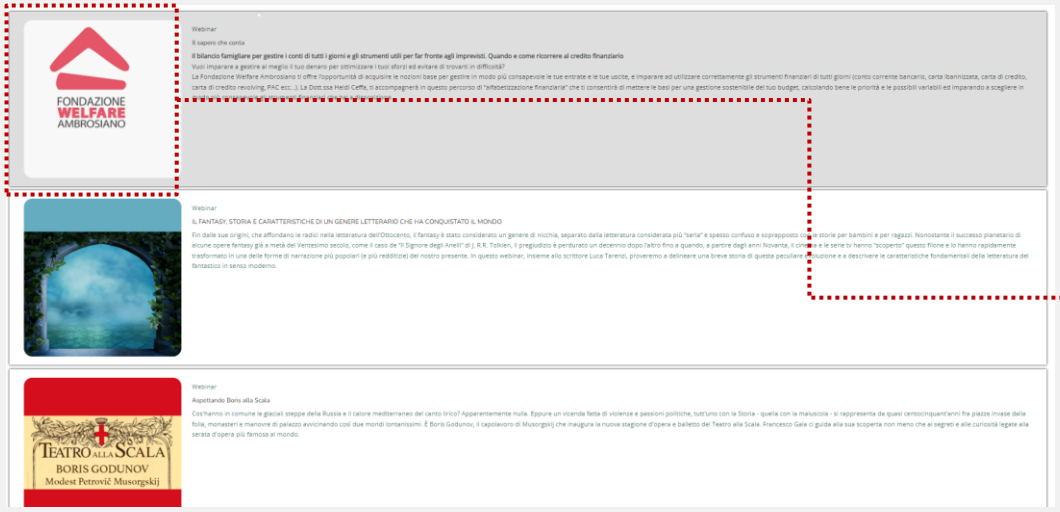


Una volta eseguito dalla home page l'accesso alla sezione **«prossimi eventi»** (in fondo alla pagina) o alla sezione **«webinar»** (in cima alla pagina) il lavoratore potrà vedere l'elenco dei webinar disponibili (in diretta o in archivio) e selezionare il preferito cliccando sull'immagine corrispondente.

3.1 Ebidim Academy
Accesso ai webinar gratuiti



Nella sezione **«prossimi eventi»** il lavoratore dovrà cliccare sul bottone **«accedi al webinar»** dove troverà il link per partecipare all'evento live.



Nella sezione **«webinar»** il lavoratore dovrà cliccare **sull'immagine del webinar** prescelto e si aprirà automaticamente la schermata di riproduzione dei contenuti.

3.2 Accesso ai servizi (EBiDiM – SiSalute)

CLICCA PER RICHIEDERE

Rimborso franchigie
Integrazione massimali
Assistenza domiciliare

Cliccando sul tasto **«rimborsi»** il lavoratore, dopo aver verificato il possesso dei requisiti sulle schede delle singole presenti sul sito www.ebidim.it, potrà accedere alla procedura di richiesta rimborso delle franchigie per visite specialistiche o prestazioni di alta diagnostica (iscritti Fondo Est) e/o l'integrazione dei massimali per le spese odontoiatriche di implantologia (iscritti Fondo Est).

Cliccando sul tasto **«profilo»** il lavoratore potrà consultare i propri dati anagrafici e di contatto e inserire i dati bancari.

Cliccando sul tasto **«assistenza domiciliare»** potrà accedere alla pagina relativa al servizio e attivarlo attraverso il numero di telefono dedicato.

Cliccando sul tasto **«estratto conto»** potrà consultare lo stato delle proprie richieste, allegare eventuale documenti mancanti e stampare riepiloghi e/o documenti utili ai fini fiscali.

