



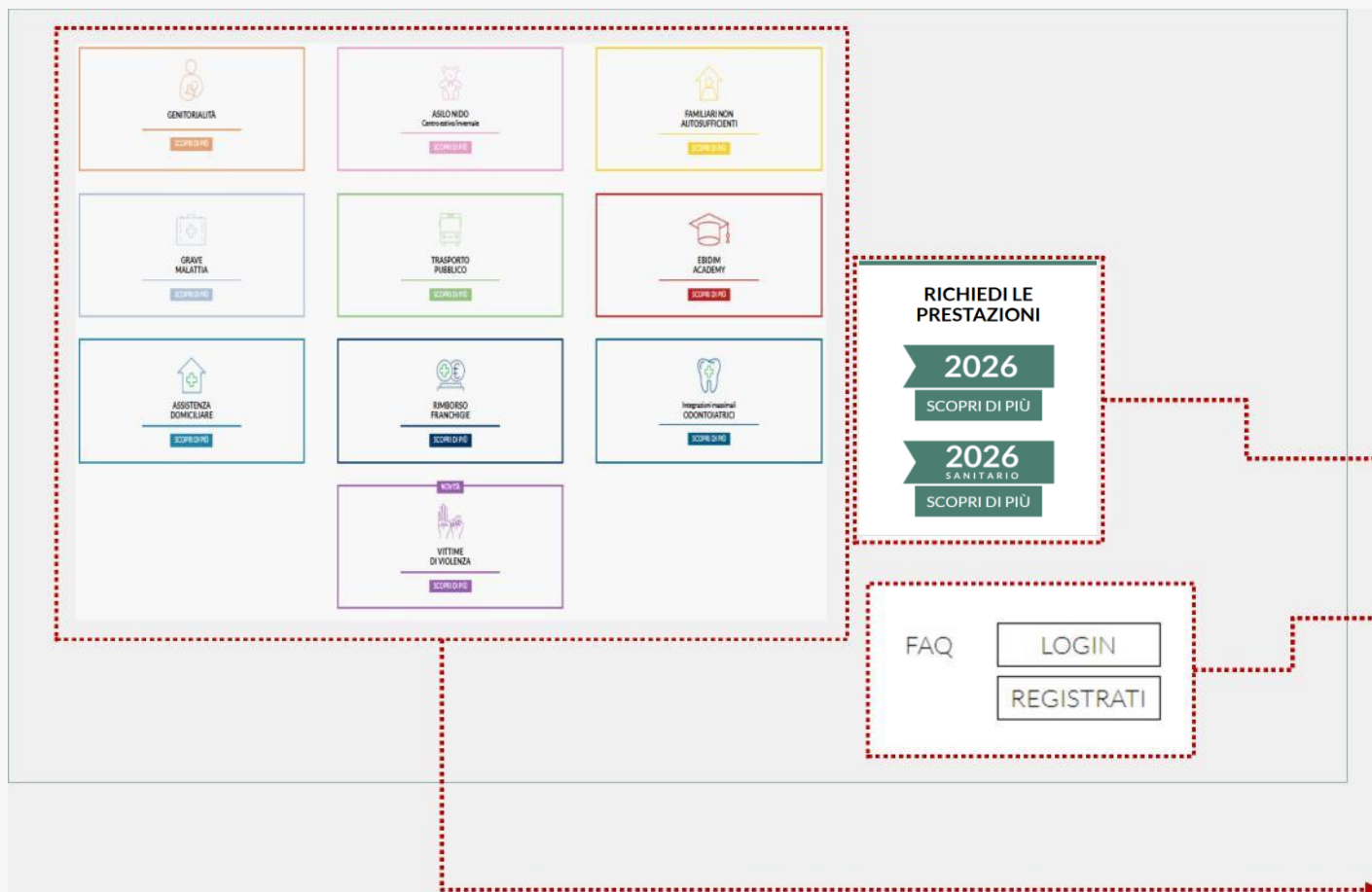
Guida per il lavoratore

Registrazione e Accesso ai Servizi
online

Richiesta credenziali di accesso e richiesta prestazione



1. Controllo requisiti



Il lavoratore verifica le **scadenze** e le **prestazioni attivate** per uno specifico **anno di riferimento**.

In caso di ulteriori **dubbi** e/o **domande** il lavoratore consulta le **FAQ**.

Il lavoratore verifica il **possesso** dei **requisiti soggettivi** per poter richiedere le **credenziali** e fruire delle **prestazioni** offerte, consultabili nelle **schede delle prestazioni** nella pagina iniziale del sito.

2. Registrazione

Richiesta credenziali di accesso



EBIDIM
Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

CHI SIAMO

EBIDIM
Ente bilaterale nazionale della Distribuzione Moderna Organizzata.

CHI SIAMO

E.Bi.Di.M. è un Ente Bilaterale Nazionale che offre, ai lavoratori della Distribuzione Moderna Organizzata, servizi di supporto, assistenza e welfare.

SCOPRI DI PIÙ

Il lavoratore effettua in autonomia la registrazione per ottenere le **credenziali di accesso** e fruire delle prestazioni offerte dall'Ente.

2. Registrazione



Registrati

Codice Fiscale

Email

Password Conferma Password

Autorizzazione al Trattamento Dati – [Informativa Dati Identificativi](#)

Acconsento all'invio di newsletter e comunicazione promozionali dell'Ente



Il lavoratore:

- I. Inserisce il proprio codice fiscale e la propria mail;
- II. fornisce il **consenso al trattamento dei Dati Personali** (informativa privacy disponibile cliccando sul link indicato).
- III. **Fornisce (o meno) il consenso all'invio di newsletter sull'attività dell'Ente**
- IV. **Conclude la registrazione** cliccando su «Registrati».

2. Registrazione

a. Codice fiscale già presente a sistema

Se il codice fiscale è già presente a sistema (cioè il lavoratore è presente nel file caricato dalla propria azienda), il lavoratore deve compilare i campi eventualmente ancora vuoti e procedere al reset della password

5

a. Codice fiscale non presente a sistema

Il lavoratore deve effettuare la richiesta di credenziali allegando l'ultima busta paga in suo possesso



2. Registrazione

Codice fiscale non presente a sistema

Registrati

Codice Fiscale
PNCPC80A01F205X

ti prego di completare i campi seguenti aggiuntivi per validare la registrazione

Nome Cognome

Data Di Nascita Sesso

Città di Nascita

Indirizzo Residenza Civico

Città di Residenza Cap

Carica ultima busta paga
 Nessun file selezionato

Email

Autorizzazione al Trattamento Dati – [Informativa Dati Identificativi](#) e [Informativa Dati Sensibili](#)

Acconsento all'invio di newsletter e comunicazione promozionali dell'Ente

Il lavoratore deve effettuare la richiesta di credenziali allegando l'ultima busta paga in suo possesso; alcuni campi sono precompilati sulla base del codice fiscale

Il file da allegare deve essere in formato .pdf e non deve essere protetto da password

Il lavoratore deve dare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ([link a informative](#))

Il lavoratore può dare o meno consenso all'invio di newsletter e comunicazioni da parte dell'ente

Una volta cliccato su Registrati riceverà mail di conferma richiesta e dovrà attendere l'esito della pratica.



