



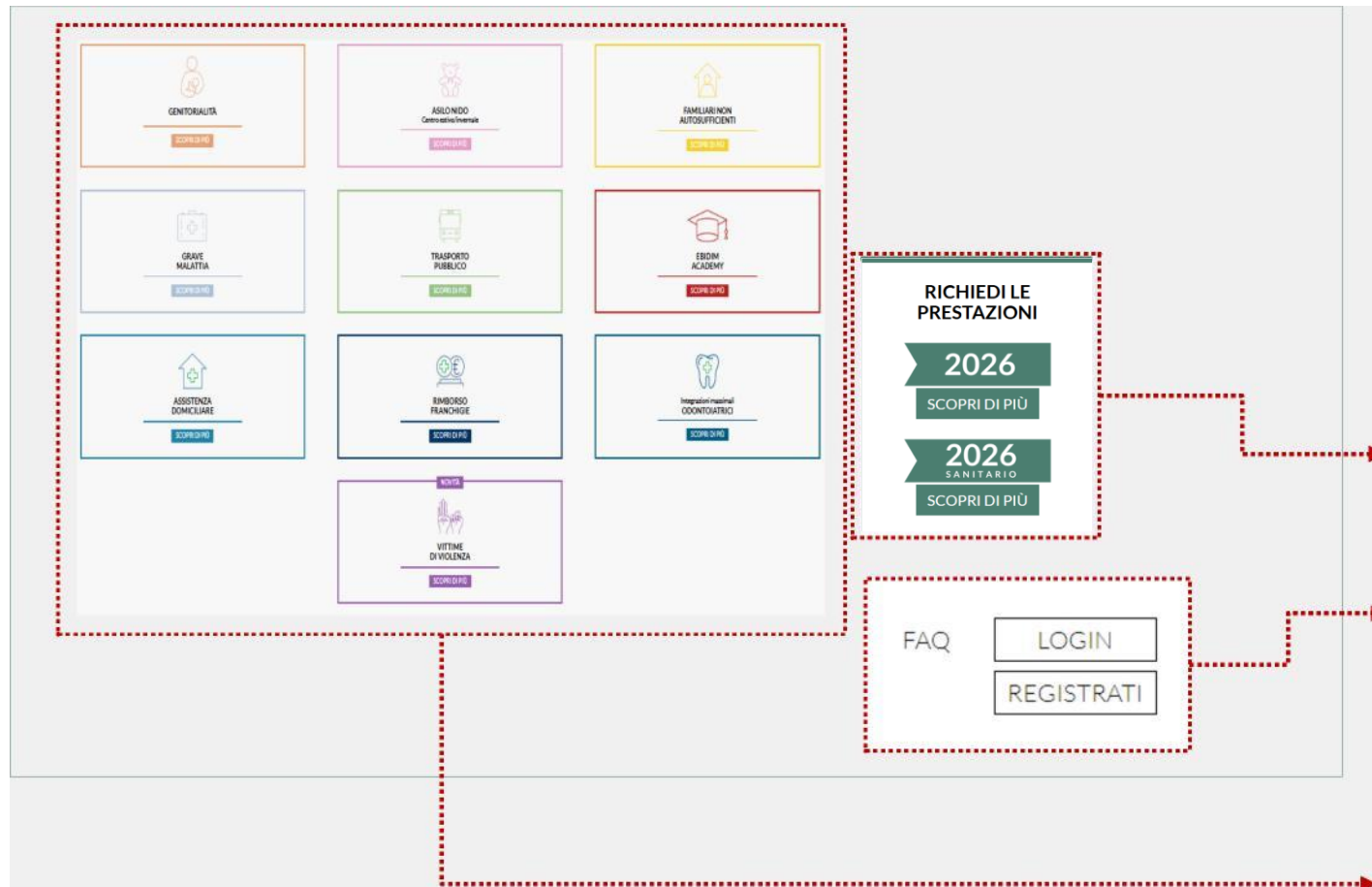
- **Guida per il lavoratore**
- **Registrazione e Accesso ai Servizi online**



Richiesta credenziali di accesso e richiesta prestazione



1. Controllo requisiti



Il lavoratore verifica le **scadenze** e le **prestazioni attive** per uno specifico **anno di riferimento**.

In caso di **dubbi** e/o **domande** può consultare le **FAQ**.

Il lavoratore verifica il **possesso** dei **requisiti soggettivi** per poter richiedere le **credenziali** e fruire delle **prestazioni** offerte, consultabili nelle **schede delle prestazioni** nella pagina iniziale del sito.

2. Registrazione

Richiesta credenziali di accesso



Il lavoratore effettua in autonomia la registrazione per ottenere le **credenziali di accesso** e fruire delle prestazioni offerte dall'Ente.

2. Registrazione

Richiesta credenziali di accesso



Accedi

Registrati

Codice Fiscale

Email

Password

Conferma Password

☐ Autorizzazione al Trattamento Dati – [Informativa Dati Identificativi](#)

Newsletter:
☐ Sì, desidero ricevere la newsletter e accetto che il mio indirizzo email sia utilizzato per inviarmi aggiornamenti periodici riguardanti novità, prodotti e promozioni. Posso revocare il mio consenso in qualsiasi momento tramite il link di disiscrizione presente in ogni email.

Comunicazioni Promozionali:
☐ Sì, accetto di ricevere comunicazioni promozionali e informazioni importanti tramite email relative a cambiamenti nei servizi e altre comunicazioni. Posso revocare il mio consenso in qualsiasi momento tramite le istruzioni fornite sul sito web o contattando il supporto.

Registrati



Il lavoratore:

1. Inserisce il proprio codice fiscale e la propria mail;
2. Fornisce il **consenso al trattamento dei Dati Personali** (informativa privacy disponibile cliccando sul link indicato);
3. Fornisce (o meno) il **consenso all'invio di newsletter e comunicazioni promozionali relative all'attività dell'Ente**;
4. **Conclude la registrazione** cliccando su «Registrati».

2. Registrazione

Richiesta credenziali di accesso



- **Codice fiscale già presente a sistema**

Se il codice fiscale è già presente a sistema (cioè il lavoratore è presente nel file caricato dalla propria azienda), il lavoratore deve compilare i campi eventualmente ancora vuoti e procedere al reset della password.

- **Codice fiscale non presente a sistema**

Il lavoratore deve effettuare la richiesta di credenziali allegando l'ultima busta paga in suo possesso.

2. Registrazione

Richiesta credenziali di accesso



Registrati

Codice Fiscale

ti prego di completare i campi seguenti aggiuntivi per validare la registrazione

Nome

Cognome

Data Di Nascita

Sesso

Città di Nascita

cerca...

Indirizzo Residenza

Civico

Città di Residenza

cerca...