Servizio clienti dedicato 051 3542 032

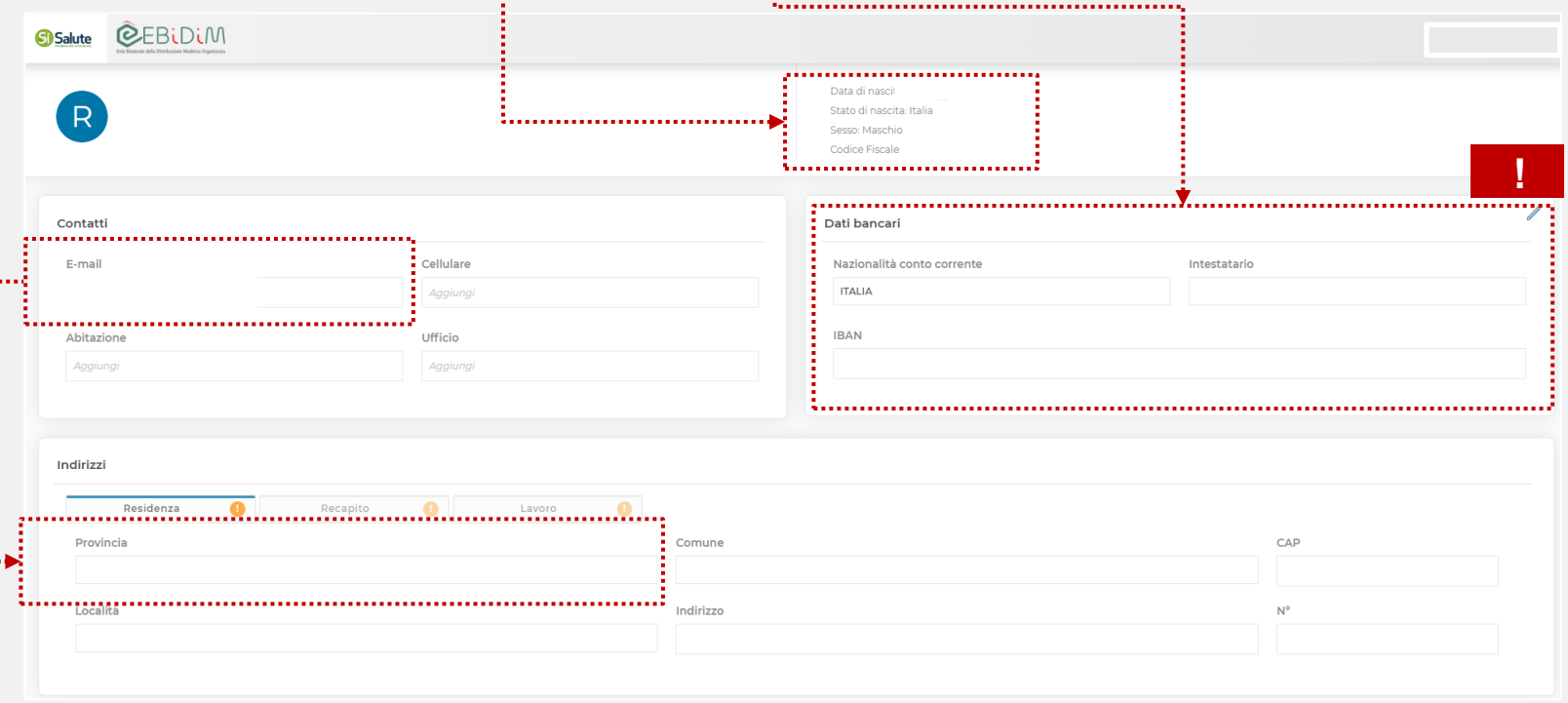
3.2 EBiDiM – SiSalute
Profilo

Il lavoratore dovrà **inserire** correttamente i propri **dati bancari** per consentire il corretto pagamento del rimborso spettante.