Registrazione con verifica

Stiamo verificando la tua registrazione ti faremo sapere quando completata.


2. Richiesta credenziali

Verifica richiesta

Esempio

To	
From	n it
Sending IP	69.169.224.7
Received	2023-02-24 16:14:42

HTML JSON RAW LINKS ATTACHMENTS


Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

Gentile sig_ . . .
abbiamo ricevuto la richiesta di registrazione che sarà esaminata nel più breve tempo possibile.

Cordiali saluti,
E.Bi.Di.M.

Questa email è stata generata in automatico dal sistema, si prega di non rispondere.
Il presente messaggio e gli eventuali allegati sono confidenziali e riservati esclusivamente ai soggetti indicati in epigrafe.

La diffusione e/o copiatura senza autorizzazione della presente e-mail, compresi gli allegati, è vietata, in quanto contraria alle norme in materia di riservatezza e privacy.
Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail segnalazioni@ebidim.it



La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera un'email automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere disponibile nella cartella **Posta in arrivo/Spam/Posta indesiderata**.

Questa comunicazione informa esclusivamente della presa in carico della richiesta

2. Richiesta credenziali

Richiesta accolta

Esempio

To pa
From no-reply@ebidim.it
Sending IP 69.169.224.12
Received 2023-02-24 16:18:11

HTML JSON RAW LINKS ATTACHMENTS



Gentile sig pinco panco,
La registrazione è accolta, Clicca sul seguent link per creare le credenziali di accesso [link](#).

Cordiali saluti,
E.Bi.Di.M.

Questa email è stata generata in automatico dal sistema, si prega di non rispondere.
Il presente messaggio e gli eventuali allegati sono confidenziali e riservati esclusivamente ai soggetti indicati in epigrafe.

La diffusione e/o copiatura senza autorizzazione della presente e-mail, compresi gli allegati, è vietata, in quanto contraria alle norme in materia di riservatezza e privacy.
Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail segnalazioni@ebidim.it

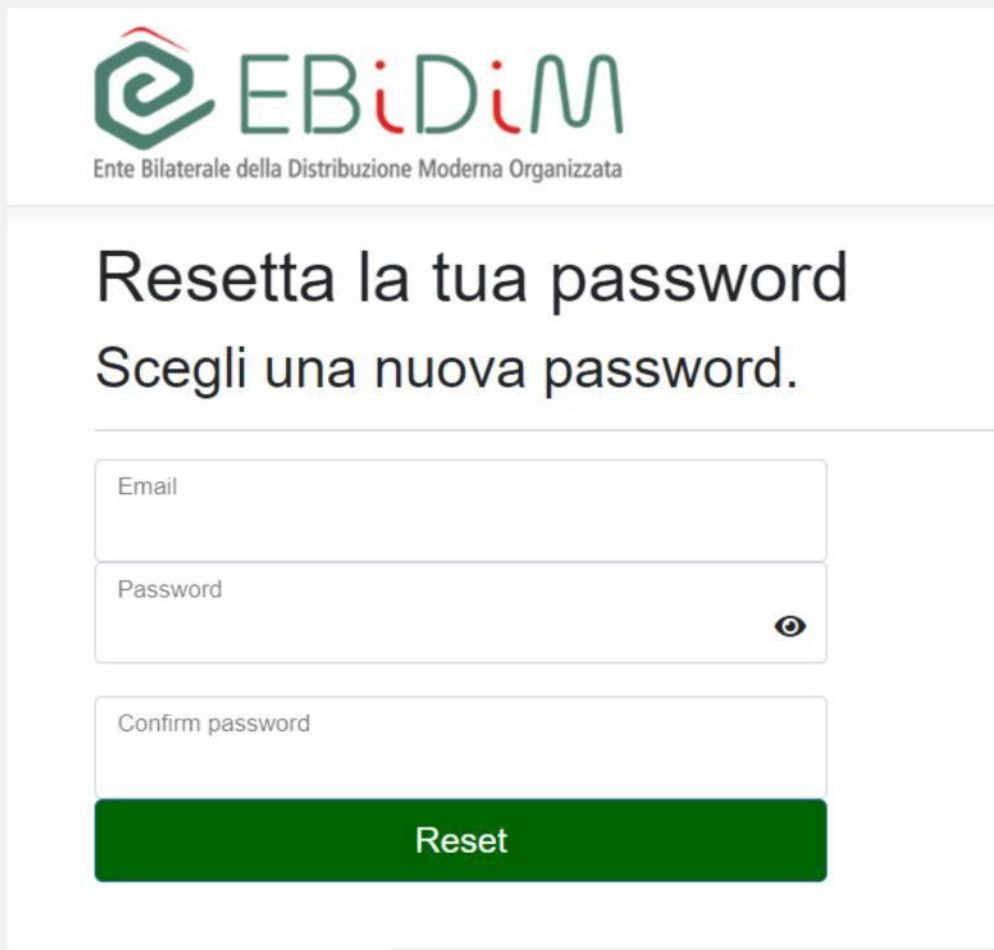


La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera un'email automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere disponibile nella cartella **Posta in arrivo/Spam/Posta indesiderata**.

Per impostare la **password**, il lavoratore clicca il **link** indicato.

2. Richiesta credenziali

Creazioni credenziali di accesso



The screenshot shows the EBiDiM logo at the top left, with the text "Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata" below it. The main heading reads "Resetta la tua password" followed by "Scegli una nuova password." Below this are three input fields: "Email", "Password" (with a toggle icon for visibility), and "Confirm password". A green "Reset" button is positioned at the bottom of the form.



Cliccando sul link della mail di registrazione accolta, il lavoratore accede alla pagina per scegliere la password.

Deve indicare l'indirizzo email usato per la registrazione e una password, riscrivendo poi quest'ultima per conferma

2. Richiesta credenziali

Creazione credenziali di accesso



Conferma - Reset password

Password resettata, clicca su accedi

Accedi

Il sistema conferma l'avvenuta impostazione della password e cliccando su «**Accedi**» il lavoratore viene inviato a inserire le sue credenziali



Login

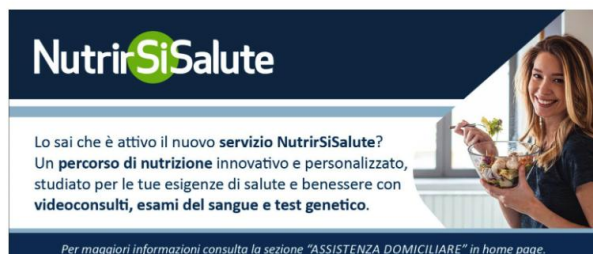
Email

Password

Accedi

[Dimenticato la password?](#)

3. Accesso al portale EBiDiM



NutrirSiSalute

Lo sai che è attivo il nuovo servizio NutrirSiSalute?
Un **percorso di nutrizione** innovativo e personalizzato,
studiato per le tue esigenze di salute e benessere con
videoconsulti, esami del sangue e test genetico.