Cap

Carica ultima busta paga

Scegli file Nessun file selezionato

Email

☐ Autorizzazione al Trattamento Dati – [Informativa Dati Identificativi](#) e [Informativa Dati Sensibili](#)

Newsletter:
☐ Sì, desidero ricevere la newsletter e accetto che il mio indirizzo email sia utilizzato per inviarmi aggiornamenti periodici riguardanti novità, prodotti e promozioni. Posso revocare il mio consenso in qualsiasi momento tramite il link di disiscrizione presente in ogni email.

Comunicazioni Promozionali:
☐ Sì, accetto di ricevere comunicazioni promozionali e informazioni importanti tramite email relative a cambiamenti nei servizi e altre comunicazioni. Posso revocare il mio consenso in qualsiasi momento tramite le istruzioni fornite sul sito web o contattando il supporto.

Registrati

Codice fiscale non presente a sistema

Il lavoratore deve effettuare la richiesta di credenziali allegando l'ultima busta paga in suo possesso; alcuni campi sono precompilati sulla base del codice fiscale.

Il file da allegare deve essere in formato pdf e non deve essere protetto da password.

Il lavoratore deve dare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (link a informative).

Il lavoratore può dare o meno consenso all'invio di newsletter e comunicazioni promozionali da parte dell'Ente.

Una volta cliccato su «**Registrati**» riceverà una mail di conferma dell'invio della richiesta e dovrà attendere l'esito della pratica.

2. Richiesta credenziali

Verifica richiesta

Esempio

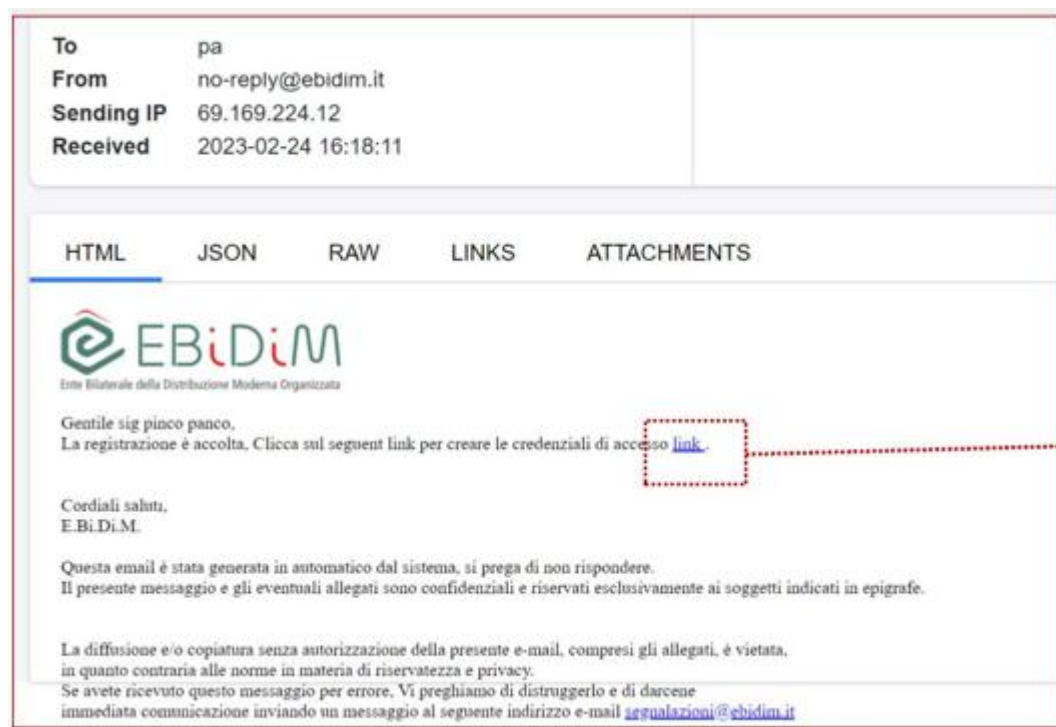


La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera una mail automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere visualizzabile nella cartella **Posta in arrivo / Spam / Posta indesiderata**.

Questa comunicazione informa esclusivamente della presa in carico della richiesta.

2. Richiesta credenziali

Richiesta accolta



Il lavoratore riceverà poi una ulteriore mail automatica del sistema, che potrà essere anch'essa recapitata in Posta in entrata/Spam/Posta indesiderata, che informa dell'esito della verifica.
Se l'esito è positivo, la mail conterrà il link per impostare la password.:

Per impostare la **password**, il lavoratore deve cliccare il **link** indicato.

2. Richiesta credenziali

Creazione credenziali di accesso



La pagina visualizza il logo EBIDIM (Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata) in alto a sinistra. Il titolo principale è "Resetta la tua password" seguito dal sottotitolo "Scegli una nuova password.".

La sezione di input contiene:

- Un campo "Email".
- Un campo "Password" con un'icona dell'occhio per alternare la visibilità.
- Un campo "Confirm password".

In basso, c'è un pulsante verde con il testo "Reset".

Cliccando sul link della mail di registrazione accolta, il lavoratore accede alla pagina per impostare la password.

Deve indicare l'indirizzo mail usato per la registrazione e una password alfanumerica, riscrivendo poi quest'ultima per conferma.

2. Richiesta credenziali

Creazione credenziali di accesso



Conferma - Reset password

Password resettata, clicca su accedi

Il sistema conferma l'avvenuta impostazione della password e, cliccando su «**Accedi**», il lavoratore viene reindirizzato alla schermata di login in cui inserire le sue credenziali per l'accesso.

Accedi



Login

Email

Password

Accedi

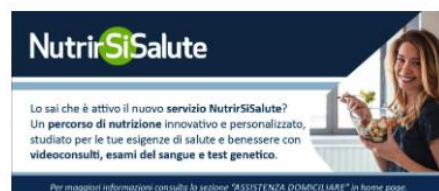
[Dimenticato la password?](#)

3. Accesso ai servizi



Servizi online Profilo (@gmail.com) Logout

Benvenuto nel Portale Lavoratori di Ebidim



[Visualizza le tue richieste di prestazione](#)

Codice	Nome	Stato	Sottomessa il	Preso in carico	Cerca:
RP - 00159882	Grave Malattia 2026	Da Completare		No	
RP - 00165370	Grave Malattia 2026	Rifiutata	09/03/2026	Sì	
RP - 00171718	Assistenza Familiari 2026	Da Completare		No	

Risultati da 1 a 3 di 3 elementi

Precedente 1 Successivo

Una volta ottenute le **credenziali** ed effettuato il **login**, il lavoratore potrà accedere ai diversi servizi offerti dall'Ente.

Potrà inoltre consultare lo stato delle domande presentate per le prestazioni erogate direttamente dall'Ente.

Cliccando sulla matita, se attiva, potrà modificare/integrare una richiesta già presentata tra quelle presenti nel box.