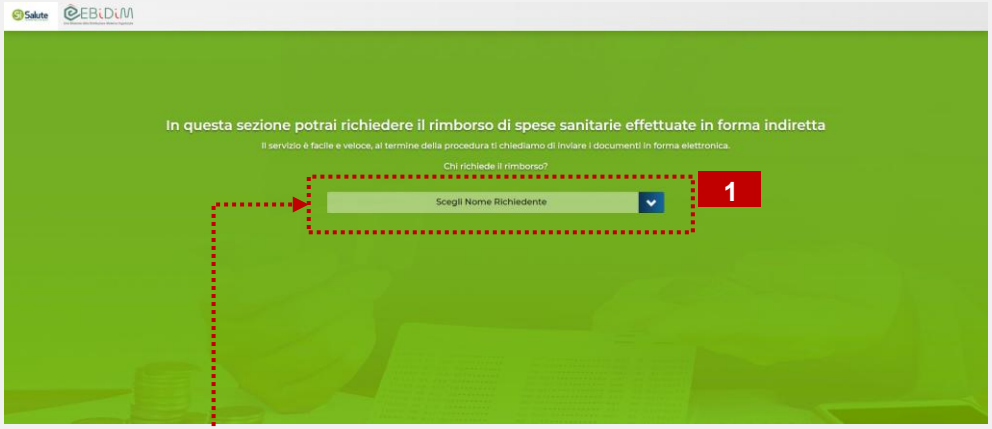
Il lavoratore potrà verificare i propri **dati anagrafici** (non modificabili).

Il lavoratore potrà verificare il proprio **indirizzo email** (inserito in fase di registrazione e **non modificabile**).

Il lavoratore potrà inserire la propria **Provincia di residenza** (gli altri campi **non sono modificabili**).