Per maggiori informazioni consulta la sezione "ASSISTENZA DOMICILIARE" in home page.



Ebidim Academy
corsi e webinar gratuiti



Asilo Nido - Centro estivo/invernale
Genitorialità
Grave Malattia
Familiari non autosufficienti
Trasporto pubblico
Vittime di Violenza



Rimborso franchigie
Integrazione massimali
Assistenza domiciliare



Ebidim per te!
Offerte, sconti e promozioni a te riservati!

[Visualizza le tue richieste di prestazione](#)

Cerca:

12



Una volta ottenute le **credenziali** ed effettuato il **login**, il lavoratore potrà accedere ai diversi servizi offerti dall'ente

3. Accesso al portale EBiDiM

Una volta ottenute le **credenziali** ed effettuato il **login**, il lavoratore potrà accedere ai diversi servizi offerti dall'ente



Ebidim Academy
corsi e webinar gratuiti

Asilo Nido - Centro estivo/invernale
Genitorialità
Grave Malattia
Familiari non autosufficienti
Trasporto pubblico
Vittime di Violenza

Rimborso franchigie
Integrazione massimali
Assistenza domiciliare

Ebidim per te!
Offerte, sconti e promozioni a te riservati!

[Visualizza le tue richieste di prestazione](#)

Cerca:

Codice	Nome	Stato	Sottomessa il	Presa in carico
RP - 00151166	Assistenza Familiari 2025	Rifiutata	24/03/2025	Si

Risultati da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo



Potrà inoltre consultare lo stato delle domande presentate (solo per le prestazioni ricomprese nel tasto azzurro).

Cliccando sulla matita, se attiva, potrà modificare/integrare una richiesta presentata.

3. Accesso ai servizi (Richiesta prestazione)



- Asilo Nido - Centro estivo/invernale
- Genitorialità
- Grave Malattia
- Familiari non autosufficienti
- Trasporto pubblico
- Vittime di Violenza

Cliccando su questo tasto, il lavoratore accede alla pagina dedicata alla **Richiesta prestazione** e dovrà compilare il modulo previsto.

Benvenuti

Ebidim è l'Ente bilaterale nazionale della Distribuzione Moderna Organizzata. L'Ente mette a disposizione dei lavoratori del settore prestazioni di assistenza e welfare, con interventi a favore della famiglia, a tutela della maternità e della salute e a supporto dei lavoratori che utilizzano i mezzi di trasporto pubblici.

PRESTAZIONE	NOME PRESTAZIONE	STATO	IN CARICO	IBAN	DATA SOTTOMISSIONE
RP - 00151166	Assistenza Familiari 2025	Rifutata		IT18H0306932450100000006801	24 mar 2025

Richiesta Prestazione

LO STATO DI AVANZAMENTO DELLE PRATICHE E' VISIBILE NELLA PARTE ALTA DELLA SCHERMATA E VIENE COMUNICATO CON EMAIL AUTOMATICHE

Familiari non Autosufficienti

3. Richiesta prestazione

Compilazione del modulo



Esempio

Nome: ROBERTO
Cognome: CONSO
Codice Fiscale: CNSRR60A01F205N
Data di nascita: 01/01/1980
Email: test@mail.com
Comune di nascita/Nazione Estera: Milano

Trasporto Pubblico 2022

* Provincia di Residenza: Alessandria

Codice Fiscale figlio/familiare

* IBAN: IT07A0558401731000000002512

* Filiale: ALESSANDRIA

Eventuale Importo Percepito Equivalente

Nome e Cognome figlio/familiare

Età figlio

* Banca: BPM

Non percepisco al momento sussidi simili

Figlio fiscalmente a carico dei genitori

Autorizzazione Tratt. Dati Personali

Link Informativa Privacy

Conferma

Il lavoratore sceglie la **prestazione** per la quale intende sottoporre la richiesta e **compila il modulo**, inserendo le informazioni richieste per la specifica prestazione (vedi schede delle prestazioni) e fornendo il consenso per il trattamento dei dati personali (Informativa privacy disponibile cliccando sul link indicato).

Una volta cliccato su Conferma sarà **più possibile modificare solo l'IBAN** inserito, ma non le altre informazioni.

3. Richiesta prestazione Invio dei documenti

Per **aggiungere** i documenti da allegare, si dovranno seguire le istruzioni qui presenti.



Esempio

Richiesta Prestazione
RP - 00082983

+ Segui **Aggiungi File** **Sottometti la Richiesta** Modifica IBAN

Nome Prestazione: Trasporto Pubblico 2022

Nome e Cognome figlio/familiare: []

Codice Fiscale figlio/familiare: []

Eta figlio: []

IBAN: IT07A055840173100000000251

Clicca su "Aggiungi file" in alto o in basso a destra.
Clicca su "Carica file" e scegli i file da aggiungere.
Si consiglia di caricare i file leggibili e in formato pdf o jpeg.
Infine, clicca su "Sottometti la Richiesta" in alto a destra e poi clicca "Salva" per concludere la procedura.

Prestazione: Trasporto Pubblico 2022

IBAN: IT07A0558401731000000002512

Documenti da caricare:

1. Ultima busta paga.
2. Attestazione ISEE standard/ordinario in corso di validità.
3. Copia fronte e retro della tessera di abbonamento con indicazione del n. abbonamento e nominativo intestatario.
4. Copia delle ricevute di pagamento dell'abbonamento con indicazione del n. abbonamento, nominativo intestatario, durata dell'abbonamento e della data di pagamento.

File (2)

Modello ISEE ORDINARIO
16 mar 2023 • 32KB • pdf

Ultima busta paga
16 mar 2023 • 32KB • pdf

Carica file

Visualizza tutto

Inserire documenti
Il lavoratore clicca su «**aggiungi file**» o «**carica file**» e seleziona i file da allegare alla propria richiesta di prestazione (vedi schede delle prestazioni).