3.1 Accesso ai servizi

Richiesta prestazione



Asilo Nido - Centro estivo/invernale
Genitorialità
Grave Malattia
Familiari non autosufficienti
Trasporto pubblico
Vittime di Violenza



ste Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata

[Pagina iniziale](#) [Altro](#) 



NOVITA


VITTIME DI VIOLENZA
[SCOPRI DI PIÙ](#)


GENITORIALITÀ
[SCOPRI DI PIÙ](#)


ASILO NIDO
Centro estivo/invernale
[SCOPRI DI PIÙ](#)


FAMILIARI NON AUTOSUFFICIENTI
[SCOPRI DI PIÙ](#)


GRAVE MALATTIA
[SCOPRI DI PIÙ](#)


TRASPORTO PUBBLICO
[SCOPRI DI PIÙ](#)

Prestazioni relative all'anno 2026

Del 1° gennaio puoi richiedere le prestazioni per l'anno 2026. Scopri come fare leggendo le Schede delle prestazioni all'interno dell'area del sito dedicata.



RP - 00171718

Assistenza Familiari 2026

Da Completare

IN CARICO

IBAN

IT28F0300965695100000003230

DATA SOTTOMISSIONE



RP - 00165370

Grave Malattia 2026

Rifutata

IN CARICO

IBAN

IT28F0300965695100000003230

9 mar 2026



RP - 00159882

Grave Malattia 2026

Da Completare

IN CARICO

IBAN

IT28F0300965695100000003230

Richiesta Prestazione

Vittime di Violenza



Familiari non Autosufficienti



LO STATO DI AVANZAMENTO DELLE PRATICHE E' VISIBILE NELLA PARTE ALTA DELLA SCHERMATA E VIENE COMUNICATO CON EMAIL AUTOMATICHE

IN CASO DI RICHIESTE PRESTAZIONI IN STATO "DA COMPLETARE" procedere come segue:



Cliccando su questo tasto, il lavoratore accede alla pagina dedicata alla **Richiesta prestazione** per compilare il modulo previsto.

3.1 Richiesta prestazione

Compilazione del modulo

* Tipologia Prestazione
--Nessuno--

Compila questo campo.

* Provincia di Residenza
--Nessuno--

Codice Fiscale figlio/familiare ⓘ

* IBAN ⓘ

* Filiale

Eventuale Importo Percepito Equivalente ⓘ

Autorizzazione Tratt. Dati Personali ⓘ

Nome e Cognome figlio/familiare

Età figlio ⓘ

* Banca

Non percepisco al momento sussidi simili ⓘ

Figlio fiscalmente a carico dei genitori ⓘ

Link Informativa Privacy
<https://www.ebidim.it/informativa-trattamento-dati-sensibili/>

Salva



Il lavoratore sceglie la **prestazione** per la quale intende sottomettere la richiesta e **compila il modulo**, inserendo le informazioni richieste per la specifica prestazione (vedi schede delle prestazioni). Fornisce inoltre il consenso per il trattamento dei dati personali (Informativa privacy disponibile cliccando sul link indicato).

Il **form** è **unico per tutte le richieste**, vanno compilati solo i campi pertinenti. Il sistema indicherà poi i campi omessi o quelli che viceversa non devono essere compilati.

Una volta cliccato su Salva sarà possibile modificare solo l'IBAN inserito, ma non le altre informazioni.

3.1 Richiesta prestazione

Invio dei documenti



Per **aggiungere** i documenti da allegare, si devono seguire i seguenti passaggi:

1. Inserire i documenti

Il lavoratore clicca su «**aggiungi file**» o «**carica file**» e seleziona i file da allegare alla propria richiesta di prestazione (vedi schede delle prestazioni).

Richiesta Prestazione
RP - 00177137

+ Segui Aggiungi File Sottometti la Richiesta Modifica IBAN

Nome Prestazione	Nome e Cognome figlio/familiare	Codice Fiscale figlio/familiare	Età figlio	IBAN
Vittime di violenza 2026				IT17X0605502100000001234567

Clicca su "Aggiungi file" in alto o in basso a destra.
Clicca su "Carica file" e scegli i file da aggiungere.
Si consiglia di caricare i file leggibili e in formato pdf o jpeg.
Infine, clicca su "Sottometti la Richiesta" in alto a destra e poi clicca "Salva" per concludere la procedura.

Prestazione
Vittime di violenza 2026

IBAN IT17X0605502100000001234567

Documenti da caricare

1. Ultima busta paga
2. Copia fronte/retro della carta d'identità del lavoratore richiedente la prestazione
3. Documento rilasciato dal centro anti violenza (CAV) riconosciuto dalla Regione, che ha preso in carico il lavoratore richiedente, attestante il percorso di emancipazione e autonomia intrapreso

File (0)

Carica file

2. Sottomettere la richiesta
Il lavoratore, dopo aver allegato la **documentazione** necessaria, clicca su «**Sottometti la richiesta**» per concludere la procedura.

Attenzione!

Una volta sottomessa la richiesta sarà possibile integrare la documentazione allegata e/o modificare il campo IBAN finché **non sarà stata presa in carico dall'Ente**.

3.1 Richiesta prestazione

Invio dei documenti



Dopo aver cliccato su «**Sottometti la richiesta**» bisogna cliccare su «**Salva**» per finalizzare l'operazione.