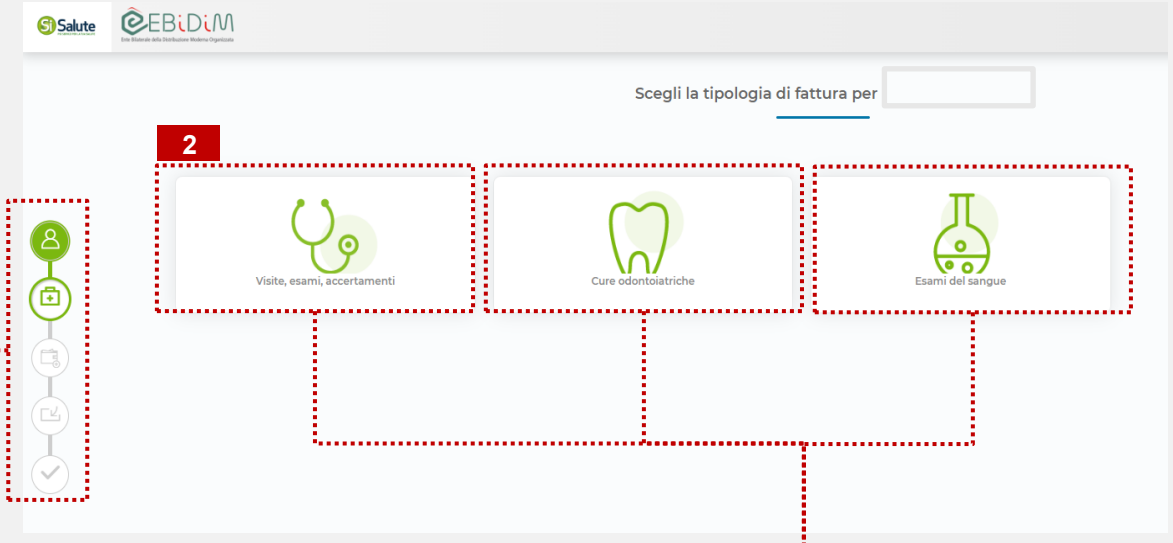


3.2 EBiDiM – SiSalute
Rimborsi



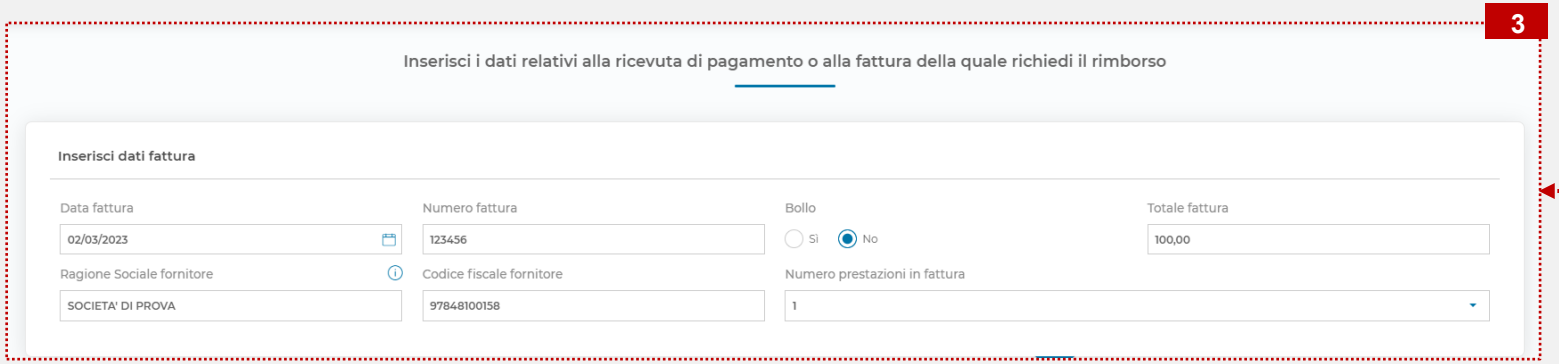
Cliccando sulla freccia si potrà selezionare il nome del richiedente **(il lavoratore)** e proseguire con la richiesta di rimborso.

Qui si potrà verificare lo stato di avanzamento della procedura di richiesta di rimborso.



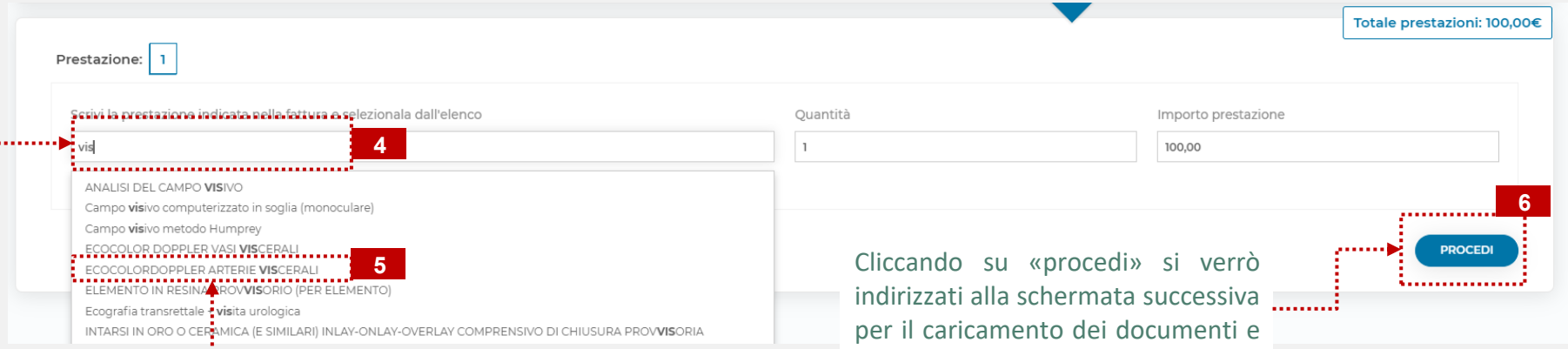
Cliccando su una delle immagini il lavoratore potrà scegliere la prestazione per la quale richiede il rimborso

3.2 EBiDiM – SiSalute
Rimborsi



In questa sezione il lavoratore dovrà inserire tutti i dati richiesti e si aprirà la finestra in basso.