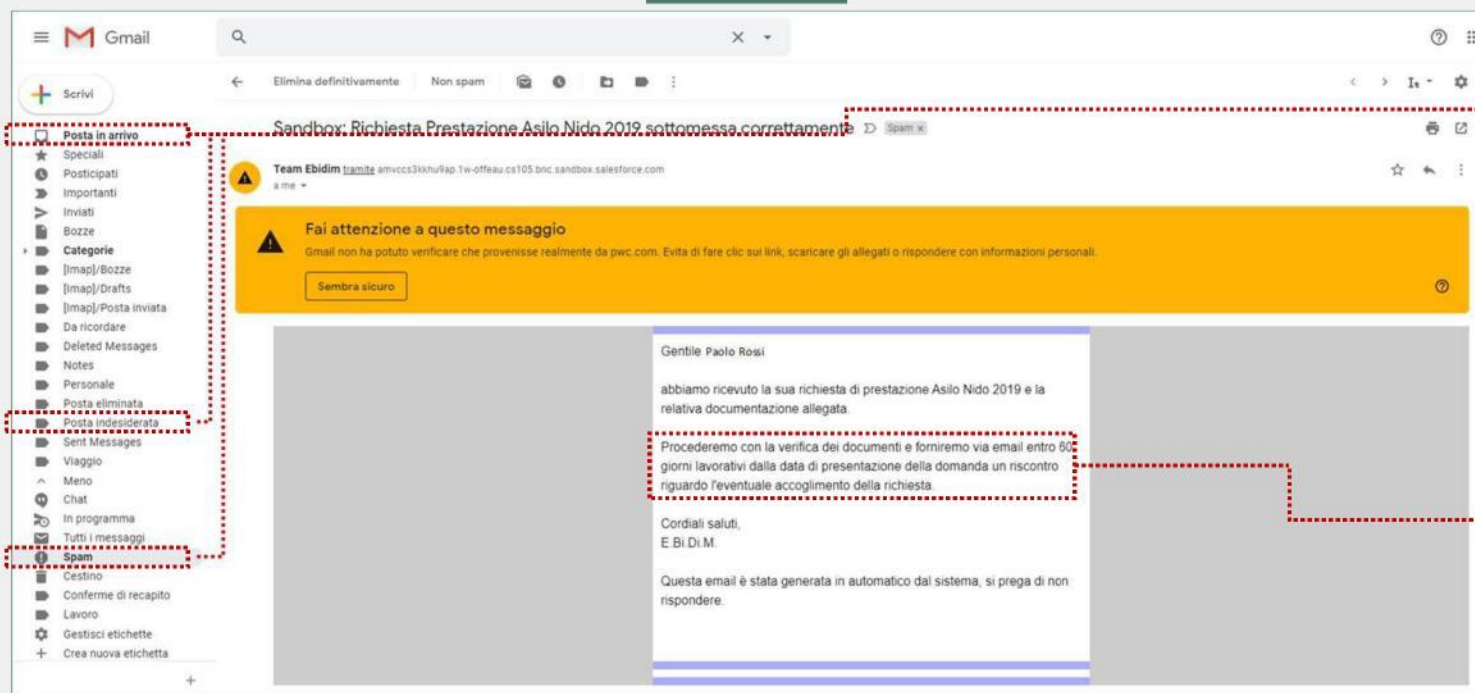
Sottometti la richiesta
Il lavoratore, dopo aver allegato la **documentazione** richiesta conclude la procedura cliccando su «**Sottometti la richiesta**».

Attenzione!
Una volta sottomessa la richiesta sarà possibile integrare la documentazione allegata e/o modificare il campo IBAN finché **non sarà stata presa in carico** dall'Ente.

3. Richiesta prestazione Conferma richiesta prestazione



Esempio



La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera un'email automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere disponibile nella cartella **Posta in arrivo/Spam/Posta indesiderata**.

E.Bi.Di.M. analizza la richiesta di prestazione e la documentazione allegata e procede:

- in caso di **esito positivo** con l'approvazione della richiesta, dandone comunicazione al lavoratore via email automatica entro **60 giorni lavorativi** dalla data di presentazione della domanda;
- in caso di **esito negativo** dandone comunicazione motivata al lavoratore via email automatica entro lo **stesso termine**.

E.Bi.Di.M., in caso di esito favorevole, procederà alla **liquidazione** dell'importo relativo alla prestazione direttamente sull'**IBAN** del lavoratore, **comunicato** all'atto

3. Richiesta prestazione

Invio dei documenti

Qualora **non** si avessero a disposizione i documenti da allegare alla richiesta, sarà possibile uscire dalla schermata qui presente e accedervi in un secondo momento come descritto più avanti.



Esempio

EBiDiM
Ente Bitoriale della Distribuzione Moderna Organizzata

Pagina iniziale Privacy

Richiesta Prestazione
RP - 00082985

+ Segui Aggungi File Sottometti la Richiesta Modifica IBAN

Nome Prestazione	Nome e Cognome figlio/familiare	Codice Fiscale figlio/familiare	Età figlio	IBAN
Trasporto Pubblico 2022				IT07A0558401731000000002512

Clicca su "Aggungi file" in alto o in basso a destra.
Clicca su "Carica file" e scegli i file da aggiungere.
Si consiglia di caricare i file leggibili e in formato pdf o jpeg.
Infine, clicca su "Sottometti la Richiesta" in alto a destra e poi clicca "Salva" per concludere la procedura.

Prestazione	IBAN
Trasporto Pubblico 2022	IT07A0558401731000000002512

Documenti da caricare

1. Ultima busta paga.
2. Attestazione ISEE standard/ordinario in corso di validità.
3. Copia fronte e retro della tessera di abbonamento con indicazione del n. abbonamento e nominativo intestatario.
4. Copia delle ricevute di pagamento dell'abbonamento con indicazione del n. abbonamento, nominativo intestatario, durata dell'abbonamento e della data di pagamento.

File | Carica file

Visualizza tutto

3. Richiesta prestazione

Integrare e/o eliminare i documenti allegati

Se si volesse integrare e/o modificare la documentazione da allegare, sarà possibile procedere come descritto di seguito.

Esempio



Benvenuti

Ebidim è l'Ente bilaterale nazionale della Distribuzione Moderna Organizzata. L'Ente mette a disposizione dei lavoratori del settore prestazioni di assistenza e welfare, con interventi a favore della famiglia, a tutela della maternità e della salute e a supporto dei lavoratori che utilizzano i mezzi di trasporto pubblici.