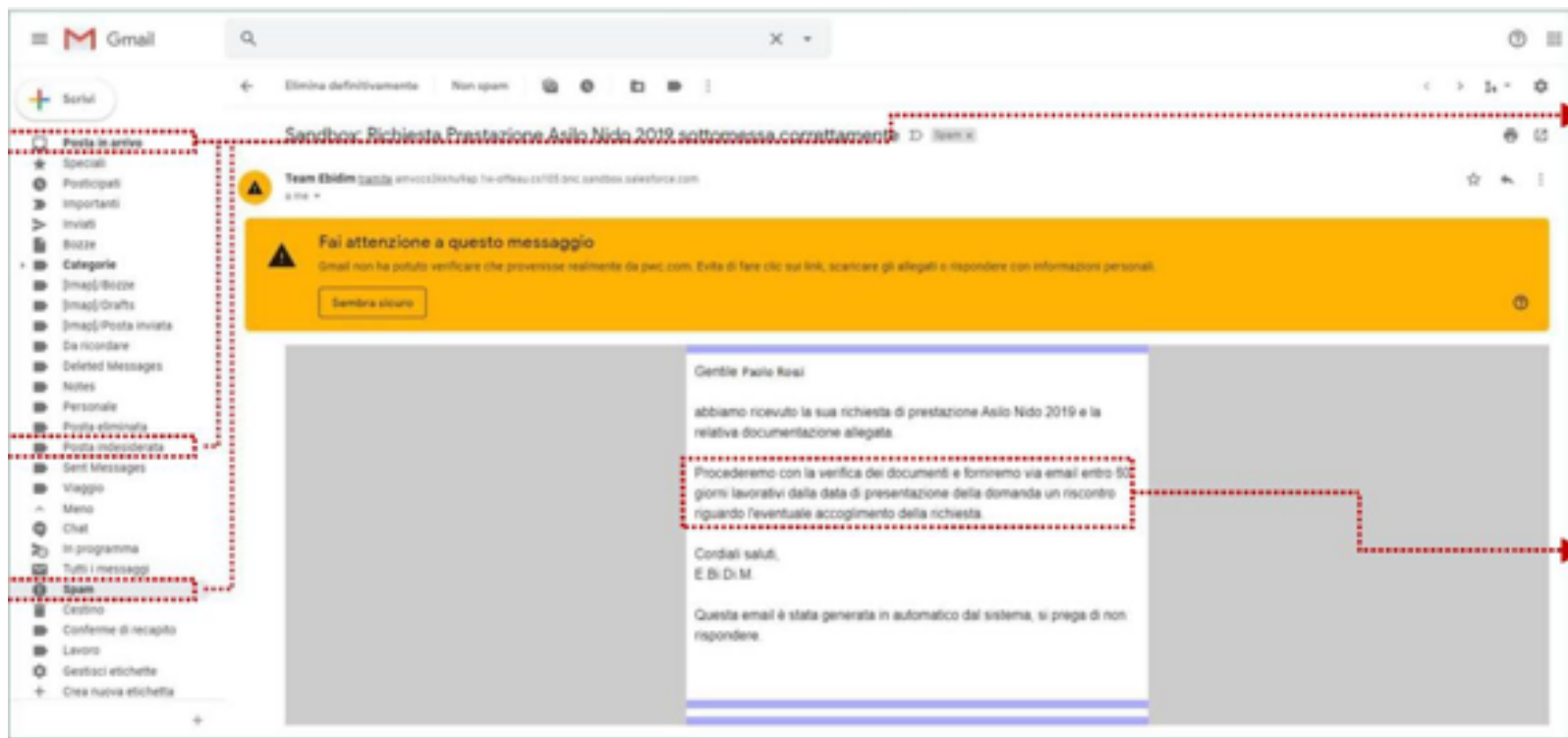
Attenzione!

Una volta sottomessa la richiesta sarà possibile integrare la documentazione allegata e/o modificare il campo IBAN finché non sarà stata presa in carico dall'Ente.

3.1 Richiesta prestazione

Conferma richiesta prestazione

La piattaforma di E.Bi.Di.M. genera una mail automatica che, in funzione dell'applicativo di posta elettronica utilizzato, potrà essere disponibile nella cartella **Posta in arrivo/Spam/Posta indesiderata**.



L'Ente analizza la richiesta di prestazione e la documentazione allegata e procede:

- in caso di **esito positivo**, con l'approvazione della richiesta dandone comunicazione al lavoratore con una mail automatica entro 60 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda;
- in caso di **esito negativo**, dandone comunicazione motivata al lavoratore con una mail automatica entro lo stesso termine.

In caso di esito favorevole, l'Ente procederà poi alla liquidazione dell'importo relativo alla prestazione direttamente sull'IBAN del lavoratore, comunicato nella richiesta di prestazione.

3.1 Richiesta prestazione

Invio dei documenti



Pagina iniziale Privacy

 Richiesta Prestazione
RP - 00171718

+ Segui Aggiungi File Sottometti la Richiesta Modifica IBAN

Nome Prestazione Assistenza Familiari 2026	Nome e Cognome figlio/familiare pinco pallo	Codice Fiscale figlio/familiare bnmrce/6t59t8-4Uz	Età figlio	IBAN IT28F0306966696100000002250
---	--	--	------------	-------------------------------------

Clicca su "Aggiungi file" in alto o in basso a destra.
Clicca su "Carica file" e scegli i file da aggiungere.
Si consiglia di caricare i file leggibili e in formato pdf o jpeg.
Infine, clicca su "Sottometti la Richiesta" in alto a destra e poi clicca "Salva" per concludere la procedura.

Prestazione IBAN ⓘ

Assistenza Familiari 2026 IT28F0306966696100000002250 

Documenti da caricare

1. Ultima busta paga.
2. Attestazione ISEE standard/ordinario in corso di validità.
3. Copia della documentazione, in corso di validità, da cui il lavoratore richiedente la prestazione risulti beneficiario ai sensi della L.104/1992 art. 3 comma 3 ("grave condizione di non autosufficienza").

 File (0) Carica file

 Carica file

O rilascia file

Qualora **non** si avessero a disposizione i documenti da allegare alla richiesta di prestazione, è possibile uscire dalla schermata di richiesta, che risulterà in stato «**da completare**», ed accedervi in un secondo momento per integrare e finalizzare la stessa.

3.1 Richiesta prestazione

Integrare e/o eliminare i documenti allegati



Benvenuti

Ebidim è l'Ente bilaterale nazionale della Distribuzione Moderna Organizzata. L'Ente mette a disposizione dei lavoratori del settore prestazioni di assistenza e welfare, con interventi a favore della famiglia, a tutela della maternità e della salute e a supporto dei lavoratori che utilizzano i mezzi di trasporto pubblici.

PRESTAZIONE	NOME PRESTAZIONE	STATO	IN CARICO	IBAN	DATA SOTTOMISSIONE
 RP - 00177137	Vittime di violenza 2026	Da Completare		IT17X0605502100000001234567	
RP - 00151166	Assistenza Familiari 2025	Rifiutata		IT18H0306932450100000006801	24 mar 2025

[Richiesta Prestazione](#)

[Vittime di Violenza](#)

[Familiari non Autosufficienti](#)

LO STATO DI AVANZAMENTO DELLE PRATICHE E' VISIBILE NELLA PARTE ALTA DELLA SCHERMATA E VIENE COMUNICATO CON

Per integrare e/o modificare la documentazione, una volta effettuato il login, bisogna cliccare sulla matita corrispondente alla prestazione di interesse.

Attenzione!

Non è possibile modificare le informazioni inserite nel modulo di richiesta ad eccezione del solo campo IBAN.

Integrare e/o eliminare i documenti allegati



Richiesta Prestazione

RP - 00171718

+ Segui

Aggiungi File

Sottometti la Richiesta

Modifica IBAN

Nome Prestazione

Assistenza Familiari 2026

Nome e Cognome figlio/familiare

Codice Fiscale figlio/familiare

Età figlio

IBAN

Clicca su "Aggiungi file" in alto o in basso a destra.

Clicca su "Carica file" e scegli i file da aggiungere.

Si consiglia di caricare i file leggibili e in formato pdf o jpeg.

Infine, clicca su "Sottometti la Richiesta" in alto a destra e poi clicca "Salva" per concludere la procedura.

Prestazione

Assistenza Familiari 2026

Documenti da caricare

1. Ultima busta paga.

2. Attestazione ISEE standard/ordinario in corso di validità.

3. Copia della documentazione, in corso di validità, da cui il lavoratore richiedente la prestazione risulti beneficiario ai sensi della L.104/1992 art. 3 comma 3 ("grave condizione di non autosufficienza").