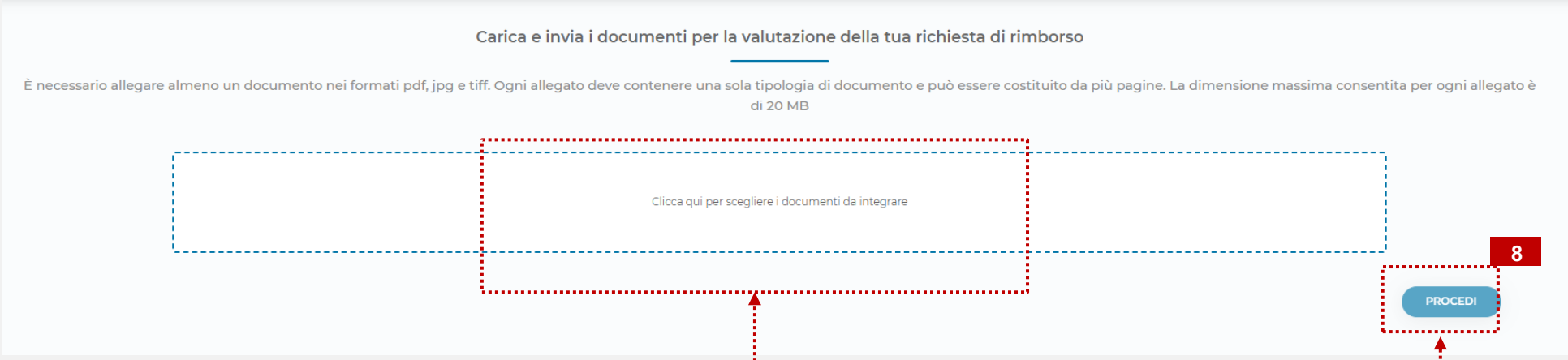
Digitando le prime tre lettere della prestazione comparirà un menu a tendina con l'elenco delle prestazioni disponibili per richiedere il rimborso.



Una volta aperto il menu il lavoratore potrà scegliere la prestazione corretta.

Cliccando su «procedi» si verrò indirizzati alla schermata successiva per il caricamento dei documenti e il completamento della richiesta.

3.2 EBiDiM – SiSalute
Rimborsi



7

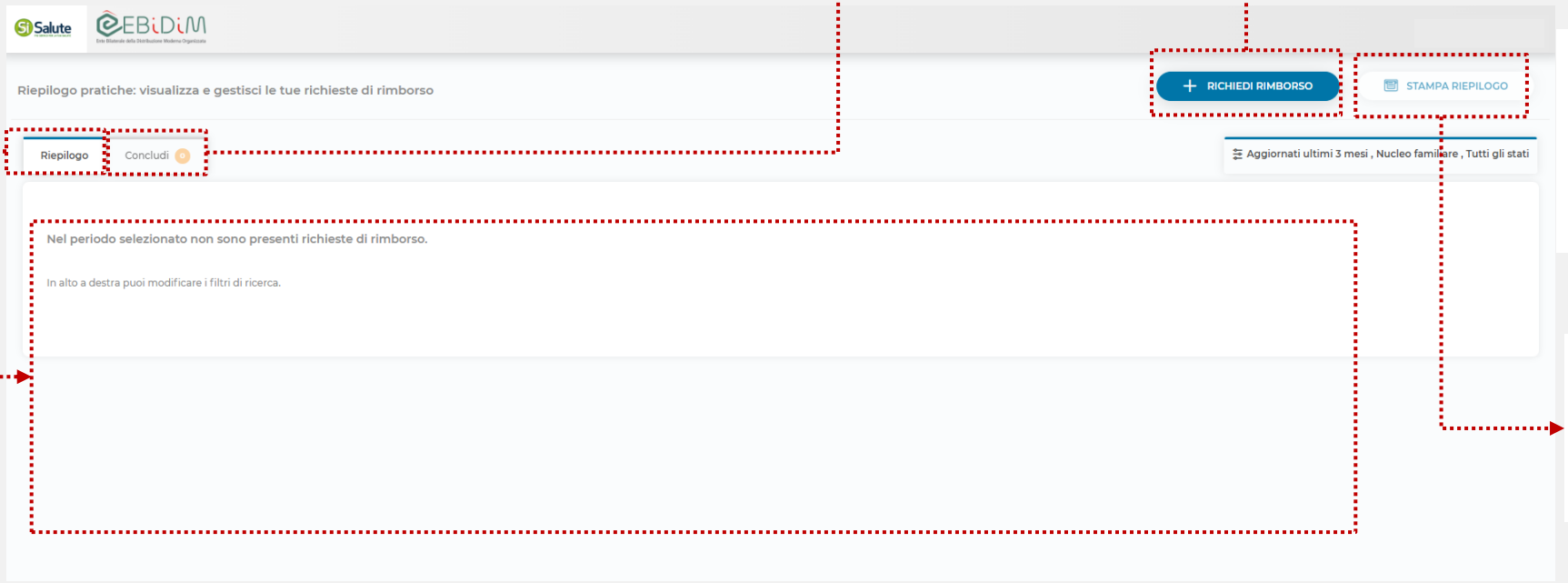
Il lavoratore dovrà cliccare dove indicato per allegare la documentazione richiesta (fatture, ricevute, ecc..)