	PRESTAZIONE	NOME PRESTAZIONE	STATO	IN CARICO	IBAN	DATA SOTTOMISSIONE
	RP - 00112278	Genitorialità 2023	Sottomessa		IT09A0981101331000000009988	25 ott 2023
	RP - 00112276	Trasporto Pubblico 2023	Da Completare		IT09B0558401731000000002331	
	RP - 00112245	Trasporto Pubblico 2023	Rifutata		IT07A0558401731000000002550	24 ott 2023



Dopo aver effettuato il login sarà possibile completare la richiesta **clickando sulla matita** corrispondente ad una delle Prestazioni

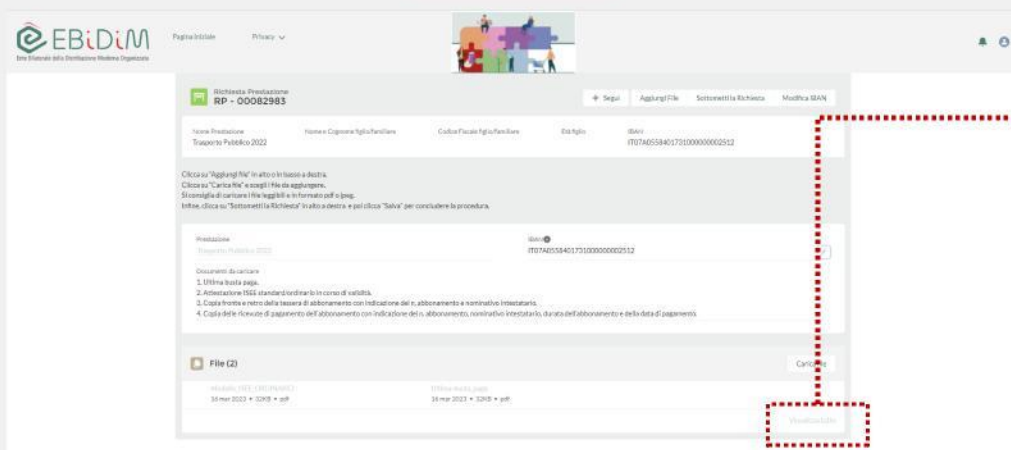
Attenzione! Non sarà possibile modificare le informazioni inserite in precedenza nel modulo di richiesta prestazione, ad eccezione del campo IBAN.

3. Richiesta prestazione Integrare e/o eliminare i documenti allegati

Per integrare e/o eliminare i documenti già allegati, si dovranno seguire i passaggi qui illustrati.



Esempio



Caricare nuovi file o eliminare i precedenti
Il lavoratore clicca su «visualizza tutto» e visualizzerà i file caricati.

Per aggiungere nuovi documenti il lavoratore dovrà cliccare su «carica file»

Attenzione!
Sarà possibile integrare e/o eliminare i documenti allegati finché la richiesta di prestazione **non sarà stata presa in carico** dall'Ente.

Per **modificare e/o eliminare** i documenti allegati il lavoratore dovrà cliccare sul file prescelto o sulla freccia a destra corrispondente e scegliere l'opzione desiderata.



3. Richiesta prestazione Modifica campo IBAN

Per modificare il **campo IBAN**, si dovranno seguire le istruzioni qui presenti.



Esempio


Richiesta Prestazione
RP - 00082983

+ Segui Aggiungi File Sottometti la Richiesta Modifica IBAN

Nome Prestazione	Nome e Cognome Figlio/familiare	Codice Fiscale Figlio/familiare	Età figlio	IBAN
Trasporto Pubblico 2022				IT07A0558401731000000002512

Clicca su "Aggiungi file" in alto o in basso a destra.
Clicca su "Carica file" e scegli i file da aggiungere.
Si consiglia di caricare i file leggibili e in formato pdf o jpeg.
Infine, clicca su "Sottometti la Richiesta" in alto a destra e poi clicca "Salva" per concludere la procedura.

Prestazione
Trasporto Pubblico 2022

IBAN 
IT07A0558401731000000002512

Documenti da caricare

1. Ultima busta paga.
2. Attestazione ISEE standard/ordinario in corso di validità.
3. Copia fronte e retro della tessera di abbonamento con indicazione del n. abbonamento e nominativo intestatario.
4. Copia delle ricevute di pagamento dell'abbonamento con indicazione del n. abbonamento, nominativo intestatario, durata dell'abbonamento e della data di pagamento.

File (2)

Modulo_ISEE_ORDINARIO	Ultima busta paga
16 mar 2023 • 32KB • pdf	16 mar 2023 • 32KB • pdf

Carica file

Visualizza tutto

Modifica campo IBAN
Il lavoratore dovrà cliccare su «**modifica IBAN**» o sul simbolo della «penna» e procede con la modifica.

Attenzione!
Sarà possibile modificare il campo IBAN finché la richiesta di prestazione **non sarà presa in carico** dall'Ente.

3. Richiesta prestazione

Presenza in carico della richiesta



Una volta **presa in carico** la richiesta di prestazione da parte degli operatori dell'Ente, **non sarà più modificabile!**

Benvenuti

bidim è l'Ente bilaterale nazionale della Distribuzione Moderna Organizzata. L'Ente mette a disposizione dei lavoratori del settore prestazioni di assistenza e welfare, con interventi a favore della famiglia, a tutela della maternità e della salute e a supporto dei lavoratori che utilizzano i mezzi di trasporto pubblici.

PRESTAZIONE	NOME PRESTAZIONE	STATO	IN CARICO	IBAN	DATA SOTTOMISSIONE
RP - 00112278	Genitorialità 2023	Sottomessa		IT09A0981101331000000009988	25 ott 2023
RP - 00112276	Trasporto Pubblico 2023	Da Completare		IT09B0558401731000000002331	
RP - 00112245	Trasporto Pubblico 2023	Rifutata		IT07A0558401731000000002550	24 ott 2023

Attenzione!
Da questo momento **non sarà più possibile** modificare la richiesta di prestazione, ma occorrerà attendere l'esito della verifica da parte dell'Ente che verrà comunicato esclusivamente con email automatica.

3. Accesso al portale EBiDiM




Ebidim Academy
corsi e webinar gratuiti


Asilo Nido - Centro estivo/invernale
Genitorialità
Grave Malattia
Familiari non autosufficienti
Trasporto pubblico
Vittime di Violenza


Rimborso franchigie
Integrazione massimale
Assistenza domiciliare


Ebidim per te!
Offerte, sconti e promozioni a te riservati!

[Visualizza le tue richieste di prestazione](#)



Una volta ottenute le **credenziali** ed effettuato il **login**, il lavoratore potrà accedere ai diversi servizi offerti dall'ente



3.1 Accesso ai servizi (Ebidim Academy)



Ebidim Academy

CLICCA PER ACCEDERE
ai nostri corsi e webinar gratuiti

Ebidim Academy: Home

Home / I miei corsi / Home

Profilo

Preferenze

Valutazioni

Webinar

Contatti

info@ebidim.it
corsiea@openhs.it

Allena i tuoi comportamenti con Mychangemeter®

Pillole informative

I miei Corsi

Podcast - Intelligenza emotiva

English for Intermediate

Inglese per Beginner

Inglese per Absolute Beginner

In questa sezione, dopo aver frequentato i nostri corsi, il lavoratore potrà allenare i propri comportamenti con **MyChangemeter!**

Cliccando su uno di questi riquadri il lavoratore potrà accedere alla sezione indicata e guardare un **Webinar gratuito** già presente in piattaforma o consultare le nostre **pillole informative!**

3.1 Ebidim Academy

Accesso ai corsi gratuiti



Ebidim Academy: Home Home / I miei corsi / Home

Profilo

Preferenze

Valutazioni

Webinar

Contatti
info@ebidim.it
corsiea@openhs.it

Allena i tuoi comportamenti con Mychangemeter®

Pillole informative

I miei Corsi

Podcast - Intelligenza emotiva 1836

English for Intermediate 1836

Inglese per Beginner 1836

Inglese per Absolute Beginner 1836

In questa sezione il lavoratore potrà consultare l'elenco dei corsi disponibili.