IBAN

IT3803214545454100000000000000

Carica file

File (2)

foglio bianco

1 set 2026 • 13KB • pdf

foglio bianco

1 set 2026 • 13KB • pdf

Visualizza tutto

Cliccando su **«visualizza tutto»** vengono mostrati i file caricati.

Per **aggiungere** nuovi documenti il lavoratore dovrà cliccare su «carica file» mentre per **modificare e/o eliminare** i documenti dovrà cliccare sul file prescelto o sulla freccia a destra corrispondente e scegliere l'opzione desiderata.

Attenzione!

Sarà possibile integrare e/o eliminare i documenti allegati solo finché la richiesta di prestazione **non viene presa in carico** da un operatore per la lavorazione.

3.1 Richiesta prestazione

Modifica campo IBAN



Richiesta Prestazione
RP - 00177137

+ Segui Aggiungi File Sottometti la Richiesta **Modifica IBAN**

Nome Prestazione	Nome e Cognome figlio/familiare	Codice Fiscale figlio/familiare	Età figlio	IBAN
Vittime di violenza 2026				IT17X0605502100000001234567

Clicca su "Aggiungi file" in alto o in basso a destra.
Clicca su "Carica file" e scegli i file da aggiungere.
Si consiglia di caricare i file leggibili e in formato pdf o jpeg.
Infine, clicca su "Sottometti la Richiesta" in alto a destra e poi clicca "Salva" per concludere la procedura.

Prestazione

[Vittime di violenza 2026](#)

Documenti da caricare

1. Ultima busta paga
2. Copia fronte/retro della carta d'identità del lavoratore richiedente la prestazione
3. Documento rilasciato dal centro antiviolenza (CAV) riconosciuto dalla Regione, che ha preso in carico il lavoratore richiedente, attestante il percorso di emancipazione e autonomia intrapreso

IBAN ⓘ

IT17X0605502100000001234567

File (1) Carica file

Per modificare il **campo IBAN**, dopo essere entrato nella richiesta di prestazione cliccando sulla matita, il lavoratore dovrà cliccare su **«modifica IBAN»** o sul simbolo della «matita» posto accanto all'IBAN e procedere con la modifica.

Attenzione!

Sarà possibile modificare il campo IBAN solo finché la richiesta di prestazione **non viene presa in carico** da un operatore per la lavorazione, dopodiché per la modifica sarà necessario scrivere a segnalazioni@ebidim.it

3.1 Richiesta prestazione

Presa in carico della richiesta



VITTIME DI VIOLENZA
SCOPRI DI PIÙ

GENITORIALITÀ
SCOPRI DI PIÙ

ASILO NIDO
Centro estivo/invernale
SCOPRI DI PIÙ

FAMILIARI NON AUTOSUFFICIENTI
SCOPRI DI PIÙ

GRAVE MALATTIA
SCOPRI DI PIÙ

TRASPORTO PUBBLICO
SCOPRI DI PIÙ

Prestazioni relative all'anno 2026
Dal 1° gennaio puoi richiedere le prestazioni per l'anno 2026. Scopri come fare leggendo le Schede delle prestazioni all'interno dell'area del sito dedicata.

PRESTAZIONE	NOME PRESTAZIONE	STATO	IN CARICO	IBAN	DATA SOTTOMISSIONE
 RP - 00171718	Assistenza Familiari 2026	Da Completare		IT28F0306966696100000002250	
RP - 00165370	Grave Malattia 2026	Rifiutata		IT28F0306966696100000002250	9 mar 2026
RP - 00159882	Grave Malattia 2026	Sottomessa		IT28F0306966696100000002250	1 set 2026

Richiesta Prestazione

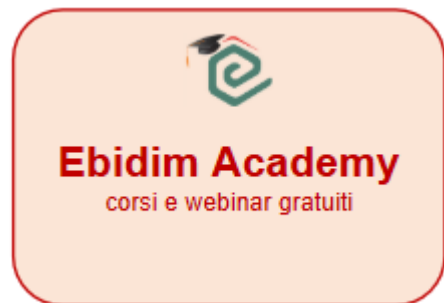
Vittime di Violenza

Familiari non Autosufficienti

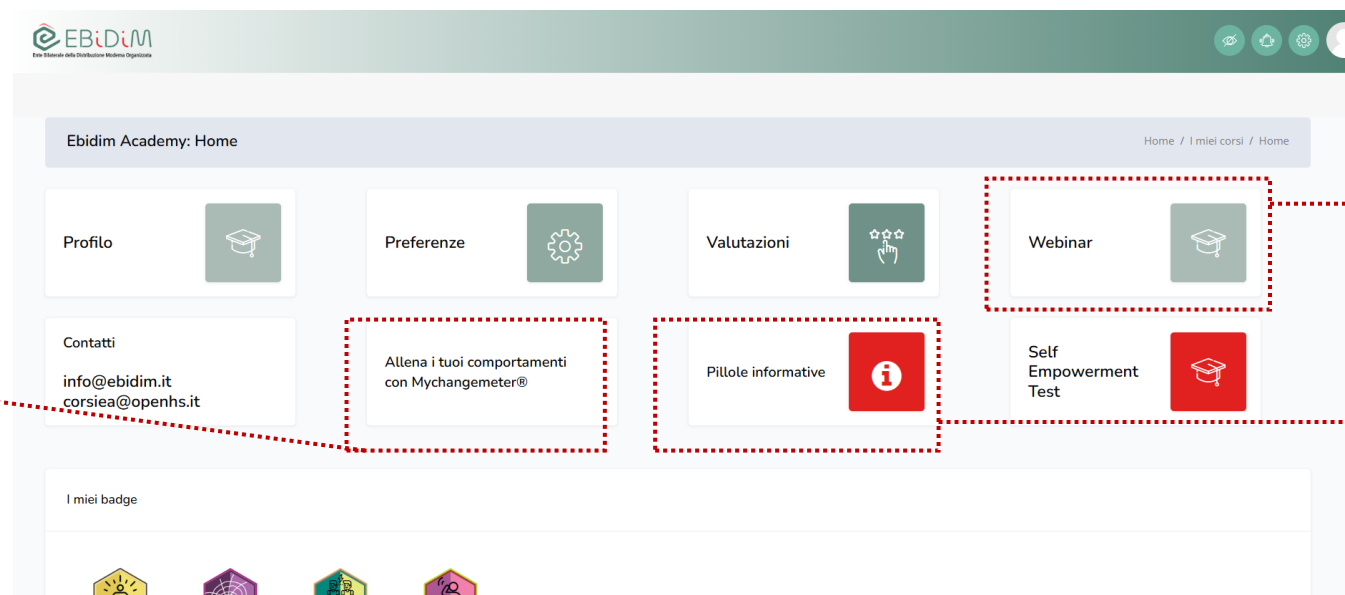
Una volta **presa in carico** la richiesta di prestazione da parte degli operatori dell'Ente, la stessa **non sarà più modificabile!**

Attenzione!
Da questo momento **non sarà più possibile** modificare la richiesta di prestazione. Occorrerà attendere l'esito della verifica da parte dell'Ente, che verrà comunicato esclusivamente con una mail automatica.