Il lavoratore dovrà cliccare successivamente su «procedi» per concludere la richiesta.

3.2 EBiDiM – SiSalute
Estratto Conto

Cliccando sul tasto **«Riepilogo»** verranno visualizzate tutte le richieste di rimborso presentate.

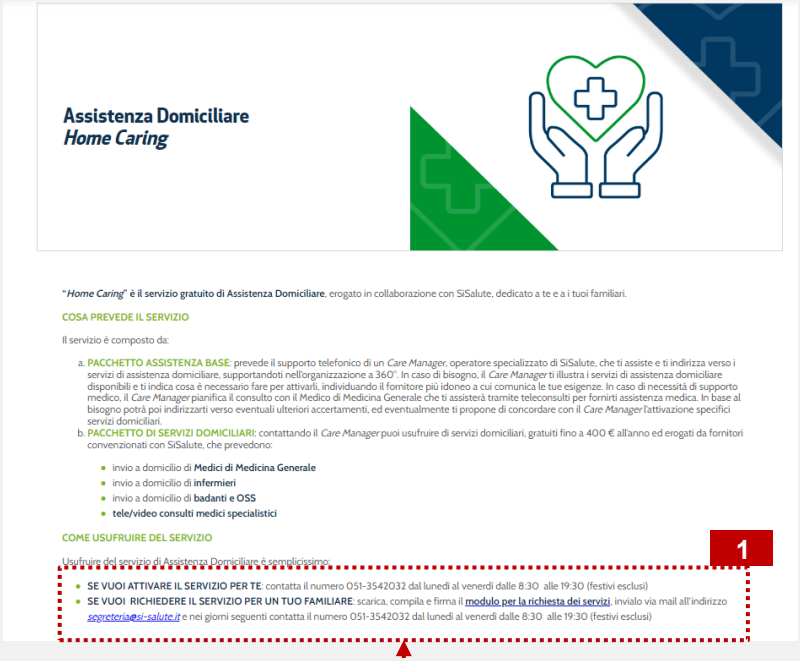
Cliccando sul tasto **«Concludi»** il lavoratore potrà completare le richieste di rimborso già presentate allegando l'ulteriore documentazione necessaria.



Cliccando sul tasto **«richiedi rimborso»** il lavoratore potrà accedere alla schermata dedicata e completare la richiesta rimborso.

Cliccando sul tasto **«stampa riepilogo»** potrà scaricare e stampare i documenti relativi alle prestazioni richieste.