Per accedere al corso scelto basterà cliccare sull'immagine corrispondente.

3.1 Ebidim Academy

Accesso ai corsi gratuiti



LA PERCEZIONE PERSONALE DEL TEMPO

Dashboard / I Miei Corsi / La Percezio...

Contenuti del corso Data di inizio del corso: 30/06/21 Categoria: Generale


La percezione personale del tempo


La percezione personale del tempo

In questo corso parleremo di tempo!
Partiremo cercando di capire quale sia la tua percezione personale del tempo, per poi confrontarla con la definizione scientifica.

- Cos'è il tempo e che rapporto pensi di avere con lui?
- Quali sono i presupposti che ci devono guidare?
- Chi sono i ladri del nostro tempo e cosa ci porta a sprecare il nostro tempo?
- Come dobbiamo formulare i nostri obiettivi per raggiungerli efficacemente?
- Come dobbiamo gestire il nostro tempo per programmare le nostre attività?
- Cosa definiamo urgente o importante?
- Quali sono le 4D che ci aiutano ad uscire dalle emergenze?
- Come mai è importante saper dire di no?

Questi sono alcuni degli argomenti che affronteremo insieme!

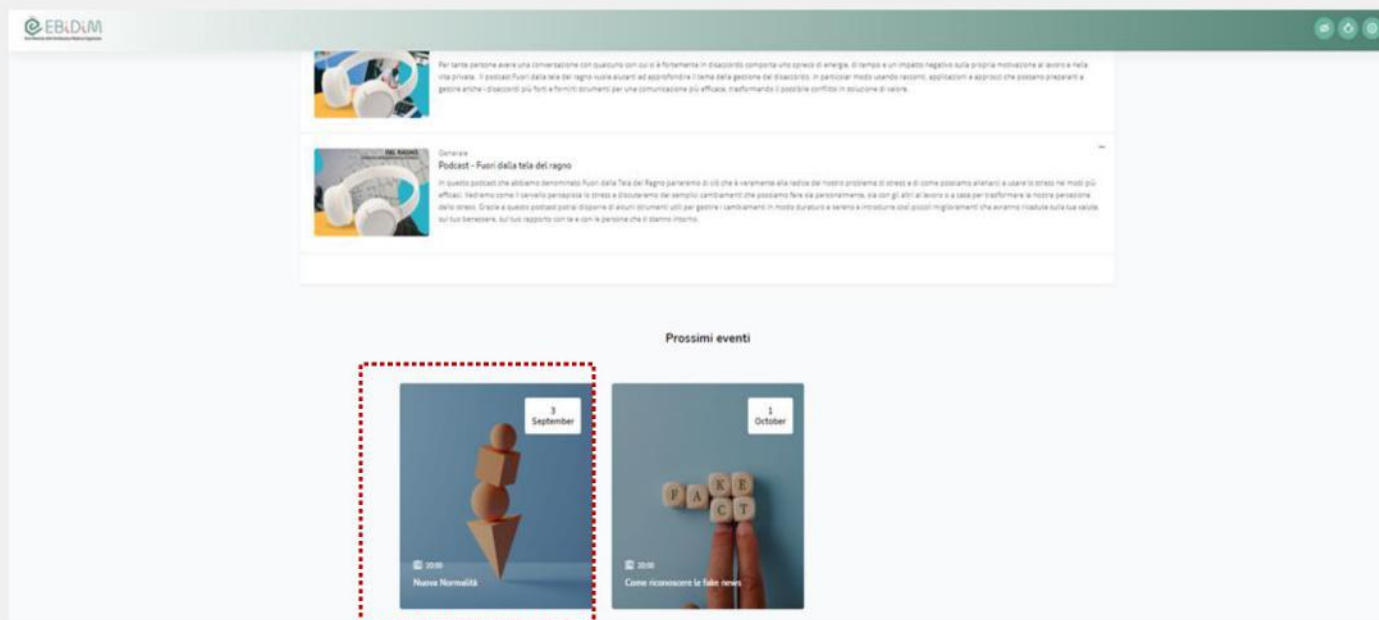
 Inizia il corso

 Supera l'attività

Una volta eseguito l'accesso al corso selezionato, il lavoratore cliccherà sull'icona «Inizia il corso» e potrà iniziare a usufruire dei contenuti!