3.2 Accesso ai servizi Ebidim Academy



In questa sezione il lavoratore potrà allenare i propri comportamenti con **MyChangemeter!**



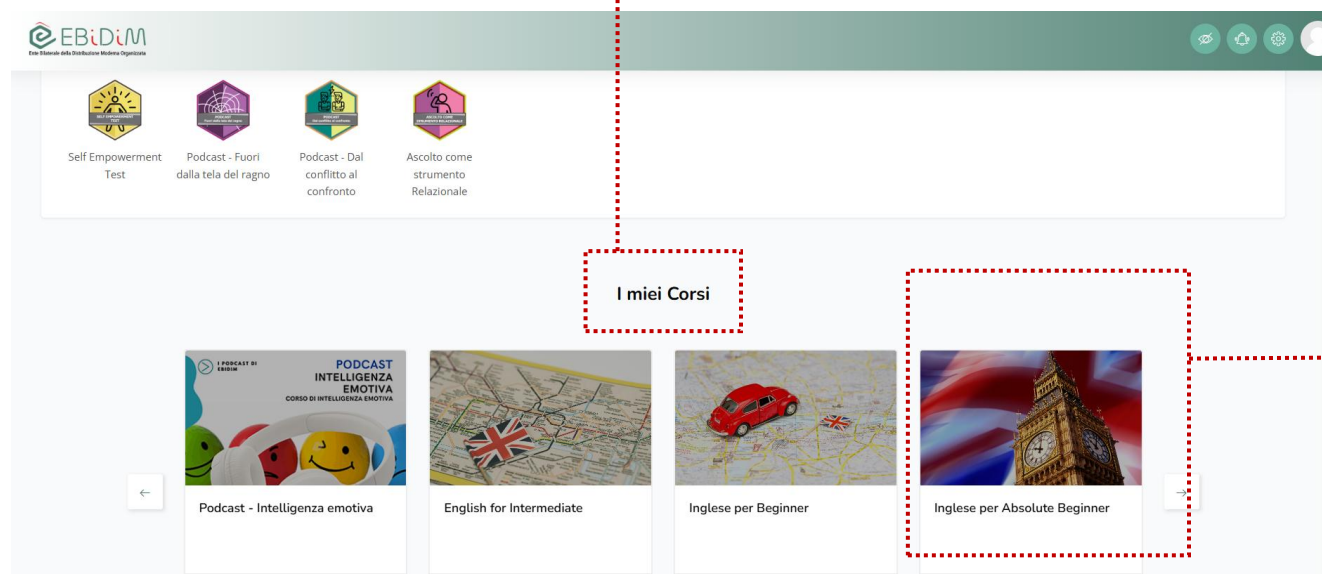
Cliccando su questi riquadri il lavoratore accede alla sezione indicata e potrà fruire dei relativi contenuti: troverà **Webinar gratuiti** e **pillole informative**. Nella sezione **Webinar** è inoltre presente una sottosezione dedicata a **Salute e Alimentazione**.

3.2 Accesso ai servizi

Ebidim Academy



In questa sezione il lavoratore può consultare l'elenco dei corsi disponibili



Per accedere al corso scelto bisogna cliccare sull'immagine corrispondente.

3.2 Accesso ai servizi Ebidim Academy



Contenuti del corso Data di inizio del corso: 28/06/21 Categoria: Generale

Il tuo stato di avanzamento ?

Ascolto come strumento relazionale ▼

Ascolto come strumento relazionale

Il corso sull'ascolto farà luce sugli errori più frequenti e comuni che tutti noi mettiamo quotidianamente con gli altri, pur pensando di essere bravi ascoltatori. Attraverso esempi, riflessioni e semplici metodi per ascoltare attivamente gli altri, questo corso ti permetterà di essere davvero un migliore ascoltatore, mettendo al centro l'altro come non hai mai fatto prima. Alcuni test durante il corso ti aiuteranno a fare il punto della situazione e riepilogare alcune tra le più importanti informazioni. Scoprirai così quanti vantaggi comporta saper ascoltare davvero gli altri!

 **Inizia il corso**

Fatto: Superare l'attività

 Scarica il certificato

 Allena i tuoi comportamenti

Una volta eseguito l'accesso al corso selezionato, il lavoratore clicca sull'icona «Inizia il corso» ed inizia ad usufruire dei contenuti!

Terminato con successo il corso, sarà possibile scaricare il relativo certificato.

3.3 Accesso ai servizi

Accesso ai servizi erogati in collaborazione con SiSalute



Cliccando su «**Profilo**» si consultano i propri dati anagrafici, di contatto e bancari (IBAN).

Cliccando su «**Rimborsi**» il lavoratore, dopo aver verificato il possesso dei requisiti sulle schede delle singole presenti sul sito www.ebidim.it, può accedere alla procedura di richiesta rimborso delle franchigie per visite specialistiche o prestazioni di alta diagnostica (iscritti Fondo Est) e/o l'integrazione dei massimali per le spese odontoiatriche di implantologia (iscritti Fondo Est).

Cliccando su «**Assistenza Domiciliare**» si accede alla pagina relativa al servizio e attivarlo attraverso il numero di telefono dedicato.

Cliccando su «**Estratto conto**» si può consultare lo stato delle proprie richieste, allegare eventuali documenti mancanti e stampare riepiloghi e/o documenti utili ai fini fiscali.



Per informazioni sull'esito delle richieste di rimborso o per conoscere le prestazioni inserite nel piano contatti il numero **051 3542 032 (servizio clienti SiSalute per Ebidim)**



3.3 Accesso ai servizi

Servizi erogati in collaborazione con SiSalute - Profilo



Il lavoratore può verificare il proprio **indirizzo mail** (inserito in fase di registrazione e **non modificabile**) e gli altri dati di contatto.

Il lavoratore può verificare i propri **dati anagrafici**.

ente bilaterale della Distribuzione Moderna organizzata

Data di nascita: 28
Stato di nascita: It:
Sesso: Femmina
Codice Fiscale: L

Contatti

E-mail

t

Cellulare

Aggiungi

Abitazione

Aggiungi

Ufficio

Aggiungi

Dati bancari

Nazionalità conto corrente

ITALIA

Intestatario

IBAN

Il lavoratore può verificare e/o **inserire** i propri **dati bancari (IBAN)** per consentire il corretto pagamento del rimborso spettante.

Il lavoratore potrà aggiornare i propri dati residenza.