3.2 EBiDiM – SiSalute
Assistenza Domiciliare



Assistenza Domiciliare
Home Caring

"*Home Caring*" **è il servizio gratuito di Assistenza Domiciliare**, erogato in collaborazione con SiSalute, dedicato a te e a i tuoi familiari.

COSA PREVEDE IL SERVIZIO

Il servizio è composto da:

a. **PACCHETTO ASSISTENZA BASE**: prevede il supporto telefonico di un *Care Manager*, operatore specializzato di SiSalute, che ti assiste e ti indirizza verso i servizi di assistenza domiciliare, supportandoti nell'organizzazione a 360°. In caso di bisogno, il *Care Manager* ti illustra i servizi di assistenza domiciliare disponibili e ti indica cosa è necessario fare per attivarli, individuando il fornitore più idoneo a cui comunica le tue esigenze. In caso di necessità di supporto medico, il *Care Manager* pianifica il consulto con il Medico di Medicina Generale che ti assisterà tramite teleconsulti per fornirti assistenza medica. In base al bisogno potrà poi indirizzarti verso eventuali ulteriori accertamenti, ed eventualmente ti propone di concordare con il *Care Manager* l'attivazione specifici servizi domiciliari.
b. **PACCHETTO DI SERVIZI DOMICILIARI**: contattando il *Care Manager* puoi usufruire di servizi domiciliari, gratuiti fino a 400 € all'anno ed erogati da fornitori convenzionati con SiSalute, che prevedono:

- invio a domicilio di **Medici di Medicina Generale**
- invio a domicilio di **infermieri**
- invio a domicilio di **badanti e OSS**
- **tele/video consulti medici specialistici**

COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO

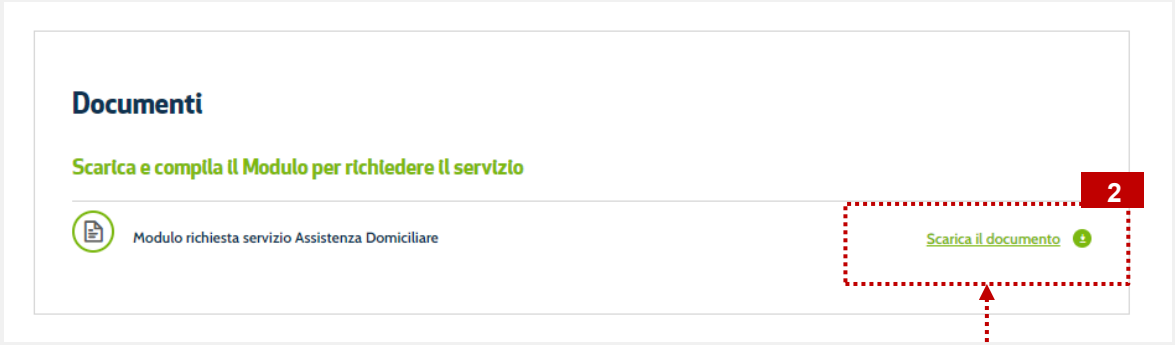
Usufruire del servizio di Assistenza Domiciliare è semplicissimo:

- **SE VUOI ATTIVARE IL SERVIZIO PER TE**: contatta il numero 051-3542032 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 19:30 (festivi esclusi)
- **SE VUOI RICHIEDERE IL SERVIZIO PER UN TUO FAMILIARE**: scarica, compila e firma il **modulo per la richiesta dei servizi**, invialo via mail all'indirizzo segreteria@si-salute.it e nei giorni seguenti contatta il numero 051-3542032 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 19:30 (festivi esclusi)

1

Il lavoratore dovrà seguire le istruzioni fornite per attivare il servizio di **Assistenza Domiciliare**

Servizio clienti dedicato
051 3542 032



Documenti

Scarica e compila il Modulo per richiedere il servizio

Modulo richiesta servizio Assistenza Domiciliare — Scarica il documento

2

Se richiede il servizio per un familiare dovrà scaricare il modulo, compilarlo e inviarlo all'indirizzo email indicato.