3.1 Ebidim Academy

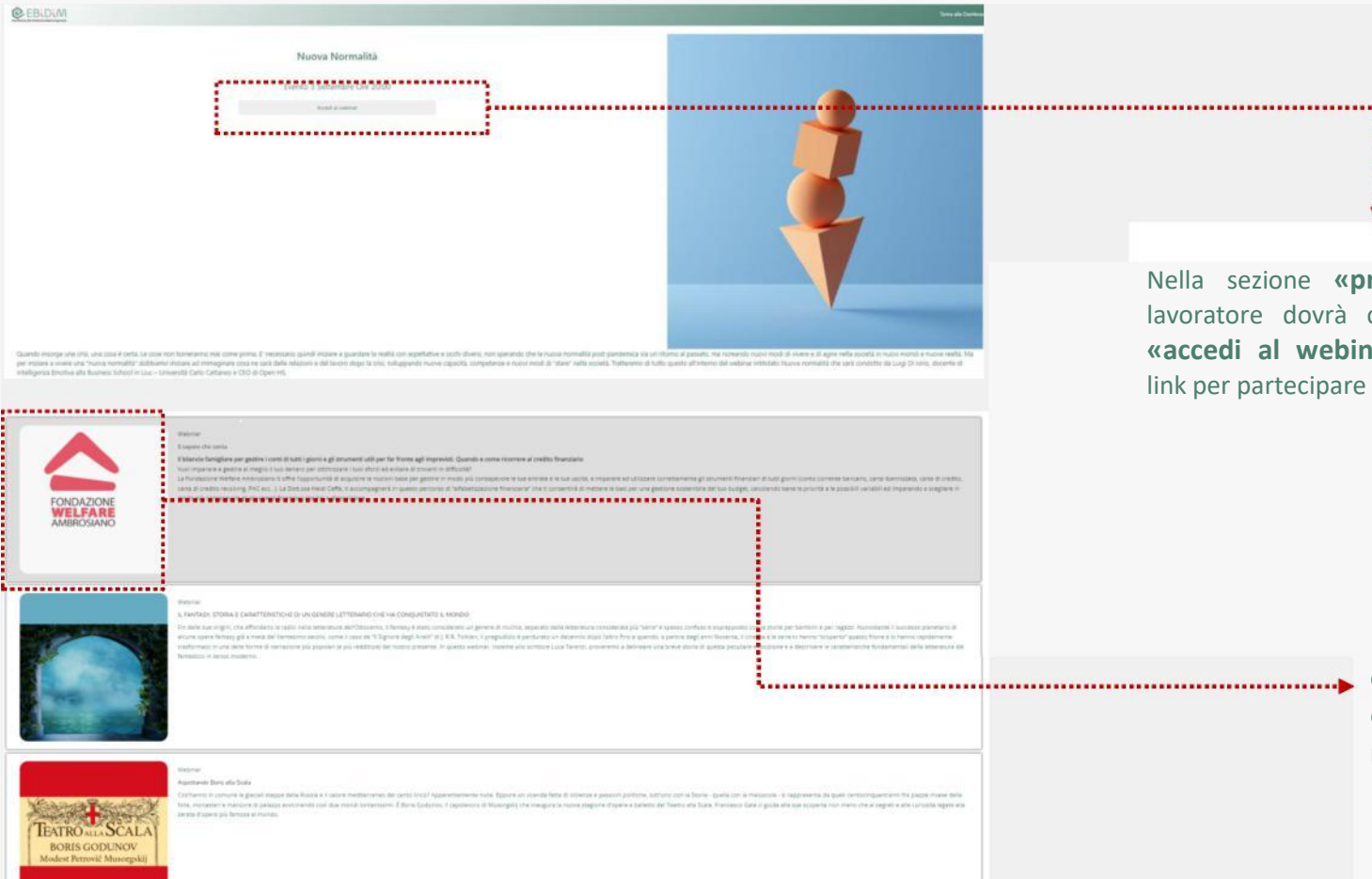
Accesso ai webinar gratuiti



Una volta eseguito dalla home page l'accesso alla sezione «**prossimi eventi**» (in fondo alla pagina) o alla sezione «**webinar**» (in cima alla pagina) il lavoratore potrà vedere l'elenco dei webinar disponibili (in diretta o in archivio) e selezionare il preferito cliccando sull'immagine corrispondente.

3.1 Ebidim Academy

Accesso ai webinar gratuiti



Nella sezione «**prossimi eventi**» il lavoratore dovrà cliccare sul bottone «**accedi al webinar**» dove troverà il link per partecipare all’evento live.

Nella sezione «**webinar**» il lavoratore dovrà cliccare **sull’immagine del webinar** prescelto e si aprirà automaticamente la schermata di riproduzione dei contenuti.

3.2 Accesso ai servizi (EBiDiM – SiSalute)



CLICCA PER RICHIEDERE

Rimborso franchigie
Integrazione massimali
Assistenza domiciliare

Cliccando sul tasto «**profilo**» il lavoratore potrà consultare i propri dati anagrafici e di contatto e inserire i dati bancari.

**Servizio
clienti
dedicato 051
3542 032**

Cliccando sul tasto «**rimborsi**» il lavoratore, dopo aver verificato il possesso dei requisiti sulle schede delle singole presenti sul sito www.ebidim.it, potrà accedere alla procedura di richiesta rimborso delle franchigie per visite specialistiche o prestazioni di alta diagnostica (iscritti Fondo Est) e/o l'integrazione dei massimali per le spese odontoiatriche di implantologia (iscritti Fondo Est).



Cliccando sul tasto «**assistenza domiciliare**» potrà accedere alla pagina relativa al servizio e attivarlo attraverso il numero di telefono dedicato.

Cliccando sul tasto «**estratto conto**» potrà consultare lo stato delle proprie richieste, allegare eventuale documenti mancanti e stampare riepiloghi e/o documenti utili ai fini fiscali.



3.2 EBiDiM – SiSalute Profilo



! Il lavoratore dovrà inserire correttamente i propri **dati bancari** per consentire il corretto pagamento del rimborso spettante.

Il lavoratore potrà verificare i propri **dati anagrafici** (non modificabili).

Il lavoratore potrà verificare il proprio **indirizzo email** (inserito in fase di registrazione e **non modificabile**).

Il lavoratore potrà inserire la propria **Provincia di residenza** (gli altri campi **non sono modificabili**).

SiSalute EBiDiM

R

Contatti

E-mail Cellulare

Abitazione Ufficio

Indirizzi

Residenza Recapito Lavoro

Provincia Comune CAP

Località Indirizzo N°

Dati bancari

Data di nascita

Stato di nascita: Italia

Sesso: Maschio

Codice Fiscale

Nazionalità conto corrente Intestatario

ITALIA

IBAN

3.2 EBiDiM – SiSalute Rimborsi

In questa sezione potrai richiedere il rimborso di spese sanitarie effettuate in forma indiretta
È servizio a facile e veloce, al termine della procedura ti chiediamo di inviare i documenti in forma elettronica.

Chi richiede il rimborso?
Scegli Nome Richiedente

1

Cliccando sulla freccia si potrà selezionare il nome del richiedente (**il lavoratore**) e proseguire con la richiesta di rimborso.

Qui si potrà verificare lo stato di avanzamento della procedura di richiesta di rimborso.

2

Scegli la tipologia di fattura per

Visite, esami, accertamenti

Cure odontoiatriche

Esami del sangue

2

Cliccando su una delle immagini il lavoratore potrà scegliere la prestazione per la quale richiede il rimborso

3.2 EBiDiM – SiSalute Rimborsi



Inserisci i dati relativi alla ricevuta di pagamento o alla fattura della quale richiedi il rimborso

Inserisci dati fattura

Data fattura	Numero fattura	Bollo	Totale fattura
02/03/2023	123456	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	100,00
Ragione Sociale fornitore	Codice fiscale fornitore	Numero prestazioni in fattura	
SOCIETA' DI PROVA	97948100158	1	

3

In questa sezione il lavoratore dovrà inserire tutti i dati richiesti e si aprirà la finestra in basso.

Digitando le prime tre lettere della prestazione comparirà un menu a tendina con l'elenco delle prestazioni disponibili per richiedere il rimborso.