Guida al lavoratore – giugno 2026

3.3 Accesso ai servizi

Servizi erogati in collaborazione con SiSalute - Rimborsi

In questa sezione potrai richiedere il rimborso di spese sanitarie effettuate in forma indiretta

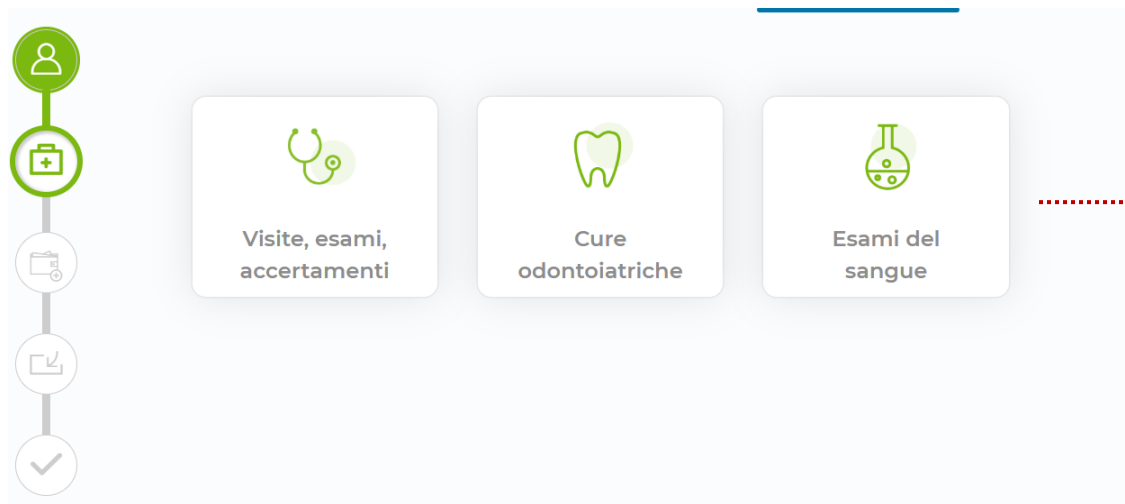
Il servizio è facile e veloce, al termine della procedura ti chiediamo di inviare i documenti in forma elettronica.

Chi richiede il rimborso?

Scegli Nome Richiedente



Dopo aver cliccato sul tasto «**Rimborsi**», bisogna selezionare dal menù a tendina il nome del richiedente (**il lavoratore**) dopo di che si prosegue con la richiesta di rimborso.



Cliccando su una delle immagini il lavoratore seleziona la tipologia di prestazione per la quale richiede il rimborso.

3.3 Accesso ai servizi

Servizi erogati in collaborazione con SiSalute - Rimborsi

Inserisci i dati relativi alla ricevuta di pagamento o alla fattura della quale richiedi il rimborso

Inserisci dati fattura

Data fattura Inserisci data	Numero fattura Inserisci numero della fa	Bollo ☐ Sì ☐ No	Totale fattura Inserisci importo totale a
Ragione Sociale fornitore Inserisci ragione sociale	Codice fiscale fornitore Inserisci codice fiscale o	Numero prestazioni in fattura 0	

In questa sezione il lavoratore deve inserire tutti i dati richiesti e si apre quindi la finestra sotto riportata.



Digitando le prime tre lettere della prestazione compare il menu a tendina da cui selezionare la prestazione di cui si intende richiedere il rimborso.

Cliccando su «**procedi**» si viene indirizzati alla schermata successiva per il caricamento dei documenti e il completamento della richiesta.

Prestazione: 1

Scrivi la prestazione indicata nella fattura e selezionala dall'elenco

- ANALISI DEL CAMPO **VISIVO**
- CORONA PROV**VISORIA**
- Campo **visivo** computerizzato in soglia (monoculare)
- Campo **visivo** metodo Humphrey
- ECOCOLOR DOPPLER VASI **VISCERALI**
- ECOCOLOR DOPPLER ARTERIE **VISCERALI**
- Ecografia transrettale + **visita** urologica

Quantità

Importo prestazione

PROCEDI

Totale prestazioni: 0€

3.3 Accesso ai servizi

Servizi erogati in collaborazione con SiSalute - Rimborsi



Lo screenshot mostra l'interfaccia web per la richiesta di rimborso. In alto a sinistra sono presenti i loghi di "SiSalute" e "EBiDiM Ente Bilaterale della Distribuzione Moderna Organizzata". Al centro, il titolo "Carica e invia i documenti per la valutazione della tua richiesta di rimborso" è sottolineato. Sotto, un testo informativo spiega: "È necessario allegare almeno un documento nei formati pdf, jpg e tiff. Ogni allegato deve contenere una sola tipologia di documento e può essere costituito da più pagine. La dimensione massima consentita per ogni allegato è di 20 MB". Al centro della pagina c'è un rettangolo con una linea tratteggiata blu e il testo "Clicca qui per scegliere i documenti da integrare". A sinistra, una colonna di icone verdi rappresenta i passaggi: profilo, documento, calendario, upload e un checkmark finale. In basso a destra c'è un pulsante blu con il testo "PROCEDI".

Il lavoratore deve allegare la documentazione richiesta (fatture, ricevute etc.) e quindi cliccare su «procedi» per concludere la richiesta.

3.3 Accesso ai servizi

Servizi erogati in collaborazione con SiSalute – Estratto conto



Cliccando su **«Riepilogo»** vengono visualizzate tutte le richieste di rimborso presentate.

Cliccando su **«Concludi»** il lavoratore può completare le richieste di rimborso già presentate allegando l'ulteriore documentazione necessaria.

Riepilogo pratiche: visualizza e gestisci le tue richieste di rimborso

Riepilogo Concludi 0

+ RICHIEDI RIMBORSO STAMPA RIEPILOGO

Aggiornati ultimi 3 mesi, Nucleo familiare, Tu...

Ricevuto
Alessia Albanese
Caricato il 16/06/2026

Numero pratica: 7996568/26
Visite e accertamenti
Doc.n. 023 del 16/06/2026

In elaborazione

Cliccando su **«richiedi rimborso»** il lavoratore può accedere alla schermata dedicata e completare la richiesta rimborso.

Cliccando su **«stampa riepilogo»** è possibile scaricare e stampare i documenti relativi alle prestazioni richieste.

3.3 Accesso ai servizi

Servizi erogati in collaborazione con SiSalute – Assistenza domiciliare



Home Caring

Grazie alla collaborazione con SiSalute hai a disposizione **400 € di massimale all'anno per nucleo familiare** per **usufruire gratuitamente di una serie di servizi di Home Caring direttamente dalla tua abitazione**. In caso di necessità puoi contare su un'assistenza dedicata e personalizzata grazie al supporto di personale specializzato, all'uso delle tecnologie più innovative e a utili servizi per la nutrizione, la prevenzione e la cura della salute del sonno e il benessere mentale. Tutto questo comodamente dalla tua abitazione. Inoltre i servizi possono essere utilizzati gratuitamente anche dai tuoi familiari.

COME ATTIVARE QUESTI SERVIZI PER UN TUO FAMILIARE

Per chiedere l'attivazione di uno di questi servizi di Home Caring per un tuo familiare: scarica, compila e firma il **modulo per la richiesta dei servizi** inviato via mail all'indirizzo segreteria@si-salute.it e nei giorni seguenti contatta il numero 051-3542032 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 19:30 (festivi esclusi).

Se richiede il servizio per un familiare, il lavoratore deve scaricare il modulo, compilarlo e inviarlo all'indirizzo mail indicato.

Il lavoratore deve seguire le istruzioni fornite per attivare il servizio di **Assistenza Domiciliare** per sé o per un familiare.

3.3 Accesso ai servizi

Servizi erogati in collaborazione con SiSalute – Assistenza domiciliare



Nutrizione

Innovativo percorso di nutrizione gratuito personalizzato NutriSiSalute, pensato per le tue esigenze di salute e benessere. Scopri di più!



Psicologia

Servizio SiSereni che ti offre un percorso psicologico personalizzato con professionisti specializzati: per te 3 videconsulti gratuiti e tariffe agevolate per i successivi. Scopri di più



Benessere del sonno

Screening gratuito a domicilio per la sindrome delle apnee ostruttive del sonno (OSAS) per te e i tuoi familiari. Clicca qui per maggiori informazioni su come utilizzare il servizio SiRespira.



Assistenza Domiciliare

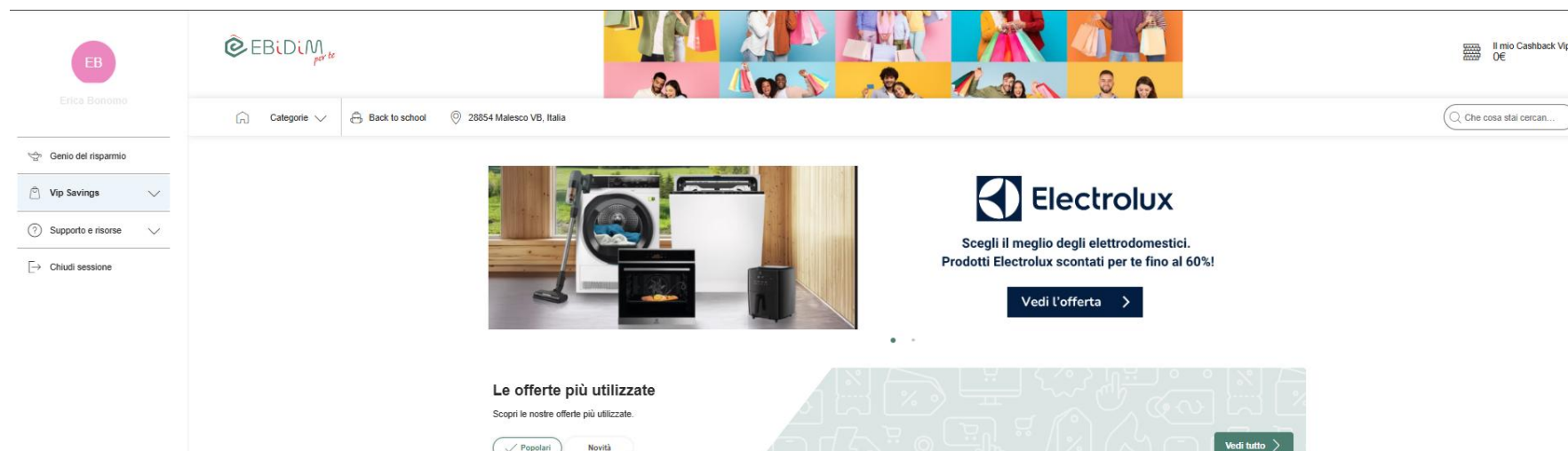
Per te e i tuoi familiari servizi domiciliari gratuiti come l'invio a domicilio di personale sanitario specializzato. Clicca qui per maggiori informazioni su come utilizzare il servizio.



«**Assistenza domiciliare**» racchiude diversi servizi, attivabili dal lavoratore per sé o per un familiare.

Cliccando sul tasto del servizio si apre la schermata che racchiude i vari servizi e cliccando sulla freccia in corrispondenza a quello di interesse viene illustrata la modalità di attivazione e vengono fornite informazioni sul servizio stesso.

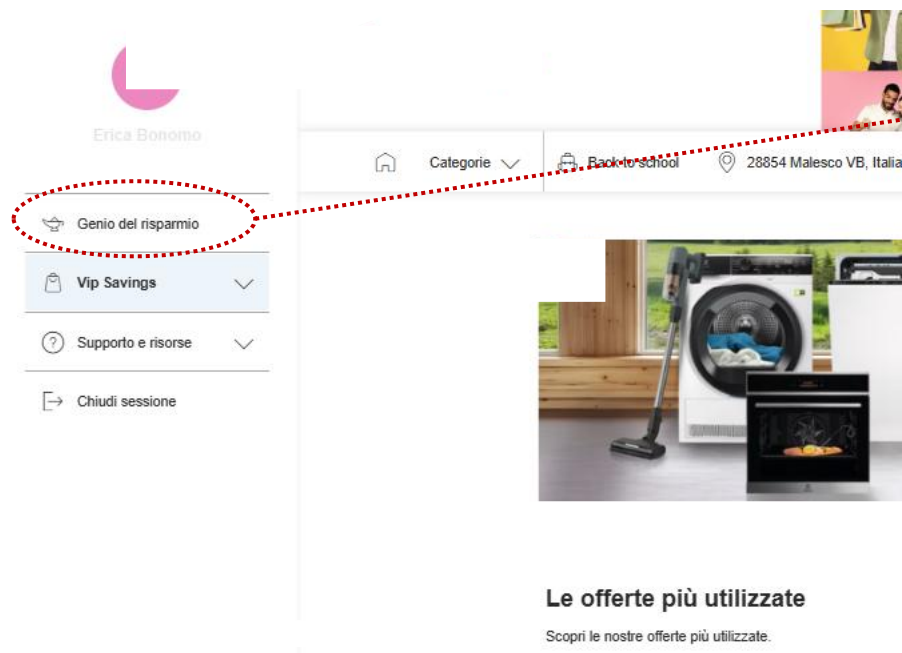
3.4 Accesso ai servizi Ebidim per te



Cliccando sul box dedicato si accede alla piattaforma in cui sono disponibili numerose convenzioni esclusive.

3.4 Accesso ai servizi

Ebidim per te



«**Genio del risparmio**» invia una notifica ogni qualvolta è disponibile un'offerta su un sito visitato di un partner Vip Savings.

In <https://ebidim.convenzioniperte.com/help-home.action> l'utente può cercare quello di cui ha bisogno digitando l'argomento della sua richiesta, oppure navigare nelle sezioni dei box presenti, per leggere tutte le informazioni riguardanti la richiesta.

Se, una volta trovato e letto l'argomento, avesse ancora dubbi e/o difficoltà, trova in ogni sezione il rimando alla mail del Customer Care.