Prestazione: 1

Totale prestazioni: 100,00€

Seleziona la prestazione indicata nella fattura o selezionala dall'elenco

visi	Quantità	Importo prestazione
	1	100,00

- ANALISI DEL CAMPO VISIVO
- Campo visivo computerizzato in soglia (monoculare)
- Campo visivo metodo Humprey
- ECOCOLOR DOPPLER VASI VISCERALI
- ECOCOLOR DOPPLER ARTERIE VISCERALI
- ELEMENTO IN RESINA PROVVISORIO (PER ELEMENTO)
- Ecografia transrettale visita urologica
- INTARSI IN ORO O CERAMICA (E SIMILARI) INLAY-ONLAY-OVERLAY COMPRENSIVO DI CHIUSURA PROVVISORIA

PROCEDI

4

5

6

Una volta aperto il menu il lavoratore potrà scegliere la prestazione corretta.

Cliccando su «procedi» si verrà indirizzati alla schermata successiva per il caricamento dei documenti e il completamento della richiesta.

3.2 EBiDiM – SiSalute Rimborsi



Carica e invia i documenti per la valutazione della tua richiesta di rimborso

È necessario allegare almeno un documento nei formati pdf, jpg e tiff. Ogni allegato deve contenere una sola tipologia di documento e può essere costituito da più pagine. La dimensione massima consentita per ogni allegato è di 20 MB

Clicca qui per scegliere i documenti da integrare

PROCEDI

7

Il lavoratore dovrà cliccare dove indicato per allegare la documentazione richiesta (fatture, ricevute, ecc..)

8

Il lavoratore dovrà cliccare successivamente su «procedi» per concludere la richiesta.

3.2 EBiDiM – SiSalute Estratto Conto



Cliccando sul tasto «**Riepilogo**» verranno visualizzate tutte le richieste di rimborso presentate.

Cliccando sul tasto «**Concludi**» il lavoratore potrà completare le richieste di rimborso già presentate allegando l'ulteriore documentazione necessaria.



Riepilogo pratiche: visualizza e gestisci le tue richieste di rimborso

Riepilogo

Concludi

+ RICHIEDI RIMBORSO

STAMPA RIEPILOGO

Aggiornati ultimi 3 mesi, Nucleo familiare, Tutti gli stati

Nel periodo selezionato non sono presenti richieste di rimborso.

In alto a destra puoi modificare i filtri di ricerca.

Cliccando sul tasto «**richiedi rimborso**» il lavoratore potrà accedere alla schermata dedicata e completare la richiesta rimborso.

Cliccando sul tasto «**stampa riepilogo**» potrà scaricare e stampare i documenti relativi alle prestazioni richieste.

3.2 EBiDiM – SiSalute Assistenza Domiciliare



Home Caring è il servizio gratuito di Assistenza Domiciliare, erogato in collaborazione con SiSalute, dedicato a te e a i tuoi familiari.

COSA PREVEDE IL SERVIZIO

Il servizio è composto da:

- PACCHETTO ASSISTENZA BASE:** prevede il supporto telefonico di un Care Manager, operatore specializzato di SiSalute, che ti assiste e ti indirizza verso i servizi di assistenza domiciliare, supportandoti nell'organizzazione a 360°. In caso di bisogno, il Care Manager ti illustra i servizi di assistenza domiciliare disponibili e ti indica cosa è necessario fare per attivarli, individuando il fornitore più idoneo a cui comunica le tue esigenze. In caso di necessità di supporto medico, il Care Manager pianifica il consulto con il Medico di Medicina Generale che ti assisterà tramite teleconsulti per forniti assistenza medica. In base al bisogno potrà poi indirizzarti verso eventuali ulteriori accertamenti, ed eventualmente ti propone di concordare con il Care Manager l'attivazione specifici servizi domiciliari.
- PACCHETTO DI SERVIZI DOMICILIARI:** contattando il Care Manager puoi usufruire di servizi domiciliari, gratuiti fino a 400 € all'anno ed erogati da fornitori convenzionati con SiSalute, che prevedono:
 - invio a domicilio di Medici di Medicina Generale
 - invio a domicilio di Infermieri
 - invio a domicilio di badanti e OSS
 - tele/video consulti medici specialistici

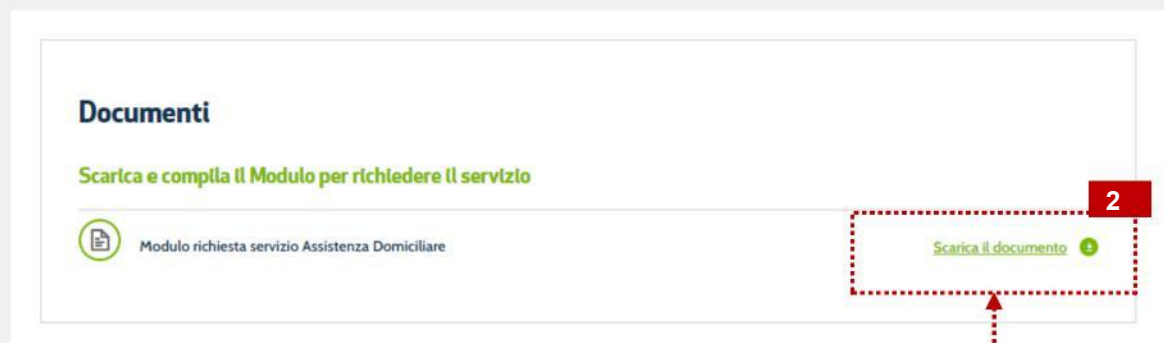
COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO

Usufruire del servizio di Assistenza Domiciliare è semplicissimo.

- **SE VUOI ATTIVARE IL SERVIZIO PER TE:** contatta il numero 051-3542032 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 19:30 (festivi esclusi)
- **SE VUOI RICHIEDERE IL SERVIZIO PER UN TUO FAMILIARE:** scarica, compila e firma il [modulo per la richiesta dei servizi](#), invialo via mail all'indirizzo spz@torino.esi.salute.it e nei giorni seguenti contatta il numero 051-3542032 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 19:30 (festivi esclusi)

Il lavoratore dovrà seguire le istruzioni fornite per attivare il servizio di **Assistenza Domiciliare**

Servizio clienti dedicato
051 3542 032



Se richiede il servizio per un familiare dovrà scaricare il modulo, compilarlo e inviarlo all'indirizzo email indicato.

3.3 Accesso ai servizi (Ebidim per te)



Cliccando sul box dedicato il lavoratore potrà accedere a diverse convenzioni esclusive.



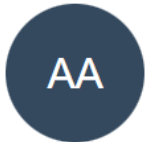
NA








I miei benefit




I miei benefit come dipendente di E.Bi.Di.M..

3.3 Accesso ai servizi (Ebidim per te)



ALESSIA ALBANESE

-  **Genio del risparmio**
-  **Vip Savings** 
-  **Supporto e risorse** 

-  Tutorial della piattaforma
-  FAQ
-  Help Desk

Cliccando su le tre linee in alto a sinistra si potrà accedere al Genio del risparmio (invia una notifica ogni qualvolta è disponibile un'offerta su un sito visitato di un partner), Vip Savings e l'help desk (Supporto e risorse).

